



Gdynia, dnia 19.02.2024 r.

Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym na:

„Usługa serwisowa małej gammakamery planarnej wraz ze stacjami oraz aparatu RTG telekomando wraz ze stacjami w Szpitalu Morskim im. PCK”

Nr sprawy - D25M/251/N/31-61rj/23

I. Zamawiający – Szpital Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, na podstawie treści art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą-Pzp, poniżej przedstawia treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie nr 1: Dotyczy zadania nr 1, załącznik nr 5 do SWZ (Umowa)

Prosimy o wprowadzenie do § 5 umowy następującej klauzuli waloryzacyjnej:

Wysokość miesięcznej raty netto, o której mowa w §6 ust. 1 umowy, podlega waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, począwszy od miesiąca następującego po ogłoszeniu ww. wskaźnika przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Powyższy sposób waloryzacji wynagrodzenia był przewidziany w ofercie przedstawionej Zamawiającemu przed wszczęciem postępowania. Postanowienia waloryzacyjne zawarte w projekcie umowy załączonym do SWZ znacząco różnią się od oferowanych przez Wykonawcę i nie zapewniają Wykonawcy optymalnej możliwości uaktualnienia wysokości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy. Cena oferowana przez Wykonawcę przed wszczęciem postępowania ma zastosowanie do warunków zawartych w ofercie. Zmiana warunków współpracy wiąże się ze zmianą ofertowanej ceny.

Odpowiedź Zamawiającego: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.*

Pytanie nr 2: Dotyczy zadania nr 1, załącznik nr 5 do SWZ (Umowa)

Prosimy o wykreślenie § 6 ust. 6 umowy:

6. Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest dołączenie do faktury przez Wykonawcę karty pracy (raportu serwisowego) zawierającej opis wykonanych czynności i wymienionych części. W przypadku przedstawienia faktury bez wymienionych dokumentów Zamawiający ma prawo odesłać fakturę bez księgowania.

Wskazane wyżej postanowienie nie ma zastosowania do przedmiotu zamówienia z uwagi na rozbieżność pomiędzy częstotliwością wykonywania przeglądów (co 3 miesiące) i częstotliwością wystawiania faktur (co miesiąc). Na podstawie innych postanowień Umowy, karty pracy będą przekazywane Zamawiającemu zarówno w oryginale, jak i drogą elektroniczną (§3 ust.2 lit. c).

Odpowiedź Zamawiającego: *Zamawiający zgadza się na wykreślenie powyższego.*

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu



Pytanie nr 3: Dotyczy zadania nr 1, załącznik nr 5 do SWZ (Umowa)

Prosimy o poprawienie oczywistej omyłki w § 6 ust. 11 umowy:

ZAMIAST: § 3 ust. 3 lit. b)-i)

POWINNO BYĆ: § 3 ust. 3 lit. b)-h)

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający poprawia omyłkę.

Pytanie nr 4: Dotyczy zadania nr 1, załącznik nr 5 do SWZ (Umowa)

Prosimy o następującą zmianę brzmienia postanowienia § 6 ust. 14 umowy:

JEST:

14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu, z jego wierzytelnościami wynikających z wystawionych Zamawiającemu faktur.

PO ZMIANIE:

14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin zapłaty kary umownej, nie krótszy niż 30 dni od wystawienia noty obciążeniowej. Notę obciążeniową Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres

Wykonawca nie wyraża zgody na kompensatę należności Zamawiającego z tytułu kar umownych, z jego wierzytelnościami wynikających z wystawionych Zamawiającemu faktur.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

Pytanie nr 5: Dotyczy zadania nr 1, załącznik nr 5 do SWZ (Umowa)

Prosimy o następującą zmianę brzmienia postanowienia § 6 ust. 16 umowy:

JEST:

16. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 70% łącznej wartością przedmiotu umowy.

PO ZMIANIE:

16. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% łącznej wartości przedmiotu umowy.

Obecna maksymalna wysokość kar jest niezwykle wygórowana i znacznie zwiększa ryzyko biznesowe Wykonawcy, co ma negatywny wpływ na wysokość oferowanej ceny.

Proponowana przez Wykonawcę maksymalna wysokość kar, jest powszechnie stosowana w kontraktach zawieranych w drodze zamówień publicznych i akceptowalna przez wykonawców.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie łącznej wartości kar do 50%.

Pytanie nr 6: Dotyczy zadania nr 1, załącznik nr 5 do SWZ (Umowa)

Prosimy o wykreślenie § 6 ust. 18 umowy:

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu



18. W przypadku nie przekazania dokumentów o których mowa w § 3 ust. 17 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

Ewentualna zwłoka w przekazaniu dokumentów o których mowa w § 3 ust. 17 nie ma zasadniczego wpływu na należyłą realizację przedmiotu umowy. Ponadto, kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będą weryfikowane na etapie oceny ofert. Kara o której mowa w § 6 ust. 18 umowy stanowi nadużycie.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę, ale wyraża zgodę na obniżenie kary do 1%.

Pytanie nr 7: Dotyczy zadania nr 1: Czy obsługa serwisowa obejmuje akcesoria komputerowe (np. monitory, drukarki, UPS)?

Oferta przedstawiona Zamawiającemu przed wszczęciem postępowania nie obejmowała tej usługi. Zmiana warunków wiąże się ze zmianą ofertowanej ceny.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający potwierdza, że obsługa serwisowa nie obejmuje akcesoriów komputerowych.

WSZYSTKIE WPROWADZONE ZMIANY STAJĄ SIĘ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SWZ I ZASTĘPUJĄ LUB UZUPEŁNIAJĄ ZAPISY SWZ W ODPOWIEDNIM ZAKRESIE.

Z poważaniem,
Przewodniczący Komisji Przetargowej

Beata Martyn-Mrozowska

DYREKTOR
DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I IT
mgr Beata Martyn-Mrozowska

