

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zagospodarowaniu przyjętych odpadów.

### **II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, (PSZOK) w Sztumskim Polu oraz zagospodarowaniu przyjętych odpadów.

1. Rodzaje odpadów będących przedmiotem zamówienia:
  - a) Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny
  - b) Odpady popiołu
  - c) Przeterminowane leki
  - d) Chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin)
  - e) Zużyte baterie
  - f) Zużyte akumulatory
  - g) Zużyte świetlówki
  - h) Zużyte opony
  - i) Odpady wielkogabarytowe
  - j) Odpady budowlane i rozbiórkowe
  - k) styropian
  - l) papa
  - m) folia budowlana
  - n) gąbka pochodząca z pakowania materiałów budowlanych
  - o) okna i szkło
  - p) Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
  - q) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
  - r) Papier i tektura
  - s) Metale i tworzywa sztuczne,
  - t) Szkło
  - u) Tektylia
2. Szacowana roczna masa wszystkich odpadów komunalnych zbieranych w PSZOK i podlegających zagospodarowaniu w ramach przedmiotu zamówienia”

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów do zebrania [MG]
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	14,0
2	Popiół – odpady popiołu	4,0
3	Chemikalia – np. farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin	0,01
4	Zużyte baterie	0,01
5	Zużyte akumulatory	0,6
6	Zużyte świetlówki	0,03
7	Przeterminowane leki	0,01
8	Zużyte opony	24
9	Odpady wielkogabarytowe	93
10	Odpady Budowlane, rozbiórkowe	400
11	Styropian	6
12	Papa	26
13	Folia budowlana	0,5
14	Gąbka opakowaniowa	0,5
15	Okna i Szkło – szkło okienne	0,6
16	Odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone	110
17	Igły i Strzykawki – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,01
18	Papier i Tektura/Makulatura	5,0
19	Metale	0,01

20	Tworzywa Sztuczne	23
21	Szkło	5,0

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy, tj.:

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi prowadzenia PSZOK oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych odpadów.
2. Strony niniejszym postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przejęcia PSZOK-u w ciągu trzech (3) miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Przekazanie PSZOK-u do administrowania przez Wykonawcę nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu przekazania, który będzie zawierał szczegółowe ustalenia dotyczące warunków oraz zakresu przekazania. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania PSZOK-u po okazaniu przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi prowadzenia PSZOK oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Obsługi Klienta na terenie Miasta i Gminy Sztum w celu załatwienia spraw przez mieszkańców w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi PSZOK w czasie godzin otwarcia dla mieszkańców, obejmującej:
  - 1) zapewnienie przez Wykonawcę pracownika w obiekcie PSZOK w godzinach otwarcia, tj. pięć razy w tygodniu od wtorku do piątku od godz. 8 do godz. 16 oraz w sobotę od godz. 8 do godz. 14 (z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy) lub po ewentualnych zmianach w regulaminie.
  - 2) Wykonawca odpowiada za zapewnienie osobie obsługującej PSZOK odzieży ochronnej oraz innych świadczeń spoczywających na pracodawcy a także niezbędne narzędzia i środki do utrzymania czystości i usuwania śliskości na terenie PSZOK
  - 3) zapewnienie przez Wykonawcę wyposażenie niezbędne do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).
  - 4) dbałość o porządek, usuwanie odpadów i zanieczyszczeń z terenu placu oraz usuwanie śliskości na terenie placu, w czasie godzin otwarcia PSZOK,
  - 5) udzielanie mieszkańcom wskazówek i wyjaśnień dotyczących zasad przyjmowania odpadów w PSZOK,
  - 5) kontrolę rodzaju odpadów dostarczanych przez mieszkańców, które mogą obejmować odpady:
    - a) odpady wielkogabarytowe,
    - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - c) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,

