

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy
SKARBEM PAŃSTWA - STOŁECZNYM ZARZĄDEM INFRASTRUKTURY
w Warszawie Al. Jerozolimskie 97,00 - 909 Warszawa, posługującym się
nr identyfikacji podatkowej NIP 526-220-04-93, Regon 013058050
reprezentowanym przez:

SZEFA ZARZĄDU -

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:,
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadający/a nr NIP: i nr REGON, nr PESEL:,
działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą
w, kod. pocztowy:, ul.
fax:....., e-mail

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:
....., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: i nr REGON, nr PESEL:
....., działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą
w, kod. pocztowy:, ul.
fax:....., e-mail

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:,
posiadającej nr NIP: i nr REGON:, z siedzibą w,
kod. pocztowy:, ul. fax:.....,
e-mail

reprezentowana przezzgodnie z umową spółki cywilnej z dnia
.....

(spółka handlowa (sp. z o.o. / S.A.)

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział
Gospodarczy KRS, pod numerem KRS:, posiadającą nr NIP:
i nr REGON:, o kapitale zakładowym:
(wpłaconym w kwocie:), której wymagane wkłady
na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione¹, reprezentowaną przez:

..... - Zarządu;

..... - Zarządu;

¹ Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego

z siedzibą w, kod. pocztowy:, ul.
fax.:, e-mail

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:,
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadający/a nr NIP: i nr REGON,
nr PESEL:, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne
ryzyko, z siedzibą w, kod. pocztowy:,
ul. fax.:, e-mail

Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**
ZAMAWIAJĄCY i **WYKONAWCA** zwani również jako **STRONA/-y**

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Stołecznym Zarządzie Infrastruktury o wartości szacunkowej do 130 000 zł - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu:
 - 1.1. Opracowania dokumentacji formalnoprawnej z zakresu ochrony środowiska, tj. wniosku/ów o wydanie: pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, przyjęcie zgłoszenia wraz z załącznikami, dla rejonu/ów nr wskazanego/nych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 1.2. Na podstawie opracowanej dokumentacji o której mowa w pkt 1.1. powyżej i w odniesieniu do wskazanych w załączniku nr 1 obiektów – wystąpienie w imieniu i na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** do właściwych urzędów administracji publicznej, w tym uczestniczenia w postępowaniach administracyjnych, składania wniosków i oświadczeń, dokonywania wymaganych uzgodnień w zakresie niezbędnym do uzyskania: pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, przyjęcie zgłoszenia.
 - 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy, formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz niniejsza umowa.
2. **STRONY** ustalają, że ilekroć w umowie użyto nw. określeń to rozumie się przez to:
 - a. **użytkownik** - jednostka wojskowa lub komórka organizacyjna będąca użytkownikiem danej instalacji;
 - b. **administrator** – jednostka wojskowa lub komórka organizacyjna wykonująca funkcję administratora na terenach kompleksów wojskowych w swoim rejonie działania lub osoba(-y) działająca(-ce) z ramienia administratora;
 - c. **kompleks wojskowy** – nieruchomość stanowiąca własność Skarbu Państwa we władaniu Ministerstwa Obrony Narodowej – Stołeczny Zarząd Infrastruktury.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI

1. **WYKONAWCA** odpowiada za merytoryczną stronę realizacji zamówienia, układ, zawartość, a także zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami aktualnymi w dniu oddania pracy, stanowiącej przedmiot umowy.
2. **STRONY** ustalają, że niniejsza umowa upoważnia **WYKONAWCĘ** do występowania w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** przed urzędami administracji publicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do uczestniczenia w postępowaniach administracyjnych, składania wniosków i oświadczeń, dokonywania wymaganych uzgodnień itp. – na potwierdzenie czego zostanie wydane **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** stosowne pełnomocnictwo.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia oględzin w terenie przy współudziale przedstawiciela administratora/użytkownika;
 - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z obowiązującymi przepisami aktualnymi w dniu oddania pracy stanowiącej przedmiot umowy;
 - c) złożenia opracowanej dokumentacji do organu administracji publicznej oraz uzyskania stosownego pozwolenia lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia,
 - d) uzyskania na własny koszt wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień w zakresie wynikającym z przepisów oraz pozyskania lub opracowania na swój koszt pozostałych dokumentów niezbędnych do uzyskania stosownego pozwolenia/ zgłoszenia nie będących w posiadaniu **ZAMAWIAJĄCEGO** (np. profil odbiornika, wypisów z rejestru gruntów, map, tła zanieczyszczeń itp.);
 - e) przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** 2-óch egz. opracowań dla każdego z obiektów wskazanych w załączniku nr 1 w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD;
 - f) uzgodnienia przed złożeniem do organu administracji treści opracowań z administratorem/użytkownikiem kompleksu poprzez uzyskanie pisemnego potwierdzenia o zgodności opracowania ze stanem faktycznym. Uzgodnienie może mieć formę elektroniczną (email);
 - g) uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** treści dokumentacji w tym w szczególności opracowań przed złożeniem do właściwego urzędu. Uzgodnienie może mieć formę elektroniczną (email);
 - h) usunięcia we wskazanym terminie wszelkich wad, błędów, niezgodności, niedociągnięć lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w toku realizacji niniejszej umowy lub przez właściwy organ administracji publicznej w toku prowadzonych postępowań administracyjnych w ramach realizacji niniejszej umowy.
 - i) wykonania we własnym zakresie w akredytowanym laboratorium niezbędnych analiz laboratoryjnych nie będących w posiadaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - j) **WYKONAWCA** zobowiązany jest do bieżącego przekazywania **ZAMAWIAJĄCEMU** skanu kopi korespondencji prowadzonej pomiędzy **WYKONAWCĄ** a organami administracji publicznej w związku z postępowaniami toczącymi się w celu realizacji przedmiotu umowy.

4. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do:
- a) wydania pisemnego pełnomocnictwa dla **WYKONAWCY** do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO** w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - b) wystąpienia do użytkownika o umożliwienie wykonania przez **WYKONAWCĘ** prac będących przedmiotem umowy;
 - c) przekazania dokumentacji będącej w posiadaniu **ZAMAWIAJĄCEGO** niezbędnej do realizacji umowy.

§ 3

TERMINY REALIZACJI I OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony i będzie obowiązywała od daty zawarcia umowy **do dnia 28.11.2025 roku** z zastrzeżeniem ustępu 2 poniżej.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - 2.1. realizacji I etapu umowy, tj.: opracowania i złożenia do organu administracji publicznej dokumentacji będącej podstawą wydania stosownego pozwolenia lub przyjęcia zgłoszenia o czym mowa w §1 ust 1 pkt 1.1. nie później niż do **11.07.2025 r.** Potwierdzeniem wywiązania się z obowiązku złożenia dokumentacji do właściwego organu jest przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentu potwierdzającego złożenie opracowanej dokumentacji do organu administracji publicznej. W przypadku wysłania dokumentacji pocztą lub kurierem należy załączyć potwierdzenie nadania z widoczną datą.
 - 2.2. realizacji etapu II umowy, tj.: przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** decyzji administracyjnej udzielającej pozwolenia, decyzji odmawiającej udzielenia stosownego pozwolenia lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia o których mowa w §1 ust 1 pkt 1.2., ustala się nie później niż do dnia **28.11.2025 r.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zgodnie z ofertą **WYKONAWCY** ogólna wartość umowy wynosi:
 - 1.1. netto zł; podatek VAT zł;
 - 1.2. brutto.....zł,(słownie brutto:).
2. **STRONY** ustalają, że ogólna wartość umowy brutto ustalona na podstawie oferty **WYKONAWCY** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszty dojazdu, wykorzystania sprzętu, koszty osobowe i delegacji pracowników, koszty badań, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty i składniki cenowo - kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość wartości umowy.
3. **STRONY** ustalają, że ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o jakichkolwiek kosztach lub płatności, należy rozumieć przez to wartości wyrażone w kwotach brutto.

4. Ogólna wartość umowy określona w § 4 ust.1 stanowi sumę pojedynczych wartości określonych dla poszczególnych obiektów wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o faktury częściowe wystawione odrębnie dla każdego obiektu wskazanego w formularzu cenowym o którym mowa w Załączniku nr 2 do umowy oraz za poszczególne etapy realizacji umowy, w ten sposób, że faktury będą opiewały na kwotę:
 - a) 50 % wartości przedmiotu umowy za etap 1 w odniesieniu do danego obiektu, tj. po złożeniu do właściwego organu administracji dokumentacji będącej podstawą wydania pozwolenia lub przyjęcia zgłoszenia,
 - b) 50 % wartości przedmiotu umowy za etap 2 w odniesieniu do danego obiektu, tj. po uzyskaniu pozwolenia, zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia lub decyzji odmawiającej udzielenia stosownego pozwolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od **WYKONAWCY**.
6. Podstawą wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** i dokonania płatności przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jest protokół (-oły) odbioru Przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją dla danego obiektu oraz dla poszczególnych etapów:
 - a) dla etapu 1 – dokument potwierdzający złożenie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy do organu administracji publicznej, potwierdzenie uzgodnienia treści dokumentacji z administratorem/użytkownikiem o którym mowa w § 2 ust.3 pkt. f umowy oraz 1 egzemplarza dokumentacji o której mowa w §1 ust 1 pkt 1.1. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD. Protokół należy spisać odrębnie dla każdego obiektu wskazanego w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) dla etapu 2 – oryginał: decyzji administracyjnej udzielających stosownego pozwolenia, zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia lub decyzji odmawiającej udzielenia stosownego pozwolenia w przypadku okoliczności niezależnych od **WYKONAWCY** (o których mowa w §1 ust 1 pkt 1.2.), 2 egzemplarze opracowanej dokumentacji o której mowa w §1 ust 1 pkt 1.1., oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Protokół należy spisać odrębnie dla każdego obiektu wskazanego w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury/faktur na konto **WYKONAWCY** Nazwa banku..... Oddział.....
w nr
8. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
9. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że upoważnia **WYKONAWCĘ** do wystawienia faktur bez swojego podpisu w tym dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres e-mail.....
10. Przy dokonywaniu płatności, we wszystkich przypadkach uzasadnionych (w szczególności niedotyczących osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).
11. Niezależnie od innych przewidzianych w umowie skutków prawnych, brak załączenia przez **WYKONAWCĘ** do faktury dokumentów o których mowa w ust. 6 powyżej, może skutkować wstrzymaniem zapłaty należności wskazanej w fakturze do czasu uzupełnienia przez **WYKONAWCĘ** brakujących

dokumentów. Bieg terminu płatności liczony będzie od dnia prawidłowego skompletowania wymaganych dokumentów.

§ 5 **KARY UMOWNE**

1. **ZAMAWIAJĄCY** może obciążyć **WYKONAWCĘ** karami umownymi w następujących przypadkach :
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 15 zł za każdy dzień opóźnienia liczony niezależnie w odniesieniu do danego obiektu wskazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy od terminów określonych w § 3 ust. 2 pkt 2.1. i 2.2.,
 - b. za nieterminowe usuwanie wad (usterek) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia w odniesieniu do danego obiektu wskazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu wyznaczonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminu do usunięcia wad (usterek),
 - c. za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCĘ** z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność **WYKONAWCA**, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 pkt.1.2. (w przypadku odstąpienia w całości) lub 20% wartości wynagrodzenia za część przedmiotu umowy od której **ZAMAWIAJĄCY** odstąpił (w przypadku odstąpienia częściowego),
 - d. za złożenie przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu umowy w zakresie etapu I w terminie lecz obarczonego istotnymi wadami, niekompletnego, który nie może służyć celowi dla którego przedmiot umowy miał być wykonany, w wysokości 10% wynagrodzenia w odniesieniu do danego obiektu wskazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
 - e. za brak stosowania się przez **WYKONAWCĘ** lub uchybienia przez niego terminom wezwań, zarządzeń kierowanych przez właściwe organy administracji w toku prowadzonych postępowań o których mowa w §1 ust 1 pkt 1.2., w wysokości 3 % wynagrodzenia w odniesieniu do danego obiektu wskazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - f. za opóźnienie w fakturowaniu usługi po 30 dniach od daty podpisania protokołu odbioru danego obiektu w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia w odniesieniu do danego obiektu wskazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku nie złożenia wymaganego rozliczenia w ciągu 30 dni, **ZAMAWIAJĄCY** jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności.
 - g. naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 10 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do danego obiektu wskazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy przy czym kara umowna jest liczona w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację danego obiektu, którego naruszenie dotyczy.
2. Łączna suma kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego (§4 ust. 1 pkt 1.2 umowy).
3. Kary określone w ust. 1 mogą być naliczone niezależnie od siebie.
4. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wystawionych przez **WYKONAWCĘ** faktur w związku z realizacją niniejszej umowy lub innych wierzytelności przysługujących mu od **ZAMAWIAJĄCEGO**. Potrącenie jest

