Załącznik nr 4

**OPIS Przedmiotu Zamówienia RGR\_IPR.272.20.2024**

1. Usługi, będące przedmiotem zamówienia obejmują:
2. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, we wszystkich kategoriach wagowych, w tym przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich;
3. zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
4. nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego (lub dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy), jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
5. Przesyłkę pocztową rozumieć należy w sposób określony w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1640).
6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość nadawania przesyłek pocztowych wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku  - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zmianami) oraz innych analogicznych przepisów, tj. pism w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków prawnych konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.
7. Przesyłki nadawane będą w opakowaniach Zamawiającego.
8. Wykonawca, po dokonaniu odbioru przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, każdorazowo potwierdzi przyjęcie przesyłek podpisem, pieczęcią oraz datą przyjęcia w książce pocztowej.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na nadawanych przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę oraz ich adresy wraz z właściwymi kodami pocztowymi, a także do określania rodzaju przesyłki, znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej.
10. Poza oznaczeniami naniesionymi przez Zamawiającego, o których mowa w punkcie 8., Wykonawca będzie mógł umieścić oznaczenia dotyczące opłaty za usługę pocztową związaną ze świadczeniem, a także inne informacje pod warunkiem jednak, że nie będą one zakrywać oznaczeń naniesionych przez Zamawiającego oraz nie będą miały charakteru reklamowego.
11. Odbioru przesyłek dokonywał będzie przedstawiciel Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienie, które zobowiązany będzie każdorazowo okazywać pracownikowi Zamawiającego, przekazującemu nadawane przesyłki pocztowe.
12. W zakresie terminowości realizacji usług Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wskaźników określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
13. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego dostarczania do lokalizacji Zamawiającego, druków i oznaczeń, niezbędnych do nadania przesyłek rejestrowanych oraz najszybszej kategorii (m.in. druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz numery listu rejestrowanego), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ich rodzaju oraz ilości. Dla pozostałych lokalizacji Zamawiającego ww. druki i oznaczenia będą dostępne w placówkach pocztowych Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ich rodzaju oraz ilości.
14. Zamawiający przyjmuje następujące założenia dotyczące gabarytów przesyłek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rozmiar | Wymiary przesyłki | Maksymalna waga [g] |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | S | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. | 500 |
| 2 | M | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm | 1000 |
| 3 | L | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. | 2000 |

**Paczki pocztowe** czyli przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 kg i wymiarach

**1)** maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

**2)** minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, z tolerancją 2 mm

przy czym:

**Gabaryt A**- to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm.

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm.

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innymi kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

**Paczka pocztowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** – paczki rejestrowane przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

W formularzu ofertowym uwzględniono przesyłki listowe zagraniczne:

**strefa A** oznacza Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem);

**strefa B** – Ameryka Północna, Afryka.

1. Zamawiający ustalił, że średnioroczne wszystkie jego lokalizacje dokonują łącznie wysyłki korespondencji na poniższym poziomie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przesyłki | Nadana ilość [szt.] |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | List zwykły krajowy | 240 |
| 2 | List zwykły krajowy priorytet | 1200 |
| 3 | List polecony krajowy (w tym: polecony priorytet, polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru priorytet, e-polecony, e-polecony priorytet) | 12180 |
| 4 | Zagraniczna przesyłka polecona | 10 |
| 5 | List zagraniczny nierejestrowany priorytet | 24 |
| 6 | Paczka pocztowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 108 |

1. Zamawiający zastrzega, że podana ilość i rodzaj poszczególnych przesyłek mają charakter jedynie szacunkowy. W praktyce, zarówno ilości przesyłek jak i ich rodzaje mogą różnic się od przyjętego założenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba nadania przez Zamawiającego przesyłki pocztowej, której rodzaj nie został ujęty w powyższym zestawieniu, podstawą rozliczenia będzie cennik opłat za świadczone usługi Wykonawcy, stanowiący załącznik do umowy.
3. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zobowiązany będzie do należytego jej zabezpieczenia oraz naniesienia adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
4. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przesyłek krajowych rejestrowanych za pośrednictwem aplikacji, dostępnej na stronie internetowej Wykonawcy.
5. Wykonawca doręczy przesyłki krajowe pod każdy wskazany przez Zamawiającego na kopercie adres. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W tym terminie przesyłka będzie „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwrócona zostanie Zamawiającemu wraz z adnotacją zawierającą przyczynę niedostarczenia przesyłki do adresata.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania przynajmniej jednej placówki pocztowej (w celu odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek) w Miechowie oraz przynajmniej jednej placówki pocztowej w każdej gminie na obszarze Polski;

- oznakowania placówek pocztowych w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę;

- obsługiwania klientów placówek pocztowych od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przynajmniej przez 6 godzin.

1. W przypadku, gdy placówka Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać niedoręczone przesyłki znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
2. Placówki pocztowe powinny posiadać odpowiednie zabezpieczenie techniczne do przechowywania dokumentacji, a obsługa klienta w placówkach powinna być prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi przez pracownika placówki i klienta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia placówek Wykonawcy pod kątem spełnienia ww. wymagań.
3. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przekaże Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Miechowa z podaniem ich adresów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w przedmiotowym wykazie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Polski z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania.
4. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych, odpowiadających cenom za poszczególne usługi, wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca do każdej faktury VAT, wystawianej na zakończenie okresu rozliczeniowego załączał będzie szczegółową specyfikację, zawierającą zestawienia rodzajów i ilości nadanych przesyłek w rozbiciu na poszczególne lokalizacje Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni stałego Opiekuna, dyspozycyjnego przez cały czas trwania umowy, do bieżących kontaktów z pracownikami Zamawiającego.