- d) odpady zielone,
  - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót prowadzonych samodzielnie, w tym:
    - czysty gruz betonowy, gruz ceglany,
    - odpady materiałów ceramicznych oraz elementów wyposażenia, materiały budowlane zawierające gips, zmieszane odpady z budowy, remontów lub demontażu (z wyłączeniem demontażu pojazdów) – do 2 m<sup>3</sup> na gospodarstwo domowe rocznie,
    - materiały izolacyjne w tym styropian,
    - tworzywa sztuczne,
    - szyby okienne i drzwiowe,
  - f) zużyte opony,
  - g) baterie i akumulatory,
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - j) popiół,
  - k) papier i tektura,
  - l) opakowania z tworzyw sztucznych
  - m) opakowania ze szkła;
  - n) tekstylia
- 6) zgłaszanie Zamawiającemu usterek, a także wystąpienia sytuacji lub zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie PSZOK lub bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników obsługi PSZOK, a także Wykonawcy,
- 7) dbałość o mienie powierzone,
- 8) prowadzenie rejestru ilości odebranych odpadów obejmującej adres nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz rodzaj i ilość (ustalona na podstawie wagi lub szacunkowo) dostarczonych odpadów, a także datę ich dostarczenia do PSZOK.
7. Zagospodarowanie odebranych z PSZOK odpadów komunalnych należy prowadzić zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie pojemników oraz możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości.
8. Wykonawca wykonując usługę transportu ponosi odpowiedzialność za odpady w czasie transportu.
9. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za powierzone mienie.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia oraz szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z winy lub zaniedbania Wykonawcy w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Teren PSZOK jest wyposażony w wizyjny system kontroli (monitoring) obejmujący miejsca gromadzenia odpadów oraz wjazd/wyjazd z PSZOK. Zarejestrowany obraz należy przechowywać na elektronicznym nośniku informacji, który zapewnia możliwość odczytywania zarejestrowanego obrazu w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników przez okres 30 dni od daty dokonania zapisu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisanego obrazu w terminie 72 h od momentu zgłoszenia. W związku z

- obowiązkiem monitorowania terenu PSZOK w czasie rzeczywistym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez udostępnienie Zamawiającemu loginu i hasła dostępu do systemu kontroli, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
12. Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
  13. Pojemniki i kontenery powinny być oznaczone informacją, jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.
  14. Wykonawca zapewni wyposażenie terenu przewidzianego pod funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w brakujące pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów. Wskazana wizja lokalna
  15. Zachowanie właściwego stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów.
  16. Przyjmowaniu dostarczonych na PSZOK przez mieszkańców Miasta Gminy Sztum następujących odpadów:
    - a) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - b) Popiół – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - c) Przeteterminowane leki – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - d) Chemikalia – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - e) Zużyte baterie – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - f) Zużyte akumulatory – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - g) Zużyte świetlówki – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - h) Zużyte opony małogabarytowe- w ilości 4 szt. rocznie od właściciela nieruchomości,
    - i) Odpady wielkogabarytowe – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - j) Odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości 2 m<sup>3</sup> rocznie od właściciela nieruchomości:
      - styropian,
      - papa,
      - folia budowlana,
      - okna i szkło okienne.
      - gruz ceglany
      - odpady ceramiczne
    - k) Odpady ulegające biodegradacji i zielone – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - l) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - m) Papier i tektura- w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - n) Metale i tworzywa sztuczne- w każdej wytworzonej ilości rocznie,
    - o) Szkło- w każdej wytworzonej ilości rocznie.
    - p) tekstylia
  17. Umieszczenie na własnej stronie internetowej informacji o PSZOK (wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, dni i godzin pracy PSZOK oraz nr telefonu).
  18. Umożliwienia mieszkańcom Miasta i Gminy Sztum swobodnego wjazdu na teren Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
  19. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem PSZOK.

