

Opis przedmiotu zaproszenia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie czynności w zakresie starszego oficera mechanika wachtowego.
2. Określenie stanowiska: Starszy oficer mechanik.
Okres obowiązywania umowy: od 01.05.2025 do 31.12.2025.
Rodzaj umowy: umowa o wykonanie czynności.
Miejsce pracy: Zarząd Dróg Miejskich i Żegluga w Świnoujściu.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - a) Utrzymanie w stałej gotowości i sprawności technicznej urządzeń silnikowych, elektrycznych, sygnalizacyjnych, grzewczych, elektro-nawigacyjnych, instalacji wodnych, gazowych.
 - b) Zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń technicznych statku w tym:
 - terminowe wykonywanie czynności obsługowych i kontrolnych, (kontrola i wymiana oleju, czyszczenie filtrów, sprawdzanie ciśnienia i temperatur, obsługa akumulatorów, itp.)
 - terminowe wykonanie zaleceń Urzędu Morskiego i PRS-u,
 - prowadzenie gospodarki paliwowo-smarowniczej, zgłaszanie kapitanowi statku z odpowiednim wyprzedzeniem potrzeb w zakresie bunkrowania paliwa,
 - wykonywanie manipulacji balastowych na polecenie lub w uzgodnieniu z kapitanem statku (przemieszczenie paliwa w zbiornikach, zdawanie zęz i fekalii, pobieranie wody)
 - wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych takich jak: usuwanie nieszczelności na instalacjach, regulacja silników oraz innych prac uznanych przez dział techniczny armatora jako możliwe do wykonania przez załogę,
 - wymaganie od załogi maszynowej znajomości budowy i działania maszyn i urządzeń oraz umiejętności prawidłowej ich obsługi i wykonywania bieżących remontów,
 - organizowanie z zachowaniem warunków BHP i p.poż. prac remontowych przez załogę, kontrolowanie ich przebiegu,
 - osobiste uruchamianie siłowni i odstawianie na postój po zakończeniu pracy,
 - przestrzeganie zasad ochrony środowiska i niedopuszczenie do zanieczyszczeń wód portowych.
 - c) prowadzenie dziennika maszynowego i przechowywanie w należyтым porządku dokumentacji technicznej statku.
 - d) w przypadku awarii sporządzenie raportów awaryjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - e) Wykonywanie innych poleceń przełożonego, związane bezpośrednio z pracą.
 - f) Ponadto mechanik statku:
 - ustala gotowość napędu głównego i mechanizmów pomocniczych do wykonywania manewrów,
 - dba o oszczędne gospodarowanie paliwem, smarami, olejami, prowadzi racjonalną gospodarkę środkami majątkowymi, osprzętem i narzędziami działu,
 - kieruje, nadzoruje i bierze czynny udział w pracach remontowych, konserwacyjnych działu, dokonywanych w czasie eksploatacji.



- g) Praca na statkach Bielik i Karsibór.
- h) W razie potrzeby Pracodawcy może zastąpić oficera mechanika oraz motorzystę.

Mechanik statku podlega:

- a) podlega pod względem eksploatacyjnym i dyscyplinarnym kapitanowi statku,
- b) pod względem technicznym służbie technicznej armatora.

Mechanik statku jest przełożonym pracowników działu maszynowego

- 4. Wymagane dokumenty:
 - a) Wpis do rejestru CEDiG,
 - b) Dyplom na poziomie zarządzania:
 - drugiego oficera mechanika,
 - starszego oficera mechanika.
 - c) Dyplomu starszego oficera mechanika na statkach o mocy maszyn głównych od 750 kW do 3000 kW
 - d) Dyplomu starszego oficera mechanika na statkach o mocy maszyn głównych 3000 kW i powyżej
 - e) Świadectwa przeszkoleń w zakresie: indywidualnych technik ratunkowych, ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego, elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej, ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego, udzielania pierwszej pomocy medycznej, świadectwa ratownika, świadectwo przeszkolenia w zakresie kierowania tłumem, świadectwo przeszkolenia w zakresie zarządzania kryzysowego i zachowań ludzkich.
 - f) Świadectwo zdrowia uprawniające do pracy na morzu - wydane w imieniu Administracji Morskiej Rzeczypospolitej Polskiej w celu spełnienia wymagań Konwencji STCW, 1978, z późn. zm. i Konwencji o pracy na morzu, 2006*
 - g) Książeczka żeglarska
 - h) Mile widziany dyplom szypra drugiej klasy oraz marynarza.
- 5. Zleceniobiorca wykonywać będzie pracę w systemie zmianowym w ilości 12 godzin. System zmianowy obejmuje godziny od 07:00 do 19:00, od 19:00 do 07:00, od 05:00 do 17:00 i od 17:00 do 05:00.
- 6. Harmonogram pracy dla Zleceniobiorcy ustalany będzie na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca rozliczeniowego. W przypadku pilnej potrzeby wykonania pracy w dodatkowym terminie Zleceniodawca uzgodni ze Zleceniobiorcą termin jej wykonania z wyprzedzeniem do godzin.
- 7. Termin rozpoczęcia pracy – maj 2025 r.