

„Dotyczy zadania współfinansowanego ze środków Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029”.

Reguły, 19 maja 2025 r.

**ZP.271.1.22.2025**

**Gmina Michałowice**

**Specyfikacja**  
**Warunków Zamówienia**  
**(SWZ)**

dla postępowania:

**„Budowa żłobka w Granicy”**

|                 |                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przygotował(a): | Merytorycznie:<br>Michał Cebula<br><br>Formalno-prawnie:<br>Kinga Niedźwiecka-Reszczyk               |
| Sprawdził(a):   | Merytorycznie:<br>Iwona Popowicz<br><br>Formalno-prawnie:<br>Kinga Niedźwiecka-Reszczyk              |
| Zatwierdził(a): | Kierownik Zamawiającego<br>z up. Wójta<br>Sekretarz Gminy Michałowice<br>/-/<br>Wojciech Grzeniewski |

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zamawiający:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Gmina Michałowice</b><br>05-816 Michałowice, Reguły<br>ul. Aleja Powstańców Warszawy 1<br>tel. 22 350 91 91;<br>e-mail: sekretariat@michalowice.pl,<br>adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl,<br>www.michalowice.pl |
| Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie zakupowej<br><a href="https://platformazakupowa.pl/pn/michalowice">https://platformazakupowa.pl/pn/michalowice</a><br><br>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie Zakupowej):<br><a href="https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118238">https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118238</a><br><br>Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:<br>ocds-148610-35af0356-4f55-43df-ae71-e455c7c91636 |                                                                                                                                                                                                                                    |

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej także „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest m.in.:
  - 1) budowa budynku żłobka wraz z wewnętrznymi instalacjami: wodną, kanalizacji sanitarnej, gazową, c.o., wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, elektryczną, hydrantową wraz z zewnętrznymi instalacjami: wodną, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji opadowej ze szczelnym zbiornikiem i instalacją rozsączającą wody opadowe, elektryczną, teletechniczną, wraz z budową wewnętrznego układu komunikacyjnego i parkingów, wraz z budową wiaty śmietnikowej, wraz z budową placu zabaw z wiatą na działkach nr 101/8 i 101/9 w Granicy ( obr. 01) gm. Michałowice,
  - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnej udzielającej pozwolenia na użytkowanie nowo wybudowanego budynku żłobka.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie działek o nr ew. 101/8 i 101/9 obr. 0001 Granica, Gmina Michałowice.
3. Budynek żłobka stanowiący przedmiot zamówienia zakwalifikowany jest do kategorii ZLII, jest budynkiem parterowym, niepodpiwniczonym, w kształcie wielokąta opartego na planie trapezu o maksymalnych wymiarach 49,07 x 20,71 m. ,posiada tradycyjne rozwiązania konstrukcyjne.
4. Na dachu budynku zainstalowana będzie instalacja fotowoltaiczna, a ogrzewany będzie poprzez pompy ciepła wspomagane kotłem na paliwo gazowe.
5. Charakterystyczne parametry budynku żłobka:
  - 1) Powierzchnia zabudowy 849,18 m<sup>2</sup>
  - 2) Powierzchnia użytkowa 726,50 m<sup>2</sup>
  - 3) Wysokość obiektu budowlanego 5,02 m
  - 4) Ilość kondygnacji nadziemnych 1

