**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „**Metodyka nauczania akademickiego**”.

# Opis przedmiotu zamówienia:

## Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, dwu edycji szkoleń pn. „Metodyka nauczania akademickiego”, łącznie dla 72 nauczycieli akademickich, w ramach 6 grup szkoleniowych, w latach akademickich 2025/26 i 2026/27.

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. „Od ADEPTA do LIDERA - program rozwoju kompetencji i kwalifikacji na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## Opis tematyki szkolenia, w tym zagadnienia i treści objęte szkoleniem

Szkolenie realizowane z naciskiem na doskonalenie umiejętności metodyki nauczania akademickiego. Szkolenie skierowane jest do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia teoretyczne, kliniczne, laboratoryjne ze studentami z przedmiotów zawodowych. Szkolenie intensyfikuje wiedzę i umiejętności nauczycieli akademickich w zakresie mistrzostwa dydaktycznego, które wynikają z perfekcyjnego opanowania form i metod kształcenia. Posiadane kompetencje metodyczne pozwalają właściwie dobrać metodę, która jest najodpowiedniejsza do sytuacji oraz umiejętnie ją zastosować w realizacji zadania i osiągnięcia założonego celu zajęć.

Zdobyte umiejętności wpłyną na nabycie/podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich związanych z prowadzeniem procesu dydaktycznego.

Treści objęte szkoleniem:

* role nauczyciela i ucznia, interakcja i współpraca, indywidualizacja nauczania,
* wykorzystanie technologii wspierających proces kształcenia,
* small teaching,
* organizacja pracy podczas wykładów, ćwiczeń i laboratoriów bez względu na liczebność grupy i formę zajęć,
* organizacja pracy w celu przekazania wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem realistycznych scenariuszy,
* organizacja pracy w celu przygotowania studentów do pracy w sytuacjach trudnych i nowych,
* jak tworzyć case study (studium przypadku),
* metody oceniania i feedbacku w edukacji osób dorosłych.

Powyższe zagadnienia określają minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca może dokonać ich uzupełnienia, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkolenia.

## Wstępne wymagania, tj. efekty uczenia się, które osiągną Uczestnicy/czki w wyniku udziału w szkoleniu

Przedmiotem szkolenia jest doskonalenie umiejętności metodyki nauczania akademickiego osób dorosłych. W nowoczesnych metodach dydaktycznych nauczyciel staje się bardziej przewodnikiem i mentorem, a uczniowie są aktywnymi uczestnikami procesu nauczania. Nowoczesne metody nauczania promują współpracę między uczniami oraz interakcję z nauczycielem, co pozwala na lepsze zrozumienie materiału oraz rozwijanie umiejętności komunikacji i pracy zespołowej. Nowoczesne metody dydaktyczne pozwalają na dostosowanie procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb, predyspozycji i zainteresowań uczniów. Szkolenie ma na celu doskonalenie umiejętności wyboru odpowiednich metod dydaktycznych, zależnych od celów edukacyjnych, efektów kształcenia możliwości nauczyciela i potrzeb studentów.

W nowoczesnych metodach dydaktycznych nauczyciel staje się bardziej przewodnikiem i mentorem, a uczniowie są aktywnymi uczestnikami procesu nauczania

**Po udziale w szkoleniu uczestnik / uczestniczka:**

* zna zasady konstruowania środków dydaktycznych z wykorzystaniem technologii wspierających proces kształcenia
* zna zasady metodyki nauczania akademickiego osób dorosłych
* zna narzędzia służące dostosowaniu metod dydaktycznych pozwalających na zastosowanie ich w procesie edukacyjnym skierowanym do indywidualnych potrzeb, predyspozycji i zainteresowań studentów,
* zna techniki nauczania z wykorzystaniem symulacji medycznej niskiej, pośredniej i wysokiej wierności,
* zna zasady organizacji pracy podczas wykładów, ćwiczeń i laboratoriów bez względu na liczebność grupy i formę zajęć.

## Sposób realizacji szkolenia

### W terminie do 14 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu do akceptacji programu szkolenia, ustalonego w oparciu o minimalne wymagania Zamawiającego, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.

### Zamawiający zapewni sale szkoleniowe wyposażone w rzutnik multimedialny, ekran i flipchart. Jeżeli według Wykonawcy do realizacji szkolenia niezbędny jest dodatkowy sprzęt ponad opisany, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.

### Wykonawca, przed szkoleniem przekaże uczestnikom/uczestniczkom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, które będą niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

### W przypadku zweryfikowania przez Zamawiającego potrzeby otrzymania przez uczestników/uczestniczki dodatkowo materiałów w wersji papierowej, zostaną one przygotowane przez Wykonawcę i przekazane w pierwszym dniu szkolenia. Informację o ilości materiałów szkoleniowych przygotowanych w takiej formie Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.

1. Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia będą różnorodne, będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby oraz w możliwie najlepszy sposób zaangażują uczestników/uczestniczki i zapewnią maksymalny efekt. Przygotowane przez Wykonawcę materiały nie mogą naruszać praw autorskich.

### Wykonawca przygotuje dla wszystkich uczestników/uczestniczek szkolenia zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kompetencji zawierające opis efektów uczenia.

### Wykonawca przeprowadzi 4-etapowy proces potwierdzający nabycie kompetencji przez każdego uczestnika/uczestniczkę szkolenia, **zgodnie z Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027**, składający się z następujących etapów:

* opisanie grupy docelowej i zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie (ETAP I)
* zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy/ uczestniczki w wyniku udziału w szkoleniu (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów), z uwzględnieniem zapisów pkt 3 oraz przygotowanego programu szkolenia (ETAP II)
* przeprowadzenie oceny (weryfikacji) na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (ETAP II) przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia) ETAP III;
* porównanie uzyskanych wyników z ETAP III (ocena) z przyjętymi wymaganiami, tj. efektami uczenia się określonymi na ETAPIE II (ETAP IV).

### Wykonawca przygotuje, zgromadzi i przekaże Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od ukończenia zajęć dla danej grupy szkoleniowej:

1. **oryginały list obecności** w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,
2. **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej**,
3. **dokumentację z realizacji 4-etapowego procesu potwierdzenia nabycia kompetencji,** zgodnej z ust. 4 pkt 7,
4. **Zaświadczenia dla wszystkich uczestników / uczestniczek potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia**.

### Działania informacyjno-promocyjne:

Wykonawca umieści na programie, listach obecności, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych i innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie zestawienie znaków: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

### Wykonawca zapewni:

1. dostępność usługi będącej przedmiotem zamówieniadla wszystkich uczestników/uczestniczek szkolenia, zgodnie z projektowaniem uniwersalnym istandardami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkolenia, w szczególności stosowanie języka równościowego;
3. dostępność materiałów szkoleniowych co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym określonym w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
4. przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju (wskazaną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), tj. zastosowanie rozwiązań proekologicznych, takich jak: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów;
5. realizacja szkoleń zgodnie z zasadą ,,nie czyń poważnych szkód" środowisku (zasada DNSH);
6. w przypadku zgłoszonych przez uczestników/uczestniczki szkolenia specjalnych potrzeb, np. w zakresie dostosowania materiałów szkoleniowych, sposobu prowadzenia zajęć, dodatkowe rozwiązania w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

## Planowana liczba uczestników/uczestniczek:

## Zamawiający szacuje, że w szkoleniu weźmie udział maksymalnie 72 pracowników Zamawiającego w podziale na 6 grup, maksymalnie 14-osobowych. O liczebności poszczególnych grup Zamawiający będzie informował Wykonawcę co najmniej 3 dni przez terminem szkolenia dla danej grupy.

## Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za liczbę zrealizowanych grup szkoleniowych. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby grup jeśli liczba uczestników/uczestniczek szkolenia będzie zbyt niska, by je uruchomić w pełni, czego Zamawiający na etapie zamówienia nie jest w stanie przewidzieć. Jednocześnie Zamawiający dołoży wszelkich starań, by zrekrutować liczbę uczestników/uczestniczek szkolenia, umożliwiającą realizację wszystkich planowanych grup.

## Planowany termin realizacji usługi:

1. Zamawiający planuje realizację szkolenia dla 3 grup szkoleniowych w roku akademickim 2025/26 i dla 3 grup szkoleniowych w roku akademickim 2026/27.
2. W terminie najpóźniej do 15.10.2025 r. Zamawiający przedstawi do akceptacji Wykonawcy termin realizacji szkoleń na rok akademicki 2025/26 i najpóźniej do 15.10.2026 na rok akademicki 2026/27.
3. Szkolenie dla każdej grupy realizowane będzie raz w tygodniu przez 4 tygodnie, preferowane dni szkolenia: poniedziałek-sobota, preferowane godziny między 8.00 a 16.00. Szkolenia nie mogą być realizowane w dniach ustawowo wolnych od pracy.
4. Szkolenie dla każdej grupy obejmować będzie łącznie 32 godziny szkoleniowe (po 45 minut), tj. 8 godzin szkoleniowych dziennie plus 2 przerwy 15 minutowe, lub 3 przerwy 10 minutowe w każdym dniu szkolenia.
5. Powyższy harmonogram, okres i dni realizacji szkolenia mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów poszczególnych dni szkolenia, w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału pracowników Zamawiającego w szkoleniach i dostępności czasowej Wykonawcy (trenera).
6. Ostateczne terminy poszczególnych szkoleń zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy.

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, na terenie miasta Białystok. Dokładne miejsce realizacji wskazane zostanie Wykonawcy co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.