20. Odbieraniu odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Miasta i Gminy Sztum, odbywać się będzie po uprzednim wypełnieniu oświadczenia o miejscu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Sztum, ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady komunalne.
21. Zważeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji oraz danymi właściciela posesji z której pochodzą.
22. Prowadzenie rejestru (ewidencji) przyjmowanych odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie bądź ilości przyjętych odpadów, dacie ich dostarczenia oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania.
23. Odpady zabrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Sztum, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z dyspozycjami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1852), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwała nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022, a także obowiązującym na terenie Miasta i Gminy Sztum prawem miejscowym.
24. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem zebranych odpadów.
25. Strony potwierdzają, że ilość odpadów do zagospodarowania podana w załączniku nr1 jest ilością szacunkową. Zamawiający nie gwarantuje takiej ilości do zagospodarowania, a Wykonawca ma obowiązek zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK objętych zamówieniem.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów
  - 1) Raport musi zawierać następujące pozycje:
    - rodzaj i kod odpadu,
    - masa (Mg) zagospodarowanych odpadów,
    - nazwy i adresu instalacji do której został przekazany.
    - adres nieruchomości z której pochodzą odpady
  - 2) Wykonawca sporządza raport, w formie elektronicznej i tak przekazuje go Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
  - 3) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania raportu, akceptuje go bądź zgłasza uwagi.
  - 4) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
  - 5) Do raportu należy dołączyć Karty Przekazania Odpadów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
27. W przypadku nie przyjęcia odpadów nie objętych umową, należy wskazać miejsce ich utylizacji.
28. Umowa nie obejmuje Zbierania odpadów komunalnych od innych osób niż mieszkańcy Miasta i Gminy Sztum,

29. Wykonawca założy książkę skarg i wniosków i udostępni ją mieszkańcom w celu możliwości dokonania wpisu w przypadkach niewłaściwego świadczenia usług.
30. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności czy praca PSZOK odbywa się zgodnie z regulaminem, a odpady segregowane są prawidłowo,
31. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia fachowej, rzetelnej i bieżącej obsługi mieszkańców objętych systemem zbierania odpadów komunalnych. W tym celu wskaże w harmonogramie PSZOK warunki kontaktu, tj. numer telefonu do osób odpowiadających za realizację przedmiotu zamówienia. Wymaga się od Wykonawcy wykonywania powyższego zadania w sposób profesjonalny. Jedynie w sprawach niejasnych bądź konfliktowych należy informować o tym Zamawiającego.
32. Wykonawca zorganizuje w ciągu trwania umowy działania edukacyjne promujące przekazywanie odpadów do PSZOK w ilości wskazanej w Formularzu ofertowym. Akcje edukacyjne mają na celu promowanie PSZOK oraz przekazywanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych wiedzy, co należy robić z wybraną grupą odpadów. Akcję należy przeprowadzić na terenie PSZOK, a szczegóły akcji musi zaakceptować Zamawiający.
33. Przestrzegać przepisów prawa w szczególności:
  - a) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r (tekst jednolity w Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
  - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - d) Obowiązującego na terenie miasta i gminy Sztum prawa miejscowego.

#### **IV. OBOWIĄZKI Z ZAKRESU SPRAWOZDAWCZOŚCI:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającymi miesięcznych raportów.
2. Raport musi zawierać następujące pozycje:
  - a) Ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na Kody Odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587, ze zm.) w [Mg].
  - b) Sposób zagospodarowania ww. Odpadów.
  - c) nazwy i adresu instalacji do której został przekazany.
  - d) adres nieruchomości z której pochodzą odpady
3. Wykonawca sporządza raport, w formie elektronicznej i tak przekazuje go Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania raportu, akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę. Do raportu należy dołączyć Karty Przekazania Odpadów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z

odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

4. Przekazywania rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli PSZOK w godzinach jego otwarcia.
6. Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w OPZ, umowie oraz z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wynik kontroli zostanie potwierdzony protokołem kontroli, który będzie przekazywany Wykonawcy.

## V. OBOWIĄZKI WYMAGANE PRAWEM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania **wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń dla prowadzenia tego typu usługi.**
2. Przestrzegania przepisów prawa, w szczególności:
  - a) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r (tekst jednolity w Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
  - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - d) Obowiązującego na terenie miasta i gminy Sztum prawa miejscowego.