**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia UMOWY**

**UMOWA nr ………………………..**

zawarta w dniu ............................... r. w Szamotułach, pomiędzy:

Miastem i Gminą Szamotuły ul. Dworcowa 26, 64 – 500 Szamotuły

reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Szamotuły-.......................................................

zwaną dalej w tekście **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..

NIP.........................Regon.............................

reprezentowaną przez...................................................................................................................

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą” – została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1.Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n.

***„Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły***

***w 2025 roku ”***

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły iw zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz paczek a także ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami:

1. 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
2. 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.   
   w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)
3. 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019, poz. 474),

4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 niniejszej umowy.

**§ 2. Sposób realizacji zamówienia**

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek, niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 1 umowy następuje w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Szamotułach w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku braku placówki Wykonawcy na terenie Szamotuł, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 1400-1500 przesyłek przyjętych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego.

2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 1 umowy.

3. Zamawiający wymaga każdorazowego dokumentowania przyjęcia przesyłek do nadania w przekazywanej Wykonawcy książce nadawczej. To oznacza, że Wykonawca nie drukuje, nie wykonuje kserokopii dokumentów nadawczych

**§ 3. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek powinno zostać podpisane przez pracownika Wykonawcy i opieczętowane pieczęcią placówki nadawczej;

b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek powinno zostać podpisane przez pracownika Wykonawcy i opieczętowane pieczęcią placówki nadawczej;

3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,

4) umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,

5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania miesięcznego raportu za przesyłki zwrócone po zakończeniu okresu rozliczeniowego zgodnie z cenami brutto wynikającymi z kosztorysu ofertowego. Raport zostanie dołączany do miesięcznej faktury, a przekazana Zamawiającemu faktura będzie zgodna z załączonym raportem.

4. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

**§ 4. Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana w okresie 364 dni od dnia zawarcia umowy (**od dnia 2 stycznia do 31 grudnia 2025r.),** lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy w zależności który z tych terminów nastąpi wcześniej.

**§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostało określone w Załączniku nr 2 umowy (oferta nr …..z dnia……..) i cena jednostkowa nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem §8 umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie całkowite Wykonawcy wynosi **……………………. netto + 0% VAT =** **………………… brutto** (słownie brutto: **……………………………………… złotych** )
3. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w umowie na skutek zmniejszenia zapotrzebowania na usługi pocztowe, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie stawki jednostkowej i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z powodu niewykorzystania całej kwoty określonej w ust. 2 do 40 % tej wartości.
4. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego i zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w każdej z pozycji określonych w załączniku nr 3 – do 20 %, po cenach jednostkowych określonych w tym załączniku. Do zamówień w ramach prawa opcji stosuje się zapisy dotyczące zamówień podstawowych. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji lub skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. W przypadku chęci skorzystania z prawa opcji Zamawiający składa Wykonawcy pisemne oświadczenie pod rygorem nieważności (forma równoważna – dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o skorzystaniu z prawa opcji. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 6. Warunki płatności**

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywana na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.

3. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w warunkach określonych w art.  456 ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo pocztowe
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
4. Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 30 dni,
5. Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
6. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w Umowę - wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny,
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie **–** po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 albo 2, prawo odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.
9. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 8. Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:

1) cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

2) cen usług nie będących usługami powszechnymi, związanych ze zmianami stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1). Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o zmianie cen z miesięcznym wyprzedzeniem i szczegółowo wykazać zmiany cen w stosunku do cen jednostkowych usług wyspecyfikowanych w formularzu oferty. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulega wyłącznie kwota brutto w związku ze zmianą stawki VAT i dotyczy wyłącznie okresu na przyszłość.

4. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, na następujących zasadach:

1)    Wzrost wynagrodzenia może obejmować tylko wszelkie koszty transportu oraz zakup niezbędnych materiałów służących do realizacji umowy, które powinny zostać wykazane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych.

2)    Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie 3 razy – raz na kwartał, w oparciu o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3)    Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4)    Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek w powyższym zakresie odpowiednio do końca I, II oraz III kwartału 2025 roku, z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż w 2025 roku.

5)    Wykonawca będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług przekroczy 5 % w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert

6)    Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia to 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

7)    Zmiana wynagrodzenia dotyczy prac zrealizowanych po jej dokonaniu.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1)         przedmiotem Umowy są usługi;

2)         okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 9 Podwykonawcy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzonej im części przedmiotu umowy oraz poinformowania o zmianie podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału w realizacji przedmiotu umowy.
2. Do skutecznego zgłoszenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wymagane jest, aby stosowna informacja w formie pisemnej została skierowana do Zamawiającego.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zgłoszona Zamawiającemu przed przystąpieniem przez podwykonawcę do wykonywania powierzonej mu części przedmiotu umowy, a w przypadku rezygnacji - w terminie 7 dni od dnia rezygnacji z udziału podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać firmę podwykonawcy, adres do korespondencji oraz powierzoną do wykonania podwykonawcy część przedmiotu umowy, wraz ze wskazaniem jej wartości.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. osoby wykonujące czynności odbioru przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego oraz ich przyjmowaniu
8. osoba pełniąca funkcję „Opiekuna” Zamawiającego (osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika)………………………………………………………

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności  
kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu  
zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.  
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym  
wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu  
potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**§10 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.

3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

a) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty, określonej w §5 ust. 2.

b) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o którym mowa w §9 niniejszej umowy - Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00zł.

4. Całkowita łączna odpowiedzialność Strony z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 25% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 Umowy.

**§11 Postanowienia końcowe**

1. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

1. Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły
2. 2. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz przepisy RODO.

1. 4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. 5.Załaczniki stanowią integralną część umowy:
   * + - 1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
         2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
         3. Załącznik nr 3- Kosztorys ofertowy
3. 6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…............................................ …........................................**