- |    |                               |                        |
|----|-------------------------------|------------------------|
| 5) | Ilość kondygnacji podziemnych | 0                      |
| 6) | Długość                       | 49,07 m                |
| 7) | Szerokość                     | 20,71 m                |
| 8) | Kubatura                      | 4160,98 m <sup>3</sup> |
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich robót wskazanych w dokumentacji projektowej, m.in.:
- a) **Prace budowlane – budynek wraz z wewnętrznymi instalacjami:**
- 1) wykonanie prac fundamentowych,
  - 2) przygotowanie podłoża i odbiór przez uprawnionego geotechnika,
  - 3) wytyczenie budynku,
  - 4) wykonanie prac instalacyjnych (przyłącza) m.in. przyłącze wodociągowe z zewnętrzną instalacją wodociągową, przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze telekomunikacyjne
  - 5) wykonanie ścian konstrukcyjnych budynku,
  - 6) wykonanie konstrukcji żelbetowej,
  - 7) wykonanie izolacji m.in. płyty, ścian, posadzek i dachów,
  - 8) wykonanie ścian działowych,
  - 9) montaż okien i drzwi w budynku,
  - 10) wykonanie posadzek,
  - 11) wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej m.in.:
    - instalacji wewnętrznych oświetlenia podstawowego i gniazd wtyczkowych, instalację oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, instalację ochrony przeciwprzepięciowej, instalacje elektryczne zasilające urządzenia z branży sanitarnej i słaboprądowej, rozdzielnice wewnętrzne i zewnętrzne, wyłącznik PWP, obwody wlv do rozdzielnic, instalację fotowoltaiczną PV, sieć telekomunikacyjną wewnętrzną i zewnętrzną,
    - instalacje: LAN, monitoringu wizyjnego CCTV, kontroli dostępu KD i instalację SSWiN, instalację wideodomofonową, accespoint`s, instalację przyzywową, monitory dotykowe,
    - instalacje zewnętrzne: wlv, oświetlenia terenu, zasilanie urządzeń sanitarnych,
    - budowę przyłącza kanalizacji kablowej do sieci Orange PL S.A.
  - 12) wykonanie instalacji p.poż. – hydrantowej,
  - 13) wykonanie instalacji c.o. i c.w.u.,
  - 14) wykonanie instalacji gazowej,
  - 15) wykonanie instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej wewnętrznej i zewnętrznej,
  - 16) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej i klimatyzacji,
  - 17) montaż pomp ciepła i centrali wentylacyjnej wraz z jednostkami zewnętrznymi klimatyzacji,
  - 18) wykonanie elewacji wraz z ociepleniem budynku
  - 19) dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych,
  - 20) wykonanie prac wykończeniowych,
  - 21) wykonanie i wyposażenie technologii kuchni,
  - 22) wyposażenie wnętrza i elementów stałej zabudowy,
  - 23) wykonanie rozruchów i odbiorów technicznych instalacji.
- b) **Prace budowlane – zagospodarowanie terenu wraz z zewnętrznymi instalacjami:**
- 1) budowa wewnętrznego układu komunikacyjnego i parkingów (część układu komunikacyjnego i parkingów realizowana w II etapie, zgodnie z oznaczeniami na rysunku: Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu).
  - 2) montaż elementów małej architektury.
  - 3) budowa przyłączy i zewnętrznych instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej, kanalizacji opadowej ze szczelnym zbiornikiem i instalacją rozsączającą wody opadowe

(część instalacji rozsączającej realizowana w II etapie, zgodnie z oznaczeniami na rysunku: Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu),

- 4) wykonanie monitoringu i inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanych instalacji podziemnych,
  - 5) budowa wiaty śmietnikowej,
  - 6) budowę wiaty i placu zabaw (część elementów placu zabaw realizowana w II etapie, zgodnie z oznaczeniami na rysunku: Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu).
  - 7) wykonanie nasadzeń zieleni i systemu nawadniania,
  - 8) budowa nowego ogrodzenia.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- 1) wykonanie po zakończonych robotach Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
  - 2) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zezwoleń (m.in. PINB, Sanepid, Straż Pożarna) w imieniu i na rzecz Zamawiającego w tym decyzji administracyjnej udzielającej pozwolenia na użytkowanie nowo wybudowanego budynku żłobka,
  - 3) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie wykonana na podstawie:
- 1) Decyzji Starosty Pruszkowskiego z dnia 20.01.2025 r. nr 79/2025 zatwierdzającej projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany i udzielenia pozwolenia na budowę dla inwestycji obejmującej budowę budynku żłobka na działkach nr ew. 101/8 i 101/9 w Granicy gm. Michałowice.
  - 2) Decyzji Starosty Pruszkowskiego z dnia 20.05.2025 r. nr 791/2025 zatwierdzającej zamienny projekt zagospodarowania terenu i zamienny projekt architektoniczno-budowlany dla budowy budynku żłobka na działkach nr ew. 101/8 i 101/9 w Granicy gm. Michałowice.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej w składzie:
- 1) Projekcie budowlanym,
  - 2) Projekcie budowlanym zamiennym,
  - 3) Projektach technicznych,
  - 4) Projektach wykonawczych,
  - 5) STWiORB,
  - 6) Pomocniczo przedmiarach.
10. Dokumentacja projektowa zawiera całą realizację inwestycji, natomiast część zakresu obejmująca:
- 1) budowę część układu komunikacyjnego i parkingów (zgodnie z oznaczeniami na rysunku: Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu)
  - 2) budowę część instalacji rozsączającej (zgodnie z oznaczeniami na rysunku: Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu),
  - 3) budowę część placu zabaw (zgodnie z oznaczeniami na rysunku: Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu),
- nie jest objęta Przedmiotem umowy i będzie realizowana w II etapie, zgodnie z oznaczeniami na rysunku: Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu.
11. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji zadania:
- 1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego;
  - 2) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, opinii, uzgodnień dotyczących zajęcia terenu czy przyłączenia do instalacji oraz sieci, a także zapewnienie wymaganymi przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych (np. realizowanych przez gestorów);
  - 3) zagospodarowanie terenu budowy wraz z zapewnieniem dojazdu i podłączeniem niezbędnych mediów oraz ponoszenie opłat za ich użycie. Wykonawca uzyska w tym zakresie niezbędne zgody i decyzje oraz

