

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

**DOSTAWA I INSTALACJA OPROGRAMOWANIA
DO NIEZALEŻNEJ WERYFIKACJI DAWKI W PUNKCIE
I JEDNOSTEK MONITOROWYCH.**

TP-29/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2023, poz.1605 ze zm.)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/958720>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/958720>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023, poz.1605 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja oprogramowania do niezależnej weryfikacji dawki w punkcie i jednostek monitorowych na Oddziale Klinicznym Radioterapii, w Zakładzie Fizyki Medycznej.**
2. Oprogramowanie służy do sprawdzania przygotowanych przez fizyków planów leczenia pacjentów przy użyciu promieniowania jonizującego. Oprogramowanie zapewnia kolejny poziom automatycznej weryfikacji realizacji planu, stanowi niezależny system kontroli obliczeń systemu planowania leczenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został **w Załączniku nr 1 do SWZ.**
4. Miejsce realizacji zamówienia: Oddział Kliniczny Radioterapii w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, Zakład Fizyki Medycznej.
5. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**
6. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę oprogramowania, w skład którego wchodzi następujące moduły:
 - a) IMRT&VMAT point Dose (Intensity Modulated Radiation Therapy & Volumetric Modulated Arc Therapy),
 - b) RTP Import Utility (Radiotherapy Plan Import Utility),
 - c) IMRT Validation Utility (Intensity Modulated Radiation Therapy Validation Utility),
 - d) Region of Interest (ROI) Module,
 - e) V and R Export Utility,
 - f) Brachyterapy Module,
 - 2) instalację i uruchomienie oprogramowania na ograniczonej liczbie stanowisk komputerowych w ramach jednej licencji, tj. dla 10 stanowisk, z możliwością zwiększenia licencji dostępowych w ramach zwiększenia liczby stanowisk komputerowych, w późniejszym okresie,
 - 3) szkolenie użytkowników oprogramowania – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 10 pracowników Zakładu Fizyki Medycznej,
 - 4) gwarancję na okres 12 miesięcy,
 - 5) opiekę serwisową oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w okresie gwarancji i rękojmi, która obejmuje w szczególności:
 - a) wsparcie techniczne: w tym wsparcie przez telefon, e-mail i stronę internetową, a także zdalną pomoc przy instalacji i szkoleniach,
 - b) aktualizacje oprogramowania do najnowszej wersji w okresie trwania gwarancji.
7. Oczekiwane parametry użytkowe przedmiotu zamówienia:
 - 1) oprogramowanie będzie umożliwiać wykonywanie niezależnych obliczeń jednostek monitorowych dla planów leczenia wykonanych technikami: IMRT, VMAT, SRS/SBRT, 3D-CRT dla wiązek fotonowych i elektronowych, również z zastosowaniem klinów lub kompensatorów,
 - 2) oprogramowanie będzie umożliwiać wykonywanie niezależnych obliczeń dozymetrycznych dla planów leczenia w brachyterapii: HDR oraz planów ze stałymi implantami,

- 3) oprogramowanie będzie umożliwiać wykonywanie obliczeń dla diod dla wiązek fotonowych i elektronowych,
 - 4) oprogramowanie będzie zapewniać wsparcie dla zmotoryzowanych klinów firmy Varian (EDW),
 - 5) oprogramowanie będzie umożliwiać analizę dawek poza osią wiązki dla zmotoryzowanych klinów firmy Varian,
 - 6) oprogramowanie będzie umożliwiać eksportowanie danych do systemu Verify & Report (V&R) posiadanego przez Zamawiającego,
 - 7) oprogramowanie będzie umożliwiać eksportowanie statycznych lub dynamicznych sekwencji ustawień listków MLC,
 - 8) w trybie brachyterapii oprogramowanie będzie umożliwiać weryfikację objętości dawki 3D z analizą DVH oraz weryfikację dawki punktowej,
 - 9) w trybie brachyterapii oprogramowanie będzie wykorzystywać formalizm TG-43,
 - 10) oprogramowanie będzie współpracować z plikami w formacie DICOM RT,
 - 11) oprogramowanie będzie umożliwiać przygotowanie raportów w postaci plików PDF.
8. Dostarczone przez WYKONAWCĘ oprogramowanie powinno zapewnić obsługę urządzeń (akceleratorów) posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, tj.:
- 1) Akcelerator Halcyon s/n HAL 1201, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.,
 - 2) Akcelerator Edge s/n H194782, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.,
 - 3) Akcelerator TrueBeam s/n H194938, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.,
 - 4) Akcelerator TrueBeam s/n 5683, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.

