

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy oświetlenia południowej części bulwaru w Parku nad Starym Kanałem Bydgoskim na odcinku pomiędzy śluzą nr IV (przy ul. Wrocławskiej) a śluzą nr V (przy ul. Czarna Droga), na działkach o nr. ew. 135/5 w obrębie ew. 0077 oraz 15/3 w obrębie 0064 w Bydgoszczy obejmująca swym zakresem m.in.:
- a) zaprojektowanie budowy oświetlenia jw. na podstawie warunków technicznych Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy (zwanymi dalej: ZDMiKP) z dnia 07.06.2024r., znak:UE.5000.19.2024, który winien uwzględniać m.in.:
 - projekt budowy oświetlenia dwóch ciągów komunikacyjnych i modernizacji istniejących szafek oświetleniowych,
 - projekt demontażu i przebudowy oświetlenia na podstawie uzyskanych przez Wykonawcę (w imieniu Zamawiającego) warunków technicznych oraz uzgodnienia projektu z Enea Oświetlenie,
 - zapewnienie w projekcie budowy oświetlenia etapowania poszczególnych zakresów wraz z uwzględnieniem ich etapowania w kosztorysach inwestorskich,
 - w projekcie przewidzieć współdziałanie istniejącego oświetlenia Enea Oświetlenie z nowoprojektowanym ZDMiKP uwzględniający poszczególne etapy realizacyjne do momentu kompleksowej realizacji zadania, który ma na celu zapewnienie ciągłości oświetlenia terenu inwestycji i płynną realizację wymiany oświetlenia,
 - b) opracowanie audytu energetycznego, oświetleniowego, ekologicznego opracowanego na podstawie obowiązujących norm i przepisów na etapie koncepcji, który powinien uwzględniać m.in.:
 - wykonanie inwentaryzacji istniejących punktów świetlnych (wraz z określeniem ilości źródeł światła, ilości opraw i mocy);
 - wykazanie ilości zaoszczędzonej w wyniku realizacji projektu energii elektrycznej w ciągu pełnego roku po zakończeniu projektu w stosunku do roku bazowego (wskaźnik odnosi się do energii końcowej).

Dla obszaru będącej przedmiotem opracowania nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania mapy do celów projektowych niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia oraz do uzyskania niezbędnych uzgodnień.

II. Przedmiot zamówienia:

1. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany i techniczny) - *plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000*) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu

ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);

2. projekt wykonawczy /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
3. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji edytowalnej – w rozszerzeniu .ath);
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);
5. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.);
6. opracowanie audytu energetycznego, oświetleniowego, ekologicznego opracowanego na podstawie obowiązujących norm i przepisów na etapie koncepcji (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF);
7. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.);

III. Dokumentacja jw. powinna być :

1. **zaakceptowana** przez Zamawiającego oraz **uzgodniona** z: Użytkownikiem (WGK), ZDMiKP w Bydgoszczy, Plastykiem Miasta, Miejskim Konserwatorem Zabytków, Kujawsko – Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Radą ds. Estetyki Miasta, Enea Oświetlenie.
2. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
- innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.

3. zaopatrzona w oświadczenie o:

- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,

2. opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźźć*,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,

- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.