- potrąceniem umownym (kompensata umowna) i dla skuteczności potrącenia umownego, wierzytelności Zamawiającego nie muszą być wymagalne.
5. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić od **WYKONAWCY** odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Potrącenie kar nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Jeżeli decyzja administracyjna udzielająca stosownego pozwolenia, zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia lub decyzja odmawiająca udzielenia stosownego pozwolenia nie zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie określonym w §3 ust 2 pkt 2.2. z przyczyn zależnych od organów administracji publicznej lub z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY** kary określone w ust.1 nie będą naliczane.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny - prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje również w następujących przypadkach:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
 - 1.2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w całości lub w części z winy **WYKONAWCY** w terminie do dnia odbioru przedmiotu umowy o czym mowa w §3 ust 2 pkt 2.2 w przypadku gdy:
 - 1.2.1. **WYKONAWCA** narusza przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych.
 - 1.2.2. **WYKONAWCA** zatrudnił obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej;
 - 1.2.3. **WYKONAWCA** użył jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej lub aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa;
 - 1.2.4. **WYKONAWCA** nie uczestniczy aktywnie w postępowaniu przed organem administracji publicznej w związku z toczącym się postępowaniem o którym mowa w §1 ust 1 pkt 1.2. umowy, w tym w szczególności nie wykonuje zobowiązań, wezwań organu w toku postępowania administracyjnego lub uchybi wyznaczonemu przez organ terminowi
 - 1.3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy (w całości lub w części) w następujących okolicznościach :
 - 1.3.1. gdy **WYKONAWCA** z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy na okres co najmniej 7 dni ;
 - 1.3.2. gdy **WYKONAWCA** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową;
 - 1.3.3. gdy **WYKONAWCA** opóźnia się z usuwaniem wad (usterek) ponad 30 dni od upływu terminu na usunięcie wad (usterek) wyznaczonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;

- 1.3.4. gdy **WYKONAWCA** lub osoby wyznaczone do wykonania przedmiotu umowy przez **WYKONAWCĘ** nie współpracują z użytkownikami, administratorami obiektów objętych przedmiotem umowy naruszając zasady funkcjonowania tych podmiotów.
2. W przypadkach o których mowa w pkt 1.3. powyżej prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 60 dni od powstania zdarzenia uprawniającego do odstąpienia do umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy drugiej Stronie.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia **WYKONAWCY** wynikającego z niniejszej umowy z dniem odbioru przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy lub jego części, **WYKONAWCA** przenosi na **ZAMAWIAJĄCEGO** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji :
 - 1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych i wykonawczych;
 - 1.5. nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.6. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 1.7. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
 - 1.8. użyczenie, najmowanie i dzierżawienie;
 - 1.9. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie **ZAMAWIAJĄCEGO**;
2. Z momentem odbioru przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy lub jego części, na **ZAMAWIAJĄCEGO** przechodzi własność egzemplarzy przedmiotu umowy.
3. **WYKONAWCA** zezwala **ZAMAWIAJĄCEMU** na wykonywanie praw zależnych do utworu w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy .
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się w momencie przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** przedmiotu umowy lub jego części, do dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik 4,

§ 8 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Dla celów ustalenia zachowania terminów o których mowa w §3 ust 2 pkt 2.1. i 2.2. **STRONY** przyjmują datę wpływu przedmiotu umowy do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Strony ustalają, że potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez **Strony** w odniesieniu do danego obiektu i etapu, do którego będą załączone następujące dokumenty:
 - a) dla etapu 1 – potwierdzenie złożenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy do organu administracji publicznej, oświadczenia/ń administratora/użytkownika o którym mowa w § 2 ust.3 pkt. f umowy oraz 1 egzemplarza dokumentacji o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1.1. umowy w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD. Protokół należy spisać odrębnie dla każdego obiektu wskazanego w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) dla etapu 2 – oryginały: decyzji administracyjnych udzielających stosownego pozwolenia, zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia lub decyzji odmawiającej udzielenia stosownego pozwolenia w przypadku okoliczności niezależnych od **WYKONAWCY** (o których mowa w §1 ust 1 pkt 1.2.), 2 egzemplarzy opracowanej dokumentacji o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1.1. umowy, oświadczeń autorów stanowiących załączniki nr 4 do umowy. Protokół należy spisać odrębnie dla każdego obiektu wskazanego w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru w odniesieniu do poszczególnych etapów i obiektów stwierdzone zostaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** braki lub wady (usterki) przedmiotu umowy, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo według własnego wyboru: odmówić odbioru przedmiotu umowy wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych uchybień, naliczyć kary umowne, wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za dany etap do czasu usunięcia wad (usterek) braków przez **WYKONAWCĘ** lub odstąpić od umowy.