W celu konfiguracji oprogramowania, po zawarciu umowy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać WYKONAWCY szczegółowe informacje (wskazane w umowie) o każdym posiadanym akceleratorze, który ma być obsługiwany przez oprogramowanie.

9. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
10. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
11. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
13. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen

technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjęć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (w szczególności innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po zakończeniu zadania i oraz po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
6. Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ **w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.**
7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia: **do 45 dni od dnia podpisania umowy.**

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Skoordinowanie działań różnych WYKONAWCÓW w zakresie dostawy i instalacji oczekiwanego oprogramowania, mogłoby znacznie utrudnić prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń ZAMAWIAJĄCEGO, jak i obserwacji rynku zamówień publicznych wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zakresu zamówienia.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
2. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się tylko przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIV.

7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
8. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 958720**
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
10. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU pytań do treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
 - h. przesyłania odwołania/ inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
12. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
13. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana do tego WYKONAWCY, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
14. WYKONAWCA, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
16. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Jarosław Pleśniak – Kierownik Zakładu Fizyki Medycznej, nr tel.: 91 42 51 471,**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Adrianna Zalewska – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel.: 91 42 51 433.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do 30.08.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy,
 - 3) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Ustawy chyba, że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.

4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
 5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert (Załącznik nr 4 do SWZ)**.
 6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, ww. oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW.
 - 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 6.5. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, zawierający szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.
- Edytowalną wersję Załączników nr 1, nr 2, nr 4 i nr 5 do SWZ ZAMAWIAJĄCY umieścił na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych, które należy załączyć do oferty:
 - 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY żąda przedłożenia:
 - 7.1.1. **Dokumentacji technicznej oraz broszur informacyjnych zawierających pełną informację na temat oferowanego przedmiotu zamówienia**, stanowiących podstawę potwierdzenia wymagań funkcjonalnych oferowanego przedmiotu zamówienia, w języku polskim – zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 1** lub jeżeli brak jest takiego dokumentu – oświadczenia WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY prosi o widoczne oznaczenie w dokumentach numeru pozycji, którego dany parametr dotyczy.
 8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 9. Jeżeli WYKONAWCA nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10. Postanowień ust. 10 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie,lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. ZAMAWIAJĄCY nie stawia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy.
16. ZAMAWIAJĄCY na podstawie art. 273 ust. 1 Ustawy nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 Ustawy). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wadium w postępowaniu.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 02.08.2024 roku, do godz. 8:00**. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/958720>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.08.2024 roku, o godz. 8:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,

- 4.2. cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).
 8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
 9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym w szczególności: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach, o których mowa w projekcie umowy. Oznacza to, że WYKONAWCA skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez WYKONAWCĘ zakresu rzeczowego zadania.
4. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

7. WYKONAWCA w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia – poda szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia, również stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	kryterium	(waga procentowa)
1.	cena	60
2.	czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania	40

2. W celu dokonania wyboru WYKONAWCY – ZAMAWIAJĄCY dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą ilość punktów:

- a) **Wartość kryterium nr 1** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

- b) **Wartość kryterium nr 2** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{liczba przyznanych punktów}$$

Opis kryterium nr 2:

Wymagany czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi **do dwóch dni roboczych**. Czas krótszy niż dwa dni robocze stanowi kryterium oceny ofert. Czas usunięcia ww. awarii liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

- 1) czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi dwa dni robocze – 0 pkt,
- 2) czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi jeden dzień roboczy – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie (podanie innej wartości niż wskazana w pkt 1 lub 2 powyżej) lub wpisanie więcej niż jednej wartości (spośród wskazanych w pkt 1 lub 2 powyżej) w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru $W = W_{k1} + W_{k2}$.
4. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Dniem roboczym – w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest dzień inny, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. WARUNKI UBEZPIECZENIA.

