



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W RAWICZU

ul. gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz
tel.:(65)545-40-37 fax:(65)545-35-06
sekretariat@cusrawicz.pl www.cusrawicz.pl

Rawicz, dnia 11.04.2025r.

Znak sprawy: I.331.8.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej „ZO”)

Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320, dalej „Pzp”) oraz Regulaminu zamówień publicznych Centrum Usług Społecznych w Rawiczu do progu 130 000 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie

Przygotowanie cateringu podczas obchodów 55-lecia Domu Dziennego Pobytu w Rawiczu

Zamawiający: Gmina Rawicz – Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz
tel.: +48 65 545 40 37
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl

Składanie ofert oraz sposób komunikacji następuje przy użyciu Platformy Zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093527>

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Zamówienie podprogowe zwolnione z obowiązku stosowania w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp. Zamówienie finansowane ze środków własnych Gminy Rawicz.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usługi dla zaproszonych przez Centrum Usług Społecznych w Rawiczu uczestników obchodów 55-lecia Domu Dziennego Pobytu w Rawiczu, polegającej na **przygotowaniu cateringu oraz obsłudze uczestników podczas obchodów.**
2. Wykonawca przygotowuje catering dla przewidywanej ilości 135 osób - 135 porcji w dniu 12 czerwca 2025r. od godz. 10.00 do godz. 15.00 (stoły okrągłe ok. 10 osób przy stole).
Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie ilości porcji najpóźniej do dnia 29.05.2025r. tj.: w terminie 14 dni przed rozpoczęciem obchodów.
3. Na jedną porcję składa się:
 - 1) woda niegazowana i woda gazowana z owocami,

- od godz. 10.00 dostęp przez cały czas trwania obchodów, na każdym stole.
 - 2) kawa po turecku, rozpuszczalna – bez ograniczeń (dodatki: cukier, mleczko – bez ograniczeń); herbata – do wyboru różne rodzaje – bez ograniczeń (dodatki: cukier, cytryna – bez ograniczeń),
 - od godz. 10.00 dostęp przez cały czas trwania obchodów, na każdym stole.
 - 3) ciasto w ilości po 2 (dwie) porcje na osobę,
 - od godz. 10.00 dostęp do czasu serwowania obiadu tj. do ok. godz. 13.00, na każdym stole.
 - 4) owocowe szaszłyki (mix owoców sezonowych i egzotycznych, w szczególności kawałki melona, arbuza, jabłka, gruszki, truskawki).
 - od godz. 10.00 dostęp do czasu serwowania obiadu tj. do ok. godz. 13.00, na każdym stole.
 - 5) tort, prostokątny, smak do ustalenia z Zamawiającym, z napisem „ Centrum Usług Społecznych w Rawiczu 55-lecie Domu Dziennego Pobytu w Rawiczu” w ilości po 1 (jedna) porcja na osobę,
 - ok. godz. 11.30 – 12.00 krojenie i donoszenie do stolików przez obsługę kelnerską
 - 6) danie główne:
 - zupa – krem z warzyw (vege),
 - faszerowane drobiowe mięso pieczone podawane w plastrach ozdobione sosem, puree ziemniaczane, bukiet warzyw gotowanych,
 - ok. godz. 13.00 – 13.30, na każdym stole.
4. Miejsce konferencji zapewnia Zamawiający: sala widowiskowa Domu Kultury w Rawiczu, ul. Targowa 1.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) dowóz posiłków, serwowanie potraw z użyciem własnego sprzętu (dzbanków, karafki do wody, tac, misek, podgrzewacze itp.) oraz zastawy porcelanowej, szklanek i sztućców (nie jednorazowych).
 - 2) obsługa kelnerska, z zachowaniem jakości i zasad realizacji tego typu usług oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) dostarczenie własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu.
 - 4) uprzątnięcie pomieszczenia po zakończeniu realizacji usług w tym odbiór odpadów pokonsumpcyjnych,
 - 5) skierować do realizacji zamówienia ilość pracowników obsługi kelnerskiej zapewniającą jednoczesne wydanie porcji przy stole (ok. 10 osób przy stole).
6. Istotne dla stron Postanowienia i terminy związane z realizacją zamówienia, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania – *załącznik nr 3 do ZO*.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: **12 czerwca 2025r.** od godz. 10.00 do godz. 15.00 (czwartek).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - **wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie (2) usługi odpowiadające swoim rodzajem**

usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj.: przygotowaniu cateringu oraz obsłudze uczestników podczas uroczystości, w którym cateringiem objęto co najmniej 150 osób w każdym z tych uroczystości.

- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane,
- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- Dokument (referencje, rekomendacje itp.) wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi te były (lub nadal są) wykonywane, powinien potwierdzać wykonanie usług z należytą starannością, z podaniem miejsca i okresu ich wykonywania oraz ilości osób objętych usługami. Z przedstawionych dokumentów (referencji) winno jednoznacznie wynikać spełnienie przedmiotowego wymogu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

UWAGA !

Zamawiający nie dopuszcza aby w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 1 do ZO*:
 - 1) zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w ZO i projekcie umowy - *załącznik nr 3*.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) oferta powinna określać cenę za wykonanie całości zamówienia: **Przygotowanie cateringu podczas obchodów 55-lecia Domu Dziennego Pobytu w Rawiczu, w ilości 135 porcji** (brutto, z podatkiem VAT, chyba że składający nie jest podatnikiem podatku w zakresie świadczonych usług).
 - 4) cenę oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej (PLN).

2. Forma wynagrodzenia: wynagrodzenie ryczałtowe.

Tym samym zgodnie z przepisami art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm)): „(...) *przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac*”.

Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, tzn.: zawiera wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominięcie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca sam dokona oceny ostatecznego zakresu w oparciu o dokumentację załączoną do zapytania i zalecaną analizę danych zastanych.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

4. Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty jako zawierającej rażąco niską cenę. Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

6. Kryteria wyboru wykonawcy:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert (przy założeniu że 1%=1 pkt):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 – Cena oferty	50%	50 pkt
K2 – Odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku	50%	50 pkt

Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$K = K1 + K2$

gdzie:

K - całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

K2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracach nad dokumentami strategicznymi”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

a) K1 – Cena oferty

W ramach kryterium „Cena oferty” przyznanie punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,50$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 50 pkt.

b) K2 – Odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku

Zamawiającemu zależy, aby podawane i wydawane **porcje** były świeże i dotarły do mieszkańców, jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychładzania posiłków i niedostarczeniu posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- **50 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku : **0 - 15 km**
- **40 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 15 km do 30 km**
- **30 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 30 km do 50 km**
- **20 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 50 km do 70 km**
- **10 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 70 km do 80 km**
- **0 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 80 km**.

$$K2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium}} \times 100 \times 0,50$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 50 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym odległości (liczby km) lub określi 0, Zamawiający przyjmie, odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku wynosi ponad 80 km. W takim przypadku Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

7. Kryteria wyboru ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 3) Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*wzór oświadczenia - załącznik nr 3 do ZO, składane wraz z ofertą*).
2. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni, następujących dokumentów tj.:
 - **wykaz usług** określonych w Rozdziale IV lit. a wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (rodzaju), wartości, daty wykonania zamówienia oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (*wzór stanowi załącznik nr 2a do ZO*).
 - Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
3. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli dotyczy – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

5. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

VII. Termin i sposób złożenia oferty i pozostałe informacje ważne dla Wykonawców:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do ZO.
 - 2) Dokumenty wskazane w Rozdziale VI ZO - załącznik nr 2 do ZO.
 - 3) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie prawne do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).

Uwaga: wszystkie dokumenty , w tym oferta, składane są poprzez Platformę Zakupową, w postaci elektronicznej.

2. Termin składania ofert: **do dnia 22.04.2025r. do godz. 08.00. za pośrednictwem Platformy Zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093527>**
 - 1) Otwarcie ofert: w dniu 17.04.2025r. o godz. 08.05.
 - 2) Termin związania ofertą: przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
 - 3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem Platformy.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego przekazania i potwierdzenia oferty albo braku którejkolwiek wymaganej w ofercie informacji.
5. Składając ofertę Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wynikające z projektu umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (unieważnienie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty.
8. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający dokona poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Karolina Ignasiak – tel. 571 605 764, poniedziałek – piątek od 7.30 do 14.30.
13. W toku prowadzonego postępowania Wykonawcy mają prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania. Wyjaśnienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
14. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach Platformy Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
 - 1) w przypadku gdy zmiana ZO jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
16. **Zamawiający może w toku badania i oceny żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany jej treści, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust 12.**

VIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązania są do przedłożenia **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany zgłosić Zamawiającemu informacje o powierzeniu (lub braku

powierzenia) części zamówienia podwykonawcy wraz ze wskazaniem zakresu zamówienia powierzanego.

IX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej „CUS w Rawiczu”), adres e-mail: sekretariat@cusrawicz.pl,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail – iod@cusrawicz.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

5) dane nie będą przekazywane poza teren UE,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.

8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego); b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 2a - Oświadczenie Wykonawcy (na wezwanie) .
4. Załącznik nr 3 - Umowa z Wykonawcą.