- podpisze odpowiednie umowy, w tym z gestorami mediów (dla potrzeb budowy) i zamontuje na własny koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty dostaw i zużycia (w tym opłat stałych) wody, energii elektrycznej i innych mediów w okresie realizacji robót;
- 4) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy Prawo budowlane, z Polskimi Normami (lub równoważnymi) oraz oddanie wykonanego w całości Przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w zawartej umowie;
  - 5) wykonywanie robót oraz innych czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z zakresu p.poż, bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) wykonanie robót z materiałów własnych, fabrycznie nowych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.);
  - 7) zapewnienie, aby wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa;
  - 8) zapewnienie kierowania budową w trakcie prowadzenia robót na terenie budowy przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy i do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz nad osobami, w tym pracownikami przeznaczonymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 9) pełnienia funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia (przedmiotu zamówienia) Podwykonawcom;
  - 10) zawarcie umowy ubezpieczenia (kontraktowe) z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonywaniem Przedmiotu umowy, na czas obowiązywania i wykonywania umowy;
  - 11) przygotowanie zaplecza budowy na terenie budowy oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
  - 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 13) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające całkowite bezpieczeństwo osób przebywających i pracujących na terenie budowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401);
  - 14) stosowanie się do poleceń Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
  - 15) zgłaszanie Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; niezgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 16) bieżące sprzątanie i wywożenie materiałów z budowy, drogi dojazdowej do budowy oraz otoczenia budowy; posprzątanie terenu budowy, drogi dojazdowej oraz otoczenia budowy po zakończeniu robót oraz wywiezienie niewykorzystanych materiałów z budowy; w przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami sprzątania i wywieżenia materiałów pozostawionych na terenie budowy.
12. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających oddanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i przetwarzania.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, chyba, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego;
- 2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 3) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, chyba, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego;
- 4) wszelkie szkody wyrządzone posiadaczom nieruchomości przyległych, chyba, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego;
- 5) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości, chyba, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego;
- 6) uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i wbudowanej aparatury, chyba, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego;
- 7) działania i zaniechania Wykonawcy, jego pracowników i Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i innych, które zostały nałożone w trybie administracyjnym;
- 8) protokolarne przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót;
- 9) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzania kontroli realizacji postanowień umowy oraz przeprowadzania wizji lokalnej terenu budowy, w każdym terminie;
- 10) ustanowienie kierownika budowy i kierowników robót w poszczególnych branżach oraz prowadzenie na bieżąco dziennika budowy oraz udostępnianie dziennika budowy na każde wezwanie osób uprawnionych;
- 11) usunięcie wszystkich ewentualnych kolizji występujących na terenie budowy i pokrycia kosztów z tym związanych;
- 12) wykonanie badań i sprawdzeń wymaganych na poszczególnych etapach budowy i na etapie odbioru końcowego;
- 13) zapewnienie i pokrycie kosztów pełnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej łącznie z określeniem współrzędnych, podczas realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionego geodetę;
- 14) udział w przeglądach gwarancyjnych po pierwszym roku i kolejnych latach eksploatacji przedmiotu zamówienia. Terminy i zakres przeglądów gwarancyjnych każdorazowo Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym pisemnie;
- 15) wykonywanie prac związanych z nasadzeniami, założeniem i urządzeniem terenów zielonych, które mają być prowadzone w warunkach zgodnych ze sztuką ogrodnictwa;
- 16) opracowanie planu bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla budowy i zaplecza, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- 17) opracowanie we własnym zakresie i na własny koszt projektu czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego i innych urządzeń w pasie drogowym i uzgodnienie tego projektu z właściwymi jednostkami;
- 18) wdrożenie projektu organizacji ruchu na czas budowy przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego w pasie drogowym, oznakowania ulicy i terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenie go zgodnie z przepisami BHP oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności z tym związanych;
- 19) demontaż wprowadzonej czasowej organizacji ruchu i przywrócenie obowiązującej stałej organizacji ruchu na koszt Wykonawcy;

- 20) wybór i realizacja skutecznej metody odwodnienia wykopów przy realizacji robót objętych umową, biorąc pod uwagę informacje zawarte w projekcie oraz własne rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych i poniesienia kosztów pompowania i wszystkich robót związanych z odprowadzeniem wód gruntowych w ramach zaoferowanej ceny oferty;
- 21) ustalenia we własnym zakresie miejsca zrzutu wody z wykopów, poniesienia odpowiedzialności materialnej w przypadku szkód wywołanych zalaniem wodą z wykopów. Wykonawca sam szacuje liczbę godzin i kwotę za pompowanie wody przy odwodnieniu wykopów i przewidywany koszt uwzględnia w swojej ofercie;
- 22) opracowanie przez osobę uprawnioną projektu zabezpieczenia wykopów; zabezpieczenie wykopów (w tym szalowanie); wykonanie tych robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401);
- 23) wykonanie badań zagęszczenia gruntu, podbudowy i nawierzchni oraz innych badań wymaganych na etapie budowy, jak również na etapie odbiorów;
- 24) odtworzenie nawierzchni pasa drogowego po wykonanych robotach instalacyjnych wraz z powierzchniami biologicznie czynnymi, a także odtworzenie istniejących wcześniej elementów zagospodarowania terenu, w szczególności chodnika, ścieżki rowerowej, oświetlenia;
- 25) dokonanie rozruchu i wykonanie pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji, a także zapewnienie dokonania rozruchu urządzeń przez serwis producenta urządzeń, jeśli jest taki wymóg dla zachowania gwarancji ww. urządzeń i instalacji;
- 26) umieszczenia tablic informacyjnych, w tym planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.);
- 27) ponoszenie kosztów wytworzenia kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia do odbioru końcowego robót oraz otrzymania pozwolenia na użytkowanie:
  - a) sporządzić powykonawczą dokumentację techniczną,
  - b) uzyskać i przekazać Zamawiającemu decyzję administracyjną udzielającą pozwolenie na użytkowanie,
  - c) materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 07.07.1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).
14. Na terenie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie drzewa, krzewy oraz rośliny wieloletnie (ochrona również bryły korzeniowej), które nie będą przesadzane, a znajdują się w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie oraz prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej – zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego w tym zakresie.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej oraz do usunięcia uszkodzonych roślin i posadzenia nowych roślin w uzgodnieniu z Inspektorem ds. zieleni /Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice na swój koszt (jeżeli dotyczy).
16. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza). W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.
17. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 (klauzule społeczne) ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia;

- 2) Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.) **osobę/y wykonującą/e czynności - roboty budowlane**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.);
- 3) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1) i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, oświadczenie własne Wykonawcy (itp.):
  - a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy - Kodeks pracy.
  - b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich danych (imię i nazwisko), zajmowane stanowisko, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) natomiast składając ofertę Wykonawcałoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik do SWZ;
- 5) w sytuacji, gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;
- 6) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (**oświadczenie własne Wykonawcy**) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2;
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy - Kodeks pracy oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;
- 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.

Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną.

