

UMOWA NR/2024

Zawarta w dniu pomiędzy: Powiatem Jarosławskim reprezentowanym przez pełnomocnika: Ewelinę Olejarz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z siedzibą ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682, REGON: 650960248 zwany dalej Zamawiającym

a

.....
NIP:..... REGON:..... reprezentowanym przez: zwanym dalej Wykonawcą, łącznie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z dnia 15.01.2021 r.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest mycie całej elewacji budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu – ściany od strony wschodniej (frontowej), północnej (bocznej), zachodniej (tył budynku). Oczyszczenie elewacji z plam i zabrudzeń. Mycie okien i drzwi balkonowych od strony zewnętrznej (w tym framug i parapetów). Spłukanie elewacji po wykonaniu czyszczenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został zawarty w **Załączniku nr 1** do umowy, który stanowi integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do 15.09.2024 r.
2. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy daje 12 miesięczną rękojmię i gwarancji za wady i gwarancję jakości wykonywanych usług.
3. W razie wątpliwości niniejszą umowę poczytywać należy jako kartę gwarancyjną.
4. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć w okresie rękojmi i gwarancji wady w wykonanych pracach i usługach każdorazowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będzie zgłaszane na piśmie Wykonawcy najpóźniej w terminie 2 dni roboczych z podaniem zakresu niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub w razie braku usunięcia lub terminowego usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 7 Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą i z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz uzgodnieniami wiążącymi Wykonawcę na mocy umowy,
 - 2) Przestrzegania przepisów o ochronie środowiska,

- 3) Zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych w miejscu wykonywania Umowy kontrolach i wypadkach,
 - 5) Współpracowania ze służbami Zamawiającego, w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin wykonywania przedmiotu umowy; w przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
 - 6) Po zakończeniu prac i przed odbiorem końcowym Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem zobowiązany jest uporządkować miejsce wykonywania przedmiotu umowy, opróżnić go ze swoich materiałów i urządzeń, jak również usunąć wszelkiego rodzaju odpady i śmieci,
 - 7) Używania własnych środków czystości oraz własnego sprzętu,
 - 8) Zapewnienia wykwalifikowanego personelu niezbędnego do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 9) Skierowania osób przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, oraz zapewni im na swój koszt odzieży i środków ochrony indywidualnej,
 - 10) Bezpośrednio przed przystąpieniem do prac Wykonawca dokona oględzin miejsc, w których prace będą wykonywane. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń powierzchni (np.: pęknięcia szyb) Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o tym fakcie,
 - 11) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę mienia, którego Zamawiający lub inny podmiot jest właścicielem lub posiadaczem w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego bez dodatkowego wynagrodzenia oraz usunięcia skutków zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub innego podmiotu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały okres realizacji Umowy o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż kwota wskazana w ofercie Wykonawcy.
 3. Zamawiający ma prawo w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedłożenia oryginału polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie jakości świadczonych usług objętych Umową i terminowości ich wykonania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług objętych Umową, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach pocztą elektroniczną na adres:, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zastrzeżenia od Zamawiającego, pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2.

3. Prawidłowość wykonania usług objętych przedmiotem umowy, będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę usług przyjmuje się datę podpisania przez Strony ww. protokołu.

§ 5.

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) **zł netto** (słownie:),
 - 2) **zł wartość podatku VAT** (słownie:),
łącznie,
 - 3) **zł brutto** (słownie:),
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty materiałów, środków, sprzętu, robocizny oraz podatki, w tym podatek VAT.
3. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Faktura zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., tel,..... e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy za realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest p., tel,..... e-mail:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z postanowień Umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu jej wykonania tj. po terminie 15.09.2024 r.
 - 2) Z tytułu opóźnień w poprawieniu nienależycie wykonanych prac lub braku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy,
 - 4) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku:
- 1) Braku zapłaty w wyznaczonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki, w wysokości 1% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy, za wyjątkiem gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 3) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy,
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie mogą przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy.
 4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez strony umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych zmian może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe gdy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzenie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem wystąpienia nie leżących po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających terminową realizację umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania umowy, strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
3. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 2, rozstrzygać będzie sąd właściwy

dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

§ 10.

1. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j), informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie niezbędnym do rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu np.: zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia,(a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
 - b) osoby, których dane dotyczą,
 - c) podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, (a w szczególności wynikających z art. 4 ust. 5e tj. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy) oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Przemyślu.
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na podstawie art. 77 RODO.
2. Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

3. Podanie danych w przypadku korzystania z usług urzędu jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy nie będzie możliwa.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Administrator danych nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@jaroslaw.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający