

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA  
I ODBIORU ROBÓT**

**dla zadania pn.**

**Przebudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Golinie - poprawa dostępności  
do usług publicznych świadczonych przez samorząd Gminy Golina dla osób  
ze szczególnymi potrzebami**

**ST B-001 WYMAGANIA OGÓLNE**

## **1. WSTĘP**

### **1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Przedmiotem Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z realizacją inwestycji pn. „Przebudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Golinie - poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez samorząd Gminy Golina dla osób ze szczególnymi potrzebami”.

### **1.2. Zakres stosowania specyfikacji technicznej**

Ustalenia i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji są wspólne i dotyczą wszystkich robót tj. ogólnobudowlanych i instalacyjnych. Specyfikacja techniczna (ST) razem ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST), projektem budowlanym i przedmiarem robót są podstawą do zlecenia i realizacji zadania określonego w pkt. 1.1.

### **1.3. Krótki opis funkcji i podstawowe dane techniczne obiektu oraz zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną**

W ramach inwestycji projektuje się przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Golinie oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

- Powierzchnia użytkowa	- 989,42 m <sup>2</sup>
- Powierzchnia zabudowy	- 320,87 m <sup>2</sup>
- Kubatura	- 3586,56 m <sup>3</sup>

W ramach planowanej inwestycji przewiduje się wykonanie następującego zakresu prac budowlanych:

- Przebudowę pochylni przy głównym wejściu do budynku;
- Przebudowę parteru budynku;
- Przebudowę toalety, z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Przebudowę schodów oraz balustrad/poręczy przy schodach, w komunikacji pionowej budynku.
- Wykonanie tablic informacyjnych oraz oznaczeń pomieszczeń zgodnie z wytycznymi zamawiającego, a następnie ich montaż w wyznaczonych miejscach w budynku.
- Remont schodów zewnętrznych prowadzących do kondygnacji podziemnej, oraz remont pomieszczenia.
- Przygotowanie miejsca na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami

Wykonanie planowanych robót ma na celu dostosowanie budynku użyteczności publicznej dla osób ze specjalnymi potrzebami.

## 1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi przepisami i wymogami Prawa Budowlanego. Ilekroć w ST i SST są przywoływane poniższe określenia należy przez to rozumieć:

Dokumentacja budowy - pozwolenie na budowę, projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne,

Pozwolenie na budowę - decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie budowy,

Dziennik Budowy - wymagany prawem dokument opatrzony pieczęcią właściwego Starostwa Powiatowego, z ponumerowanymi stronami, służący do dokumentowania przebiegu realizacji zadania budowlanego, rejestrowania odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji pomiędzy stronami procesu budowlanego,

Kierownik Budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę robót, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji inwestycji, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę,

Budowa - wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Golinie - poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez samorząd Gminy Golina dla osób ze szczególnymi potrzebami”.

Teren budowy - przestrzeń, na której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy,

Wyrób budowlany - wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub zestaw do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość

Materiały - wszelkie materiały naturalne lub wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi,

Odpowiednia zgodność - zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli te nie zostały określone - z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót,

Projektant - uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej,

Przedmiar robót - zestawienie przewidzianych do wykonania robót wg technologicznej kolejności ich wykonywania wraz z obliczeniem i podaniem ilości robót ustalonych w jednostkach przedmiarowych,

Ustalenia techniczne - ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i

szczegółowych specyfikacjach technicznych,

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Zamawiającego oraz za jakość ich wykonania.

### **1.5.1. Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, przekaze Dziennik Budowy, dokumentację projektową i komplet specyfikacji.

### **1.5.2. Dokumentacja projektowa**

Przekazana dokumentacja projektowa ma zawierać opis, część graficzną, obliczenia i dokumenty zgodne z wykazem podanym w warunkach umowy.

### **1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST**

Dokumentacja projektowa, SST oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią załączniki do umowy a wymagania w nich wyszczególnione są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca nie może wykorzystać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego celem dokonania korekt.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności na rysunku podane na nim wielkości liczbowe są ważniejsze od odczytu ze skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i materiały muszą być zgodne z dokumentacją projektową i SST. Wielkości podane w dokumentacji projektowej i SST uważane są za wielkości docelowe od których dopuszczalne są odchylenia w ramach podanych tolerancji. W przypadku nie spełnienia wymagań stawianym materiałom budowlanym czy wyrobom lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową to takie materiały zostaną zastąpione innymi a roboty poprawione na koszt Wykonawcy.

### **1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie placu, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do prowadzenia i ochrony robót. Koszt zabezpieczenia robót nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

### **1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót**

Wykonawca ma obowiązek znać i przestrzegać przepisy ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy wykonawca będzie zwracał szczególną uwagę na:

- lokalizację baz, warsztatów, magazynów i składowisk
- środki ostrożności przed zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych

- środki ostrożności przed zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami
- zabezpieczenie p.poż.

#### **1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać sprawny sprzęt p.poż. zgodnie ze stawianymi wymaganiami. Materiały łatwopalne należy składować zgodnie z odpowiednimi przepisami i zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym na skutek realizacji robót albo przez personel wykonawczy.