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

20. **WIZJA LOKALNA**

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty Zamawiający zaleca i rekomenduje dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnej informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia mogących mieć wpływ na cenę oferty.
- 2) Koszt przyjazdu na wizję lokalną ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie będzie odrzucał oferty Wykonawcy, który nie będzie uczestniczył w wizji lokalnej.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca składając ofertę bez przeprowadzenia wizji lokalnej nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia umówionej wysokości wynagrodzenia powołując się na ryzyka i trudności i wszelkie inne okoliczności mogące wystąpić w trakcie realizacji umowy objętej niniejszym przedmiotem zamówienia.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja kompleksowego zadania budowlanego, obejmującego szereg ściśle powiązanych ze sobą robót. Podział zamówienia na odrębne części mógłby skutkować brakiem koordynacji pomiędzy poszczególnymi wykonawcami, co w konsekwencji mogłoby prowadzić do: wydłużenia czasu realizacji całego zadania, zwiększenia ryzyka wystąpienia błędów i wad, utrudnienia w zapewnieniu spójności technicznej i estetycznej, podniesienia kosztów, utrudnienia w dochodzeniu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji. Z uwagi na powyższe, a także na specyfikę i wzajemne powiązania poszczególnych robót, Zamawiający stoi na stanowisku, że realizacja całości zadania przez jednego wykonawcę zapewni sprawną koordynację prac, terminowość realizacji, wysoką jakość wykonania oraz jednolity nadzór i odpowiedzialność, co jest kluczowe dla efektywnego osiągnięcia celu zamówienia.

22. W przypadku, w którym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dojedzie do kontaktu z osobą ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,
- 2) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących przedmiotem zamówienia lub przemieszczającej się w okolicach lub przez teren robót.
- 3) Ponadto zgodnie z zapisami dokumentacji projektowej, przedmiotowy budynek został zaprojektowany w sposób umożliwiający korzystanie z niego przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.

23. **TERMIN I WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres nie krótszy niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego Przedmiotu umowy. Ostateczny okres gwarancji i rękojmi zostanie podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie (stanowi kryterium oceny złożonych ofert).

- 2) Przy czym okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty w zakresie nasadzeń i urządzenia terenów zielonych oraz zastosowany materiał wynosi 12 miesięcy od daty odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
- 3) Szczegółowy opis dotyczący gwarancji i rękojmi znajduje się w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

24. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV :

Główny kod CPV: 45 00 00 00-7 – Roboty budowlane

25. Przedmiot zamówienia **jest dofinansowany ze środków zewnętrznych KPO**, zadanie pn.: „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- Aktywny Maluch 2022-2029”.

#### IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na warunki dofinansowania ustala się do **31.05.2026 roku**, przy czym:
  - 1) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych niezbędnych do uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu wraz z odbiorem technicznym robót w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.04.2026 r.;
  - a) w tym 10 dni roboczych na sporządzenie Harmonogramu finansowo-rzeczowego od dnia zawarcia umowy.

#### V. Kwalifikacje wykonawców ubiegających się o zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 Pzp. Wykonawca **wraz z ofertą** składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### VI. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
  - 1) na podstawie przesłanek **obligatoryjnych** określonych w **art.108 ust.1 ustawy Pzp**,
  - 2) na podstawie przesłanek **fakultatywnych** określonych w **art.109 ust.1 pkt 1, pkt 4 - 10, ustawy Pzp.**;
  - 3) na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej MSWiA pod następującym adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami#ftn6>

- 2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

**odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **min. 4.000.000,00 zł**,
- b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia **7.000.000,00 zł**.

4) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

a) **doświadczenie Wykonawcy:**

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

**co najmniej dwie (2) roboty** polegające na budowie budynków użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 4 000 m<sup>3</sup>;

Informacje dodatkowe:

Przez pojęcia „Budowa” Zamawiający rozumie definicje wynikające z Art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj.:

„Ileokroć w ustawie jest mowa o budowie - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego”.

Przez pojęcie „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek zgodny z definicją wynikającą z § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tj.:

„budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

Zamawiający nie uzna za wystarczające wykazanie się wykonaniem obiektów przemysłowych wielkogabarytowych typu hale stalowe, hale systemowe, hale przemysłowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe.

**b) dysponowania osobami:**

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- **min. 1 osobę (kierownik budowy)** posiadającą:
  - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym;
  - doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w obiektach użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 4 000 m<sup>3</sup>;
- **min. 1 osobę - kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym;
- **min. 1 osobę - kierownika robót telekomunikacyjnych** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, w odniesieniu do obiektu budowlanego, takiego jak lokalne linie i instalacje;
- **min. 1 osobę – kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym;
- **min. 1 osobę – kierownika robót drogowych** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazującą do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia lub jest szerszy.

Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane oraz posiadają wymagane doświadczenie.

Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Przez pojęcie „budynek użyteczności publicznej” rozumie zgodnie z wyjaśnieniem podanym powyżej.