§ 9 RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania rękojmi na własny koszt będzie usuwał wady (usterki) przedmiotu umowy w terminie 7 dni od pisemnego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** w tym przedmiocie. Przez pisemne wezwanie, **STRONY** rozumieją także przekazanie informacji **WYKONAWCY** za pośrednictwem e-maila na adres **WYKONAWCY**, przy czym **STRONY** zgodnie przyjmują, iż w przypadku wezwania **WYKONAWCY** za pośrednictwem e-mail bieg terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym rozpoczyna się od następnego dnia od daty wysłania wiadomości e-mail ze skrzynki **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust 2 powyżej, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo bez konieczności uzyskania w tym celu zgody Sądu,

zlecenia prac osobom trzecim na koszt i ryzyko **WYKONAWCY** (wykonanie zastępcze) po uprzedni wezwaniu WYKONAWCY do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni pod rygorem skorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z wykonania zastępczego.

§ 10 OCHRONA INFORMACJI

1. Informacjami poufnymi podlegającym ochronie są informacje nie stanowiące informacji niejawnych w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm), w szczególności informacje dotyczące:
 - 1.1. **Wykonywania Przedmiotu Umowy w całości i jego części;**
 - 1.2. **Wyposażenia oraz Sprzętu specjalistycznego posiadanego przez Zamawiającego i Użytkownika;**
 - 1.3. **Danych technicznych i sytuacyjnych istniejącego systemu ochrony technicznej;**
 - 1.4. **Danych systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, warta, patrole);**
 - 1.5. **Przebiegu służby i pracy w obiektach;**
 - 1.6. **Przeznaczenia i użytkowania urządzeń i obiektów lub jego części Zamawiającego i Użytkownika.**(dalej „Informacje Poufne”)
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych zarówno w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa powyżej w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji powszechnie znanych lub ujawnienia informacji uprawnionym instytucjom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku gdy Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy przepisów prawa do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego.
5. **Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.**
6. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
7. Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2022.322).

8. Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie wydanych przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi *Wykonawca* zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
9. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody **Użytkownika /Zamawiającego**.
10. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie, z wyjątkiem otrzymania uprzednio, pisemnej zgody od Zamawiającego
11. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **WYKONAWCA**, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/04/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby działającej lub współpracującej w imieniu **WYKONAWCY** przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania, do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób trzecich innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem **ZAMAWIAJĄCEMU** danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych **ZAMAWIAJĄCEMU** w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3, który ma zastosowanie również do **WYKONAWCY** będącego osobą fizyczną.

§ 12 USTALENIA DODATKOWE

1. **WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osobę trzecią.
2. **WYKONAWCA** nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. **WYKONAWCA** przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań i jest on zobowiązany:
- zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy związane z realizacją zamówienia.
 - do przestrzegania ustalonych przez **UŻYTKOWNIKA** zasad i reguł postępowania w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa jednostki oraz poruszania się osób trzecich po kompleksie wojskowym, a także w przypadku zaistnienia konieczności do współdziałania w tym zakresie z **UŻYTKOWNIKIEM**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** i **WYKONAWCA** zobowiązują się - każdy we własnym zakresie do współdziałania w formie konsultacji z przedstawicielami **ADMINISTRATORA** i **UŻYTKOWNIKA** przy wykonaniu niniejszej umowy.
- Do kierowania i koordynacji prac stanowiących przedmiot umowy **STRONY** ustalają koordynatorów:
- ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**: Izabela Olszewska tel. 261- 849 - 287
Anna Chwalińska tel. 261- 849 - 287
- ze strony **WYKONAWCY**:.....tel.....
5. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy, w tym w szczególności zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- 5.1 Zmiany danych dotyczących **STRON** umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza to przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego, np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 5.2 Zmiany osób upoważnionych, jako przedstawicieli **STRON**, w przypadku nie przewidzianych zdarzeń losowych, takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, itp.;
 - 5.3 Wystąpienia okoliczności niezależnych od **STRON** lub których **STRONY** przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać), a które uniemożliwiły **STRONOM** wykonanie całości lub części umowy - o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód
 - 5.4 Zmiany zakresu rzeczowego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
 - 5.5 Zmiany terminu i wartości umowy.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu **STRON** i dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, a także inne obowiązujące przepisy dotyczące realizacji niniejszej umowy.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, **STRONY** poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:
załącznik nr 1 – opis przedmiot zamówienia,
załącznik nr 2 – formularz cenowy,
załącznik nr 3 – oświadczenie RODO,
załącznik nr 4 – oświadczenie prawa autorskie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
STOŁECZNEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY**

mgr Ireneusz KOZIOL