Warunki ubezpieczenia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych, **z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie **trzech dni roboczych** zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410, wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-29/24 – Dostawa i instalacja oprogramowania do niezależnej weryfikacji dawki w punkcie i jednostek monitorowych,**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
- do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem, i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ZATWIERDZAM:

**Zbigniew Dudziński – Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno - Eksploatacyjnych
Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3: Projekt umowy,
- Załącznik nr 4: Formularz ofertowy- kryteria oceny ofert,
- Załącznik nr 5: Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

*Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Nr TP-29/24*

*Załącznik nr 1
do Umowy Nr TP-29/24*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta.

a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (*tabelę proszę powielić wg potrzeb*):

1.	nazwa oprogramowania	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie:

lp.	parametr	parametry wymagane	parametry oferowane (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
I.	wymagania ogólne		
1.	oprogramowanie do niezależnej weryfikacji dawki w punkcie i jednostek monitorowych, w skład którego wchodzi następujące moduły: a) IMRT&VMAT point Dose (Intensity Modulated Radiation Therapy & Volumetric Modulated Arc Therapy), b) RTP Import Utility (Radiotherapy Plan Import Utility), c) IMRT Validation Utility (Intensity Modulated Radiation Therapy Validation Utility), d) Region of Interest (ROI) Module, e) V and R Export Utility, f) Brachyterapy Module	tak, proszę opisać	
2.	oprogramowanie umożliwia wykonywanie niezależnych obliczeń jednostek monitorowych dla planów leczenia wykonanych technikami: IMRT, VMAT, SRS/SBRT, 3D-CRT dla wiązek fotonowych	tak	

	i elektronowych, również z zastosowaniem klinów lub kompensatorów		
3.	oprogramowanie umożliwia wykonywanie niezależnych obliczeń dozymetrycznych dla planów leczenia w brachyterapii: HDR oraz planów ze stałymi implantami	tak	
4.	oprogramowanie umożliwia wykonywanie obliczeń dla diod dla wiązek fotonowych i elektronowych	tak	
5.	oprogramowanie zapewnia wsparcie dla zmotoryzowanych klinów firmy Varian (EDW)	tak	
6.	oprogramowanie umożliwia analizę dawek poza osią wiązki dla zmotoryzowanych klinów firmy Varian	tak	
7.	oprogramowanie umożliwia eksportowanie danych do systemu Verify & Report (V&R) posiadanego przez Zamawiającego	tak	
8.	oprogramowanie umożliwia eksportowanie statycznych lub dynamicznych sekwencji ustawień listków MLC	tak	
9.	w trybie brachyterapii oprogramowanie umożliwia weryfikację objętości dawki 3D z analizą DVH oraz weryfikację dawki punktowej	tak	
10.	w trybie brachyterapii oprogramowanie wykorzystuje formalizm TG-43	tak	
11.	licencja bezterminowa	tak	
12.	oprogramowanie współpracuje z plikami w formacie DICOM RT	tak	
13.	oprogramowanie umożliwia przygotowanie raportów w postaci plików PDF	tak	
II.	gwarancja i serwis w okresie gwarancji		
1.	okres gwarancji i rękojmi 12 miesięcy, gwarancja liczona od daty uruchomienia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego	tak	
2.	WYKONAWCA w ramach ceny umowy zapewnia autoryzowany przez producenta serwis, lub wskazuje i zapewnia obsługę przez uprawnione punkty serwisowe	tak, proszę podać nazwę i adres	
3.	cena obejmuje bezpłatny przegląd poprawności działania oprogramowania na	tak	