### c) dysponowania sprzętem:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

## 2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ .

## VIII. Konsorcjum.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
5. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
6. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunku dotyczącego:
  - 1) sytuacji ekonomicznej – musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców;
  - 2) sytuacji finansowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców;
  - 3) zdolności dot. doświadczenia Wykonawcy – musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców;
  - 4) zdolności technicznej (personel, sprzęt) - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału jest spełniony, jeżeli Wykonawca, ubiegający się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami, i który dostarcza potencjał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ma obowiązek osobiście wykonać tę część zamówienia (kluczowy zakres), dla której te zdolności są wymagane.

## **IX. Podwykonawcy**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ) jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich danych, jeżeli są znane;
  - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
  - 3) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

## **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej.
- 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na <https://platformazakupowa.pl>, ani logowania.
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy zakupowej oraz wymagania aplikacyjne umożliwiające pracę na [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego Centrum Wsparcia Klienta dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), oraz poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/kontakt> w zakładce „Prześlij zgłoszenie”.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
  - 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na [Platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 2) Za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” odbywa się w szczególności:
    - a) zadawanie pytań przez Wykonawców,
    - b) udzielanie odpowiedzi na wszelkie wezwania Zamawiającego,
    - c) przysyłanie podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego,
    - d) przysyłanie odwołania/inne.
  - 3) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomień i wezwań Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  - 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest przekazanie wniosku za pomocą „Wyślij wiadomość do

Zamawiającego”. **Wykonawca niezalogowany** korzystający z “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

- 5) **Komunikacja z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.** Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformazakupowa.pl**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl z jednoczesnym przesłaniem kopii na adres e-mail: przetargi@michalowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych w tym dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, a także zasady poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej zostały określone:
  - 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415):
    - a) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie **.pdf**.
    - b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
  - 4) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 5) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES;
  - b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES;
  - c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby **przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.**
- 6) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany.

Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>.

- 7) W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf
  - 8) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
  15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl//> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl//>.
18. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
  - 1) **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
    - a) Iwona Popowicz – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
    - b) Michał Cebula – Główny Specjalista ds. Inwestycji w Referacie Inwestycji i Remontów,
  - 2) **w sprawach proceduralnych (formalno–prawnych):**
    - a) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
    - b) Karolina Kulesza – Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych,
    - c) Maksymilian Manarczyk – Podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **11.07.2025 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą pod rygorem nieważności.

## **XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert** wnieść **wadium: 75 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z form wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
VeloBank S.A.

NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019

z dopiskiem: wadium na: „**Budowa żłobka w Granicy” - ZP.271.1.22.2025**”

- 2) Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację przetargu**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku, jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania**.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** lub oryginał dokumentu określonego w art. 97 ustawy Pzp .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 97 ustawy Pzp., potwierdzające wniesienie wadium, powinny być **bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego** oraz muszą zawierać zgodnie z obowiązującym prawem następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji w formule: „**od dnia – do dnia**”,
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wskazanie w dokumencie wadialnym adresu elektronicznego do zwrotu wadium w tej formie bądź adres do zwrotu wadium wniesionego w formie pisemnej. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226** ustawy Pzp., którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i w prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączniku nr 3 Projekt umowy.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na PlatformieZakupowej.pl
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć do oferty.
5. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne).
7. Po wypełnieniu „Formularza oferty” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przed przesłaniem oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl powinien opatrzyć ją właściwym podpisem elektronicznym bezpośrednio na dokumentach który następnie przesyła do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**

- 1) Prawidłowo wypełniony Formularz Oferty (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SWZ).
12. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 2) Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 – jeżeli wykonawca składający ofertę polega na zasobach innych podmiotów;
  - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy;
  - 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
13. **Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.**
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie, jak jest wymagana do składania ofert (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 15 **nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy** służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

## XVI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/michalowice>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **12.06.2025 r do godz. 12:30**.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ustawą Pzp lub Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
6. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed wyznaczonym terminem składania ofert.

## XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2025 r. o godzinie 13:00**, poprzez odszyfrowanie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte ze wskazaniem części zamówienia;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## VIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty” - określa w nim cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, dokumentacja techniczna oraz Projekt umowy stanowiące załączniki do niniejszej SWZ. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonym przez Zamawiającego Przedmiarze robót stanowiącym element dokumentacji technicznej. Ma on bowiem jedynie charakter pomocniczy, a jego treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Wykonawca korzystający wyłącznie z treści przedmiaru robi to na własne ryzyko, gdyż podstawą wyceny zamówienia jest dokumentacja projektowa, techniczna i pozostałe dokumenty tworzące SWZ.
6. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.  
Wszelkie podane w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowe oraz wskazanie producentów i dystrybutorów materiałów i urządzeń podane w ww. dokumentacji są przykładowe i służą określeniu standardów technicznych inwestycji, w celu zapewnienia obiektywnych warunków porównania ofert. Cena oferty musi uwzględniać standardy, jakość i walory użytkowe materiału i urządzenia nie niższe niż zaproponowane w dokumentacji projektowej. Zamawiający podkreśla, że przy kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz bezwzględnie wszystkie koszty związane z ich realizacją zgodnie z projektem, współczesną wiedzą techniczną, instrukcjami i wymaganiami producentów, Polskimi Normami (równoważnymi) oraz najwyższą, jakością robót.
7. Wykonawca jest zobowiązany zaplanować i wycenić wszystkie czynności niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, uwzględniając przyjęte technologie i warunki wykonywania robót bez względu na to, czy czynności te (prace) są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie.
8. Cena oferty, ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ofertowego - ryczałtowego**, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Przygotowany przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę szczegółowy „**Kosztorys ofertowy**” z podanymi cenami jednostkowymi z tabelą elementów scalonych ma charakter pomocniczy, zasady jego stosowania określone zostały w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.  
**Zostanie on przekazany Zamawiającemu przed zawarciem umowy.**  
**Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do takiego przygotowania kosztorysu ofertowego, aby suma wartości robót budowlanych (m.in. ziemnych, zbrojenia betonu, konstrukcje betonowe i żelbetonowe, zakup stali, konstrukcje stalowe, roboty murowe, izolacje) nie była wyższa niż 40 % wartości całości przedmiotu zamówienia.**
10. Ceny jednostkowe wskazane w „Kosztorysie ofertowym” zawierają: cenę roboczogodziny, sprzętu, materiałów oraz realizacji zamówienia.
11. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów).
12. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
  - 1) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
  - 2) koszty nasadzeń zieleni oraz koszty gwarancji;
  - 3) koszt sporządzenia dokumentacji warsztatowej, jeśli konieczność sporządzenia takiej dokumentacji wynika z projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych lub zaleceń Producenta.
  - 4) koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót budowlanych, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym dozoru budowy i ubezpieczenia budowy;

- 5) koszty utrzymania i zabezpieczenia terenu robót budowlanych;
  - 6) koszty związane z montażem czasowych liczników pomiaru energii elektrycznej i wody oraz zużytej wody i energii elektrycznej oraz wszystkich innych mediów w czasie trwania robót;
  - 7) koszty pompowania wody przy odwodnieniu wykopów i wszystkich robót związanych z odprowadzeniem wód gruntowych w ramach robót przy własnym szacowaniu liczby godzin pompowania (jeżeli dotyczą);
  - 8) koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczą);
  - 9) koszty uzgodnień, odbiorów, atestów i badań w celu wykonania zamówienia;
  - 10) koszty odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej i usunięcia uszkodzonych roślin oraz posadzenia nowych roślin (jeżeli dotyczą);
  - 11) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej podczas wykonywania robót budowlanych (jeżeli dotyczą);
  - 12) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i uzyskania decyzji i opinii;
  - 13) koszty wykonania rozruchu i wykonanie pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji;
  - 14) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu robót;
  - 15) koszty zapewnienia obsady kierownika budowy i kierowników robót;
  - 16) koszty zapewnienia obsady pracowników;
  - 17) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
  - 18) koszty transportu i utylizacji odpadów;
  - 19) koszty ubezpieczenia kontraktowego wymagane do zrealizowania zamówienia;
  - 20) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej;
  - 21) koszty związane z udzieloną gwarancją;
  - 22) podatek VAT;
  - 23) a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
13. Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia jak np. drogi dojazdowe, zabezpieczenie drzew itp.
  14. Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
  15. Realizacja przedmiotu zamówienia jest łącznym przedsięwzięciem inwestycyjnym.
  16. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  17. Wykonawca poda cenę netto, wysokość podatku VAT i cenę brutto w „**Formularzu ofertowym**”.
  18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
  19. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
  20. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
  21. W przypadku omyłki rachunkowej:
    - 1) za wartość prawidłową zostanie uznana cena netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
    - 2) w przypadku podania wyłącznie wartości brutto i stawki podatku VAT, Zamawiający dokona przeliczenia ceny netto oferty.
  22. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

## IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria oceny złożonych ofert:

### 1) opis i waga kryterium :

- a) Kryterium – Cena brutto – 60%
- b) Kryterium – Okres gwarancji – 40%

### 2) Sposób obliczania wartości punktowej:

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniższych zasad:

### 3) Wartość punktowa za Kryterium nr 1 „Cena brutto” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn –najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 60.

### 4) Wartość punktowa za Kryterium nr 2 „Okres gwarancji” (G) określony przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”- wyliczony jest według poniższej punktacji:

- a) Okres gwarancji **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego – 0,00 pkt.;
- b) Okres gwarancji **72 miesiące** od daty odbioru końcowego – 20,00 pkt. ;

c) Okres gwarancji **84 miesiące** od daty odbioru końcowego – 40,00 pkt.;

W przypadku **nie wskazania okresu gwarancji**, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt..

W przypadku, gdy wykazany **okres gwarancji** będzie krótszy niż 60 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany **okres gwarancji** będzie dłuższy niż 84 miesiące Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40.

#### 10. Ocena końcowa oferty

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją

$$LP = PC + G$$

### XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, o których mowa w Rozdz. VII SWZ odpowiednio:
  - 1) W przypadku wykonawców krajowych:  
Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową;
  - 2) w przypadku wykonawców zagranicznych:  
dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 3) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy  
Wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.;
  - 4) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - 5) Wykaz robót wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót - z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SWZ;
  - 6) Wykaz osób - z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 2) szczegółowych kosztorysów ofertowych z podanymi cenami jednostkowymi z tabelą elementów scalonych opracowany przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej;
  - 3) kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanych osób powstaje taki obowiązek;
  - 4) dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności określone przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ.

## **XXIII. Dopuszczane zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w okolicznościach oraz na warunkach określonych w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SWZ.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia podstawowego, na poniższych warunkach:
  - 1) stanowić będą nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego;
  - 2) udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w sytuacji zaistnienia potrzeby ich udzielenia i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych;
  - 3) ostateczne warunki zamówienia zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą;
  - 4) zakres i wysokość kar zostanie uwzględniony odpowiednio do wartości i zakresu oraz wartości zamówienia podobnego;
  - 5) udzielenie zamówienia jest wyłącznym prawem Zamawiającego a nieudzielenie takiego zamówienia nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy o udzielenie takiego zamówienia.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Urząd Gminy Michałowice reprezentowany przez Wójta Gminy przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

**W świetle powyższego Wójt Gminy informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest GMINA MICHAŁOWICE 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01 e-mail: sekretariat@michalowice.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: daneosobowe@michalowice.pl;
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Urzędu Gminy jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Urząd Gminy mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Urząd Gminy przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

#### **XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o wkluczeniach

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Wykaz usług/robót

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Wykaz sprzętu – nie dotyczy postępowania

Załącznik nr 7 Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 9 Przedmiar robót

## **Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Rozdział I Nazwa oraz adres zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji

Rozdział IV Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Rozdział V Kwalifikacje Wykonawców ubiegających się o zamówienie

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VIII Konsorcjum

Rozdział IX Podwykonawcy

Rozdział X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

Rozdział XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział XII Termin związania z ofertą

Rozdział XIII Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Rozdział XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XV Opis sposobu przygotowania i składania oferty

Rozdział XVI Miejsce i termin składania ofert

Rozdział XVII Termin otwarcia ofert

Rozdział XVIII Sposób obliczenia ceny

Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert

Rozdział XX Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział XXIII Dopuszczane zmiany zawartej umowy

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Rozdział XXV Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

Rozdział XXVI Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Rozdział XXVII Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| Sprawę prowadzi: | Kinga Niedźwiecka                       |
| Stanowisko:      | Kierownik Referatu Zamówień Publicznych |
| Tel:             |                                         |
| e-mail:          | k.niedzwiecka@michalowice.pl            |

---

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie, na stronie www i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora: <https://www.michalowice.pl/rodo>