

U M O W A

Nr GK.032. .2021

zawarta dnia 2021 r. w Pruszczu Gdańskim

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez:

Janusz Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,

przy kontrasygnacie

-zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - a. ZADANIE I: remont oznakowania pionowego na drogach Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w 2021 r.
 - b. ZADANIE II: dostawa i montaż oznakowania pionowego na drogach Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w 2021 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy podano w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Formularzu cenowym, złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę.
3. Przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 wykonywany będzie w zależności od potrzeb, na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego zleceń wykonania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub telefonicznej, przy czym w niektórych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego przystąpienia do wykonania zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego podanego w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej.

§2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Przedmiot niniejszej umowy wykonywany będzie na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

§3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy obliczone będzie powykonawczo jako iloczyn cen jednostkowych za wykonany przedmiot umowy określony przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz iloczyn rzeczywiście wykonanych jednostek obmiaru poszczególnych elementów przedmiotu umowy, potwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy, określona na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi
 - a. na ZADANIE I: 60.000,00 zł brutto, (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100)
 - b. na ZADANIE II: 90.000,00 zł brutto, (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§4

Warunki płatności

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczone będzie fakturami wystawianymi co miesiąc, każdorazowo na kwotę wartości wykonanych w danym miesiącu prac, obliczoną zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Na fakturze należy wykazać oddzielnie wartość wykonanych prac za ZADANIE I i za ZADANIE II.
2. Podstawą do wystawienia faktury będą potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru wykonanych w danym miesiącu prac.
3. Faktury należy wystawić na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-02-06-827.
4. Polecenie przelewu na konto Wykonawcy kwoty wynagrodzenia za wykonane prace Zamawiający wyda każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym fakturę za grudzień 2021 r. Wykonawca winien złożyć do 15 grudnia 2021 r., a polecenie przelewu za wykonane w grudniu prace Zamawiający wyda w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Do niniejszej umowy w zakresie płatności zaliczek/wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielnej płatności.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzn. „Biała lista”) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazywanie Wykonawcy planów sytuacyjnych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania prac – jeśli takie istnieją,
2. Wyznaczanie w formie pisemnej terminów poprawienia wadliwie wykonanych prac,
3. Odbiór prawidłowo wykonanych prac w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do odbioru.

§6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz złożoną ofertą,
2. Zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami przez osobę, która została wyznaczona przez Wykonawcę,
3. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, odpowiednimi rozporządzeniami i normami, dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną,
4. Poprawienie wadliwie wykonanego przedmiotu umowy oraz naprawa wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z niniejszą umową – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od złożonego przez Zamawiającego zawiadomienia o nieprawidłowym wykonaniu prac.
5. Zapewnienie wymaganych odpowiednimi przepisami warunków bhp i p.poż. oraz przestrzeganie przepisów i zarządzeń porządkowych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy,
6. Ubezpieczenie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich,

7. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy każdorazowo na podstawie zlecenia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia, a w szczególnych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia,
8. Wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy na podstawie planów sytuacyjnych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania prac, a w szczególnych przypadkach przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
9. Sporządzanie protokołów wykonanych elementów przedmiotu umowy.

§7

Gwarancje

1. Wykonawca oświadcza, że udzieli gwarancji jakości, licząc od daty końcowego odbioru:
 - a) 24 miesiące na znaki drogowe pionowe,
 - b) 24 miesiące na urządzenia bezpieczeństwa ruchu.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn w niej tkwiących oraz w wyniku prawidłowego używania przedmiotu zamówienia (zwykłe zużycie).

§8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionych przez stronę szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 6 ust. 7 niniejszej umowy, o więcej niż 2 dni.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z przepisami lub z warunkami umowy, Zamawiający może – po pisemnym powiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i bezskutecznym wezwaniu do prawidłowego wykonywania umowy – rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w terminie 7 dni ze skutkami wynikającymi z § 8 ust. 1.
5. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w § 6 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

§9

Spory

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Załączniki

Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na trzech stronach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

Z a m a w i a j ą c y**W y k o n a w c a****K o n t r a s y g n a t a**