	koniec okresu gwarancji z 2 tygodniowym wyprzedzeniem; wykonanie przeglądu technicznego na dwa tygodnie przed końcem gwarancji, w cenie umowy		
4.	<p>opieka serwisowa oprogramowania obejmuje:</p> <p>a) wsparcie techniczne: w tym wsparcie przez telefon, e-mail i stronę internetową, a także zdalną pomoc przy instalacji i szkoleniach,</p> <p>b) aktualizacje oprogramowania do najnowszej wersji w okresie trwania gwarancji</p>	tak, proszę podać numer telefonu, adres e-mailowy, adres strony internetowej	
5.	czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi maksymalnie do dwóch dni roboczych; czas usunięcia ww. awarii liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez ZAMAWIAJĄCEGO	<p>proszę podać zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym; parametr stanowi kryterium nr 2 w ocenie ofert, co zostało opisane w SWZ, rozdział XXIV, wymagany czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi dwa dni robocze, czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania do jednego dnia roboczego – jest dodatkowo punktowany</p>	
6.	maksymalnie pięć-dniowy (dni robocze) czas usunięcia błędów i usterek, liczony od zgłoszenia błędów i usterek przez ZAMAWIAJĄCEGO	tak	
III	serwis pogwarancyjny		
1.	serwis pogwarancyjny realizowany będzie na podstawie odrębnie zawartej umowy serwisowej, po zakończeniu serwisu gwarancyjnego	tak	
IV.	inne		
1.	instrukcje obsługi oprogramowania w języku polskim w formie drukowanej i elektronicznej (po podpisaniu umowy)	tak	
2.	szkolenie użytkowników oprogramowania – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 10 pracowników Zakładu Fizyki Medycznej	tak	
3.	instalacja i uruchomienie oprogramowania na ograniczonej liczbie stanowisk	tak	

	komputerowych w ramach jednej licencji, tj. na 10 stanowiskach		
4.	dostawa, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, w cenie dostawy	tak	
5.	deklaracja na ofertowany sprzęt zgodnie z obowiązującymi przepisami o wyrobach medycznych zgodności lub certyfikat wydany przez jednostkę notyfikującą, oznakowanie CE, oferowane wyroby posiadają wszelkie aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i wymagane obowiązującymi przepisami prawa	tak, proszę dostarczyć wraz z dostawą	
6.	potwierdzenie zgłoszenia i powiadomienia dotyczącego wyrobu Prezesa Urzędu Rejestracji Wyrobów Medycznych, Produktów Leczniczych i Produktów Biobójczych (Ustawa o wyrobach Medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022.974 z późniejszymi zmianami)	tak, proszę dostarczyć wraz z dostawą	

W przypadku, gdy w rubryce „wymagane” wymagana jest odpowiedź tak lub podana wartość graniczna, to oferent jest zobowiązany do potwierdzenia jej w rubryce „parametry oferowane”. Każda inna odpowiedź, lub jej brak zostaną uznane za niespełnienie warunku granicznego, co spowoduje odrzucenie oferty.

W rubryce parametry oferowane, należy potwierdzić spełnienie warunków wymaganych oraz je opisać, podać zakresy oferowane i wskazać dokument i stronę załączonych dokumentów, w której znajdują się informacje potwierdzające udzielone odpowiedzi.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

_____ dnia _____ 2024r.	<i>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY</i>
-------------------------	--

*Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Nr TP-29/24*

*Załącznik nr 2
do Umowy Nr TP-29/24*

SZCZEGÓLNE KOSZTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(tabela wypełniana przez WYKONAWCĘ)

l.p.	opis	cena jednostkowa netto [zł]	liczba	wartość netto [zł]	stawka vat [%]	wartość brutto [zł]
1.	dostawa oprogramowania do niezależnej weryfikacji dawki w punkcie i jednostek monitorowych		1 komplet			
2.	instalacja i uruchomienie oprogramowania na ograniczonej liczbie stanowisk komputerowych w ramach jednej licencji, tj. na 10 stanowiskach		1 komplet			
3.	szkolenie użytkowników oprogramowania – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 10 pracowników Zakładu Fizyki Medycznej		1 komplet			
✕	RAZEM	✕	✕		✕	

W razie potrzeby proszę dodać wiersz. W przypadku różnej stawki podatku VAT dla poszczególnych elementów zadania, proszę wyszczególnić każdą pozycję.