#### **1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie budowy oraz zapewni ich właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniami. W przypadku uszkodzenia tych instalacji niezwłocznie powiadomi Inspektora nadzoru i zainteresowanych użytkowników udzielając im jednocześnie wszelkiej pomocy w celu usunięcia awarii.

#### **1.5.8. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Kierownik budowy jest zobowiązany do sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony na Budowie (plan BIOZ). Podczas realizacji robót wykonawca musi przestrzegać przepisów dotyczących BHP w szczególności zawartych w planie BIOZ.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odzież ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych na budowie.

Wszelkie koszty związane z wypełnianiem tych wymagań nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

#### **1.5.9. Ochrona i utrzymanie robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia (przekazania terenu budowy) do daty odbioru końcowego.

#### **1.5.10. Stosowanie prawa i innych przepisów**

Wykonawca jest zobowiązany znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej związane z wykonywanymi robotami i jest w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i jest w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszelkich wymagań stawianych w tym zakresie.

## **2. MATERIAŁY**

### **2.1. Źródła uzyskiwania materiałów**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów posiadających niezbędne aprobaty techniczne lub świadectwa badań, oraz spełniających normy, aprobaty techniczne o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST). Wszelkie wymagane dokumenty stanowią część dokumentacji wykonawczej i muszą być jako takie archiwizowane.

### **2.2. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym**

Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną wywiezione przez Wykonawcę z terenu budowy bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Każdy rodzaj robót w którym znajdują się materiały nie zbadane lub nie posiadające odpowiednich dokumentów Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z ich nieprzyjęciem, niezapłaceniem i koniecznością wymiany na jego koszt.

### **2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca zapewni, że tymczasowo składowane materiały będą zabezpieczone w taki sposób by zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego. Miejsca składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

### **2.4. Wariantowe stosowanie materiałów**

Jeżeli dokumentacja projektowa lub SST dopuszczają możliwość zastosowania różnych materiałów do wykonywania poszczególnych rodzajów robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze zastosowania konkretnego rodzaju materiału. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiał ten nie może być później zamieniony bez jego zgody.

## **3. SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt wykorzystywany do robót winien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać wskazaniom zawartym w SST. Liczba i rodzaj sprzętu musi gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami podanymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową. Stosowany sprzęt musi spełniać wymagania stawiane przez normy ochrony środowiska. W przypadku dopuszczenia możliwości stosowania wariantowego sprzętu Wykonawca dokona wyboru i uzyska akceptację Zamawiającego.

## **4. TRANSPORT**

### **4.1. Wymagania ogólne**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich środków transportu, które nie wpłyną negatywnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba i rodzaj stosowanych środków transportu musi być zgodna z zasadami podanymi w dokumentacji projektowej, SST, wskazaniami Zamawiającego i zapewnić terminowość robót podaną w umowie

### **4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych**

W ruchu na drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego. Środki transportu nie odpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być dopuszczone do ruchu przez właściwy zarząd drogi pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie usuwał na bieżąco i na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach na teren budowy.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, SST, harmonogramem robót i poleceniami Zamawiającego.

Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej i SST, a także w normach i wytycznych.

Polecenia Zamawiającego dotyczące wykonywania robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe spowodowane wstrzymaniem robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Program zapewnienia jakości**

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie programu zapewnienia jakości (PZJ), w którym przedstawi sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe, i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją techniczną i SST. Program zapewnienia jakości winien zawierać:

- organizację wykonania robót w tym terminy wykonania poszczególnych robót,

- organizację ruchu na budowie,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót (w tym podwykonawców).

## **6.2. Zasady kontroli jakości robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrole, pomiary i odbiory robót zanikających z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej, SST lub wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

W przypadku konieczności pobierania próbek do badań, próbki te będą pobierane losowo w oparciu o zasadę, że próbki mogą być pobrane z jednakowym prawdopodobieństwem na każdym etapie wykonywania robót.

## **6.3. Raporty z badań i pomiarów**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kopii raportów z badań lub pomiarów oraz do ich archiwizowania. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia niezależnych badań lub pomiarów na swój koszt. W przypadku stwierdzenia, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, ma on prawo do wykonania niezależnych badań na koszt Wykonawcy.

## **6.4. Certyfikacje i deklaracje**

Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te materiały, które:

- a) zostały oznakowane znakiem "CE" dla wyrobów objętych normą zharmonizowaną lub zgodnych z wydaną dla nich europejską oceną techniczną,
- b) zostały oznakowane znakiem budowlanym "B" dla wyrobów nieobjętych normą zharmonizowaną.

W przypadku materiałów dla których ww. dokumenty są wymagane przez SST, każda ich partia dostarczona do robót musi posiadać dokumenty umożliwiające jej identyfikację i określającą jednoznacznie jej cechy.

Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

## **6.5. Dokumenty budowy**

*[Dziennik budowy]*

Jest wymagany dokumentem urzędowym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Prowadzenie Dziennika budowy spoczywa na kierowniku budowy. Zapisy w dzienniku budowy muszą być dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej strony budowy. Zapisy muszą być czytelne, dokonywane trwałą techniką, poprzez kopię, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do Dziennika protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Zamawiającego.



Do Dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Zamawiającego,
- zgłoszenia daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i ostatecznych,
- uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy,
- dane dotyczące materiałów, pobierania próbek, wyników prób i badań,
- decyzje i wnioski Inspektorów Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy,
- inne istotne dane dotyczące budowy.

Propozycje i uwagi Wykonawcy muszą być przedłożone Zamawiającemu do ustosunkowania się. Decyzje wpisane do Dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia do wiadomości i zajęciem stanowiska.

*[Pozostałe dokumenty budowy]*

- pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych,
- protokoły przekazania terenu budowy,
- umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Przechowywanie dokumentów budowy - dokumenty budowy winny być przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty budowy muszą być zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## **7. ODBIORY ROBÓT**

### **7.1. Rodzaje odbiorów robót**

W zależności od ustaleń w SST roboty podlegają następującym odbiorom

- odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiory częściowe,
- odbiory ostateczne (końcowe),
- odbiory pogwarancyjne.

### **7.2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu**

Odbiór polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które

w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Powinien on być dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru dokonuje Zamawiającemu. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika budowy. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Zamawiający na podstawie dokumentów, pomiarów w konfrontacji z dokumentacją projektową, SST, przedmiarami robót i innymi ustaleniami.

### **7.3. Odbiory częściowe**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w dokumentach umownych wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru częściowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego.

### **7.4. Odbiór ostateczny (końcowy)**

#### **7.4.1. Zasady odbioru ostatecznego robót**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) i jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika budowy.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.2.

Odbioru ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i SST.

W toku odbioru ostatecznego komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku nie wykonania robót poprawkowych i uzupełniających Komisja przerwie swe czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

#### **7.4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego (końcowego)**

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- 1) Dokumentację powykonawczą tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
- 2) SST (podstawowe z dokumentów umowy i ewentualnie uzupełniające i zamienne),
- 3) Dziennik budowy,
- 4) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań zgodnych z SST,

## 5) Deklaracje zgodności i certyfikaty wbudowanych materiałów,

W przypadku gdy, wg Komisji odbioru, powyższe dokumenty nie będą przygotowane komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza nowy termin odbioru. Wszystkie zarządzone przez Komisję roboty poprawkowe i uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznaczy Komisja i stwierdzi ich wykonanie.

### 7.5. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnia się w okresie gwarancyjnym i rękojmi.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad podanych w pkt.7.4. (Odbiór ostateczny robót).

## 8. PODSTAWY PŁATNOŚCI

### 8.1. Ustalenia ogólne

Roboty zostaną wycenione ryczałtowo. Podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę i przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych (ofercie przetargowej).

Wynagrodzenie ryczałtowe będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w SST i w dokumentacji projektowej.

Wynagrodzenie ryczałtowe robót będzie obejmować w szczególności:

- robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca uwzględni koszty urządzenia zaplecza budowy i koszty jego eksploatacji (np. opłaty za energię, wodę, ścieki itp.), przeprowadzenia prób, sprawdzeń i pomiarów. Koszty powyższe zostaną poniesione przez Wykonawcę bez względu na to, czy zostały one zawarte w materiałach przetargowych i umowie.

### 8.2. Koszty objazdów, przejazdów i organizacji ruchu

#### 8.2.1. Koszt wybudowania objazdów, przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

- opracowanie i uzgodnienie z Inspektorami nadzoru i odpowiedzialnymi instytucjami projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy,
- ustawienie tymczasowego oznakowania i oświetlenia zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu,
- opłaty i dzierżawy terenu,
- przygotowanie terenu,
- konstrukcje tymczasowej nawierzchni, chodników itd.,

- ewentualną przebudowę innych urządzeń.

### **8.2.2. Koszt utrzymania objazdów, przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:**

- oczyszczenie, przestawienie, usunięcie tymczasowych oznakowań pionowych, poziomych, barier i świateł,
- utrzymanie płynności ruchu publicznego.

### **8.2.3. Koszt likwidacji objazdów, przejazdów i organizacji ruchu obejmuje.**

- usunięcie wbudowanych materiałów i oznakowania,
- doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.

Koszt budowy, utrzymania i likwidacji objazdów, przejazdów i organizacji ruchu ponosi Wykonawca.

## **9. PRZEPISY ZWIĄZANE**

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. - o wyborach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. - o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 736).
- 5) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. - o dozorze technicznym (tekst jednolity Dz. U. Nr 2017 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami).
- 6) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późniejszymi zmianami).
- 7) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. - o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późniejszymi zmianami).
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. - w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1968).
- 9) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2011 r. - w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych państw członkowskich Unii Europejskiej upoważnionych do wydawania europejskich aprobat technicznych oraz wykazu wytycznych do europejskich aprobat technicznych (M.P. z 2011 r. nr 44, poz. 481).
- 10) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. - w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650).
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. - w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401).
- 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. - w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.

1129).

- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 06 grudnia 2016 r. - w sprawie sposobów deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1966).
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953 z późniejszymi zmianami).