_____ dnia _____ 2024r.	<i>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY</i>
-------------------------	--

UMOWA TP-29/24 – projekt

W dniu**2024 r.** w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1.
2.

a firmą, wpisaną do pod nr, posiadającą NIP, Regon, zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych **na dostawę i instalację oprogramowania do niezależnej weryfikacji dawki w punkcie i jednostek monitorowych**, rozstrzygniętego w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i instalacja oprogramowania do niezależnej weryfikacji dawki w punkcie i jednostek monitorowych na Oddziale Klinicznym Radioterapii, w Zakładzie Fizyki Medycznej**, zgodnie z treścią SWZ oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) dostawę oprogramowania, w skład którego wchodzi następujące moduły:
 - a) IMRT&VMAT point Dose (Intensity Modulated Radiation Therapy & Volumetric Modulated Arc Therapy),
 - b) RTP Import Utility (Radiotherapy Plan Import Utility),
 - c) IMRT Validation Utility (Intensity Modulated Radiation Therapy Validation Utility),
 - d) Region of Interest (ROI) Module,
 - e) V and R Export Utility,
 - f) Brachyterapy Module,
 - 2) instalację i uruchomienie oprogramowania na ograniczonej liczbie stanowisk komputerowych w ramach jednej licencji, tj. dla 10 stanowisk, z możliwością

- zwiększenia licencji dostępowych w ramach zwiększenia liczby stanowisk komputerowych, w późniejszym okresie,
- 3) szkolenie użytkowników oprogramowania – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 10 pracowników Zakładu Fizyki Medycznej,
 - 4) gwarancję na okres 12 miesięcy,
 - 5) opiekę serwisową oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w okresie gwarancji i rękojmi, która obejmuje w szczególności:
 - a) wsparcie techniczne: w tym wsparcie przez telefon, e-mail i stronę internetową, a także zdalną pomoc przy instalacji i szkoleniach,
 - b) aktualizacje oprogramowania do najnowszej wersji w okresie trwania gwarancji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został **w Załączniku nr 1 do umowy.**
4. Miejsce realizacji zamówienia: Oddział Kliniczny Radioterapii w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, Zakład Fizyki Medycznej.
5. Termin zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1-3 powyżej: **do 45 dni od dnia podpisania umowy.**
6. WYKONAWCA zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wymogów przewidzianych przepisami o wyrobach medycznych w zakresie w jakim przepisy te będą miały zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Dostarczone przez WYKONAWCĘ oprogramowanie powinno zapewnić obsługę urządzeń (akceleratorów) posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, tj.:
- 1) Akcelerator Halcyon s/n HAL 1201, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.,
 - 2) Akcelerator Edge s/n H194782, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.,
 - 3) Akcelerator TrueBeam s/n H194938, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.,
 - 4) Akcelerator TrueBeam s/n 5683, firmy Varian Medical Systems Poland sp. z o.o.
- W celu konfiguracji oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać WYKONAWCY szczegółowe informacje, wskazane w § 2 ust. 1, o każdym posiadanym akceleratorze, który ma być obsługiwany przez oprogramowanie.
9. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z treścią oferty, SWZ, niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami oraz normami.

Zobowiązania Stron

§ 2.

1. W celu konfiguracji oprogramowania ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać WYKONAWCY poniższe informacje o każdym posiadanym akceleratorze, który ma być obsługiwany przez oprogramowanie:
 - 1) dane ogólne akceleratora (producent, typ, model),
 - 2) Informacje o szczękach,
 - 3) współczynniki klinów,
 - 4) MLC,

- 5) wartości używanych energii,
 - 6) „outputy”
 - 7) Profile,
 - 8) TPR,
 - 9) PDD.
2. Informacje wskazane w ust. 1 zostaną przekazane WYKONAWCY w formie elektronicznej w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania **awarii uniemożliwiających użytkowanie oprogramowania**, maksymalnie w terminie **do dni roboczych** (zależy od treści oferty). Czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Pod pojęciem awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania ZAMAWIAJĄCY rozumie wadę powodującą całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy oprogramowania lub poszczególnych jego bloków funkcjonalnych, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji. Jest to wada uniemożliwiająca normalne korzystanie z podstawowych funkcji oprogramowania przez użytkowników, w szczególności uniemożliwiająca lub znacząco utrudniająca ZAMAWIAJĄCEMU wykonywanie jego obowiązków.

4. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania **błędów i usterek**, maksymalnie w terminie **do pięciu dni roboczych**. Czas usunięcia błędów i usterek, liczony od zgłoszenia błędów i usterek przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Pod pojęciem błędu ZAMAWIAJĄCY rozumie wadę powodującą zakłócenie pracy oprogramowania, która jednak nie uniemożliwia użytkownikom normalnego korzystania z podstawowych jego funkcji. Wada polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji oprogramowania lub jego bloków funkcjonalnych. Wystąpienie błędu wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy w porównaniu z oprogramowaniem wolnym od wad.

Pod pojęciem usterki ZAMAWIAJĄCY rozumie każdą wadę niebędącą awarią lub błędem. Jest to w szczególności wada powodująca zakłócenie pracy oprogramowania mogąca mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczająca jego zdolności funkcjonalnych. Usterki oznaczają w szczególności wszelkie odchylenia oprogramowania od jego specyfikacji, które nie mają istotnego wpływu na jego funkcjonowanie oraz na korzystanie z jego możliwości przez użytkowników. Za Usterkę uznaje się także niepoprawność (błędy merytoryczne) lub niekompletność dostarczonej ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji.

5. Do powiadomienia o awarii, błędzie lub usterce ZAMAWIAJĄCY dołączy opis awarii, błędu lub usterki. Usunięcie awarii, błędu lub usterki powinno być potwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku, gdy dochowanie terminów określonych w ust. 3 i ust. 4 okaże się niemożliwe z przyczyn obiektywnych i niezależnych od WYKONAWCY, WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO oraz wykazać (w szczególności poprzez przedstawienie w miarę obiektywnych możliwości dokumentów potwierdzających brak możliwości dochowania pierwotnego terminu) i szczegółowo uzasadnić realny termin usunięcia awarii, błędu lub usterki. Termin obowiązujący WYKONAWCĘ uzgodniony zostanie z ZAMAWIAJĄCYM. Po upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić innemu podmiotowi usunięcie awarii, błędu lub usterki na koszt i ryzyko WYKONAWCY bez konieczności uzyskiwania osobnych zgód, czy zezwoleń sądu.

7. W przypadku pozostawania przez WYKONAWCĘ w zwłoce w usunięciu ujawnionej awarii, błędu lub usterki przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony według swojego wyboru bez upoważnienia sądu, do usunięcia awarii, błędu lub usterki we własnym zakresie lub do zlecenia ich usunięcia innemu przedsiębiorcy, a WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów, wg wyceny podmiotu usuwającego awarię, błędy lub usterki.

§ 3.

1. WYKONAWCA prześle w momencie zakończenia przedmiotu umowy gwarancje producenta oprogramowania, o ile producent oprogramowania w standardowej umowie licencyjnej przewiduje udzielenie gwarancji na oprogramowanie oraz deklaracje zgodności lub certyfikat wydany przez jednostkę notyfikującą, wszelkie dokumenty dopuszczające do obrotu i wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym potwierdzenie zgłoszenia i powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Wyrobów Medycznych, Produktów Leczniczych i Produktów Biobójczych, dotyczącego wyrobu.
2. Po uruchomieniu i stwierdzeniu prawidłowości działania przedmiotu dostawy, przeszkoleniu personelu ZAMAWIAJĄCEGO, strony sporządzą **protokół odbioru końcowego**.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 4.

1. WYKONAWCA zapewnia, że przedmiot zamówienia wolny będzie od wad, w tym wad prawnych i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu względem ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich, których prawa byłyby naruszone na skutek dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU oprogramowania obciążonego wadami, w szczególności obciążonymi prawami osób trzecich.
2. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi **na okres 12 miesięcy**, na dostarczony przedmiot dostawy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi przedmiotu dostawy rozpoczyna się od dnia podpisania **protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, bez uwag**.
4. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi WYKONAWCA obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii uniemożliwiających użytkowanie oprogramowania, błędów oraz usterek dotyczących przedmiotu zamówienia, ujawnionych po odbiorze końcowym. Definicje awarii, błędów i usterek oraz terminy ich usuwania zostały szczegółowo określone w § 2 ust. 3 i ust. 4 umowy.
6. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy lub każdy inny czas, gdy w wyniku wady oprogramowania objętego gwarancją ZAMAWIAJĄCY nie mógł z niego korzystać.
7. Wszelkie czynności serwisowe, które zgodnie z instrukcją obsługi oprogramowania przypadają w okresie gwarancyjnym, wykonywane są przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 5 ust. 1.

Wynagrodzenie i zasady jego zmian, warunki płatności

§ 5.

1. Strony ustalają, że za przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę **netto ... zł** podatek VAT, to jest **brutto ... zł** (słownie:), zgodnie z deklarowaną w ofercie oraz **w Załączniku nr 2 do umowy**, który określa szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację obowiązków umownych, w szczególności obejmujących wszystkie zadania wskazane w § 1 umowy, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY za realizację przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od chwili jej doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU, z tym zastrzeżeniem, że podstawą uznania zamówienia za wykonane i wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (podpisanie protokołu po zrealizowaniu wszystkich obowiązków, w szczególności wskazanych w § 1 bez uwag).
4. Należność za dostawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
7. Cena, określona w ust. 1, obejmuje składniki cenowe, koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne koszty ponoszone przez WYKONAWCĘ celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty prac, materiałów, transportu, ubezpieczenia itp.).
8. Strony postanawiają, że cena będzie ulegać zmianom w przypadku zmiany stawki podatku VAT - przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku. Zmiana obowiązywać będzie z dniem wejścia w życie aktu prawnego, wprowadzającego nową stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.

Odpowiedzialność WYKONAWCY

§ 6.

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zwinione działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w zakresie przedmiotu umowy określonego

w Załączniku nr 1 do Umowy, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi WYKONAWCA.

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - a) za zwłokę w terminie dostawy wskazanym w § 1 ust. 5 umowy – w wysokości 0,4% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym za zwłokę rozumie się również dostarczenie przedmiotu zamówienia wadliwego lub nieukończenie wszystkich czynności wymaganych umową do podpisania protokołu odbioru końcowego, bez uwag,
 - b) w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu awarii uniemożliwiających użytkowanie oprogramowania w okresie gwarancji i rękojmi, opisanych w § 2 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu błędów lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi, opisanych w § 2 ust. 4 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) w wysokości 10% wynagrodzenia netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje pełnej szkody ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych, jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
7. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,

- d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
- 1) w przypadku zwłoki WYKONAWCY, w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 5, po uprzednim, bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego WYKONAWCY na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszego niż 7 dni,
 - 2) w przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową, w tym wymaganiami SWZ, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 3) w przypadku, gdy WYKONAWCA narusza obowiązujące przepisy prawa lub w inny sposób naruszy postanowienia umowne po uprzednim pisemnym wezwaniu WYKONAWCY do prawidłowej realizacji umowy w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, nie krótszym niż 14 dni,
 - 4) w innych sytuacjach wskazanych w umowie.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od części umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 Ustawy Pzp, na warunkach przewidzianych w tym przepisie.
3. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość, nie powodują wygaśnięcia takich instytucji jak kary umowne, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy czy innych istotnych spraw.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia o rozwiązaniu umowy podpisanego przez obie strony.

Ubezpieczenie

§ 9.

1. **WYKONAWCA oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).** Dowód ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) dostarczony został przed podpisaniem niniejszej umowy. Do dowodu ubezpieczenia WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO

dołącza ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wnioski ubezpieczeniowe stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia, (jeżeli taki występuje). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, na kolejny okres (nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia). W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie WYKONAWCA zobowiązany jest przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.

2. Nie wywiązanie się z obowiązków w zakresie ubezpieczenia upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, bądź do zawarcia wymaganych ubezpieczeń na koszt WYKONAWCY. W przypadku zawarcia wymaganych ubezpieczeń na koszt WYKONAWCY koszty te ZAMAWIAJĄCY będzie mógł potrącić z wynagrodzenia WYKONAWCY, a jeżeli nie będzie to możliwe WYKONAWCA zwróci te koszty ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.

Współpraca stron

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, są:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
4. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, są:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
5. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
6. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Warunki zmiany umowy

§ 11.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnień z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności związanych z opóźnieniem wydania miejsca realizacji zamówienia, z opóźnieniem w przekazaniu niezbędnych informacji określonych w § 3 ust. 1 umowy, na warunkach określonych w § 3 ust. 2 umowy, nieobecnością pracowników ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych prac.Zmiana terminu z przyczyn, o których mowa powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie wynikającym z ich zaistnienia i ich wpływu na możliwość zakończenia umowy w pierwotnie uzgodnionym terminie.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjna, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie, ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu: 91 42 51 410, wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne,

- dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 13.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia. W szczególności bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności WYKONAWCY, wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówieniach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie, co nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu jest właściwy rzeczowo sąd siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA odpowiada za roszczenia odszkodowawcze, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostały lub mogłyby być skierowane do ZAMAWIAJĄCEGO, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W związku z możliwością dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się podpisać i przestrzegać

postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 3 do umowy.**

6. ZAMAWIAJĄCY informuje, że na terenie szpitala obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych wyrobów tytoniowych.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*
9. WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2: Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

TP-29/24 FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
-----------------	--

II. Kryteria oceny ofert - opis.

Kryterium nr 1 (CENA)
Wartość kryterium nr 1 – cena oferty , obliczana będzie wg wzoru: $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$ Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

Kryterium nr 2 (CZAS USUNIĘCIA AWARII UNIEMOŻLIWIĄJĄCEJ UŻYTKOWANIE OPROGRAMOWANIA)
Wartość kryterium nr 2 – będzie ustalona według następującego wzoru: $W_{k2} = \text{liczba przyznanych punktów}$ Ocena w zakresie kryterium nr 2 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie czasu usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania. Wymagany czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi do dwóch dni roboczych . Czas krótszy niż dwa dni robocze stanowi kryterium oceny ofert. Czas usunięcia ww. awarii liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez ZAMAWIAJĄCEGO. Punkty zostaną przyznane w sposób następujący: 1) czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi dwa dni robocze – 0 pkt, 2) czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania wynosi jeden dzień roboczy – 40 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie (podanie innej wartości niż wskazana w pkt 1 lub 2 powyżej) lub wpisanie więcej niż jednej wartości (spośród wskazanych w pkt 1 lub 2 powyżej) w formularzu ofertowym ww. kryterium jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

III. Oferta WYKONAWCY.

CENA – Kryterium nr 1	
wartość netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość brutto słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	
czas usunięcia awarii uniemożliwiającej użytkowanie oprogramowania - kryterium nr 2 <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z tabelą w części II formularza)</i>	

IV. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam(y), że:

- nie podlegam(my) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- nie podlegam(my) wykluczeniu z tego powodu, że w stosunku do naszej firmy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, naszymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarliśmy układ z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawa zamówień Publicznych;
- nie podlegam/my wykluczeniu z tego powodu, że naruszyłem/liśmy obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych;
- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024r., poz. 507).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2024r.	<i>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli</i> <i>w imieniu WYKONAWCY</i>
-------------------------	--

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,
zwana dalej Umową – wzór

zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ... z siedzibą w ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... pod nr KRS ..., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP ... reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Strony zawarły Umowę nr TP-29/24 („Umowa Podstawowa”), w związku z wykonywaniem której Zamawiający (Administrator) powierzy Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

§ 1.

Definicje

- a) Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Zamawiającym i w jego imieniu, zwany także Wykonawcą.
- b) Administrator – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym.
- c) Zbiór danych – każdy posiadający strukturę (uporządkowany) zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- d) Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach osobowych w sposób zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- e) Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- f) Inny podmiot przetwarzający (podwykonawca) – podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Cele powierzenia przetwarzania definiuje umowa podstawowa.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Zakres danych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - a. dane pacjentów – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - pesel,
 - nr telefonu,
 - b. dane pacjentów – szczególne:
 - dane medyczne,
 - c. dane pracowników – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - stanowisko,
 - nr tel. kontaktowego,
 - email.

§ 3.

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4.

Obowiązki i prawa

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).

2. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

Zgłaszanie incydentów

1. Wykonawca zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego Zamawiającemu, w terminie 24 godzin od chwili ujawnienia tego faktu.
2. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 Wykonawca przekazuje niezbędną dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, celem powiadomienia organów nadzoru przez Zamawiającego.

§ 6.

Korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za własne.
5. Lista zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców będzie stanowiła załącznik nr 1 do umowy powierzenia.

§ 7.

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych, a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8.

Kontrola i nadzór

1. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez inny podmiot przetwarzający i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*

lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)