

ZAPYTANIE CENOWE

I. Zamawiający

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o., 95 – 200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68
NIP 7312002395; REGON 100682491

II. Cel zamówienia

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń na potrzeby pracowni ECPW”

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania adaptacji pomieszczeń na potrzeby pracowni ECPW, związane z zarządzaniem technicznym inwestycją w następujących branżach:
 - konstrukcyjnej,
 - elektrycznej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Dokumentacja projektowa dla zadania znajduje się w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813045>.
3. Obowiązkiem Inspektora nadzoru będzie wykonywanie wszystkich obowiązków określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a w szczególności:
 - 1) Świadczenie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem inwestycji, kontroli i doradztwa technicznego zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - 2) Wydawanie wykonawcom inwestycji lub kierownikom budowy, robót pleceń potwierdzonych niezwłocznie wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrycia elementów zakrytych, przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych prac;
 - 3) Zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną (projektem budowlanym, STWiORB, przedmiarami robót, dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem) oraz pisemne zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości i dokonanych poprawek dokumentacji projektowej;
 - 4) Udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy;
 - 5) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) Sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawców na budowie
 - 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, pisemna akceptacja materiałów i urządzeń przewidzianych do wbudowania, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów

- budowlanych wadliwych, nie posiadających wymaganych certyfikatów, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z dokumentacją projektową;
- 8) Monitorowanie, sprawdzanie zgodności i autentyczności przedstawionych certyfikatów materiałów i urządzeń, prawidłowości ubezpieczeń, gwarancji, praw własności, za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami umów;
 - 9) Sprawdzanie i pisemne odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie i nadzór podczas prób i odbiorów technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych wchodzących w skład wykonywanego przedmiotu umowy i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 10) Organizacja prac związanych z nadzorem w celu uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
 - 11) Monitorowanie, sprawdzanie oraz pisemne zatwierdzanie harmonogramu zaawansowania prac przez wykonawców, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 12) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP, akceptacja urządzeń zabezpieczających rejon robót, tablic informacyjnych, odcinków wyłączonych w ruchu;
 - 13) Żądanie od Projektanta dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji;
 - 14) Żądanie od Wykonawcy zadania i kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymanie dalszych prac wykonywanych niezgodnie z dokumentacją projektową oraz sztuką budowlaną;
 - 15) Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez wykonawcę zadania;
 - 16) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia stwierdzonych wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy;
 - 17) Uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach dotyczących budowy, na każde wezwanie Zamawiającego, odbywanych w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy;
 - 18) Stała kontrola terenu budowy podczas wykonywania robót budowlanych. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego lub mailowego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego lub niezwłocznie w nagłych przypadkach lub zagrażających bezpieczeństwu na budowie.
 - 19) W celu weryfikacji obecności na budowie Zamawiający ma prawo do żądania podpisywania list obecności lub zastosowania innych form sprawdzenia. Konieczność pracy Inspektora Nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy lub / i w godzinach popołudniowych, wieczornych nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
 - 20) Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sporządzenie listy ewentualnych wad i usterek z terminem ich usunięcia oraz innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu;
 - 21) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów, ze szczególnym uwzględnieniem uwag i wniosków kierowanych do Zamawiającego mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń, katastrof budowlanych itp.;
 - 22) Egzekwowanie opracowania przez Wykonawców zadań instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz pisemna ich akceptacja;
 - 23) Uczestniczenie w przekazaniu budowy do użytkowania;
 - 24) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych;
 - 25) Informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót o konieczności zmiany kierownika budowy lub robót, a także wystąpienie z żądaniem takiej zmiany w imieniu Zamawiającego do Wykonawców robót;

- 26) Sprawdzenie i akceptowanie kosztorysu powykonawczego, sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie faktur wystawionych przez Wykonawcę robót, wypełnianie i podpisywanie dokumentów rozliczeniowych po zakończeniu robót;
- 27) Opiniowanie projektów aneksów do umowy w Wykonawcą robót za ewentualne roboty dodatkowe, przygotowywanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe;
- 28) Udział w organizowanych przez Zamawiającego przeglądach okresowych mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót

4. Wymagania organizacyjne:

- 1) Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie wykonywał powyższe czynności na terenie budowy, zapewniając sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze techniczne konieczne do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie;
- 2) Obecność Wykonawcy (poszczególnych inspektorów) na placu budowy potwierdzana będzie wpisem do dziennika budowy;
- 3) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wytypuje Inspektora – koordynatora spośród osób zgłoszonych do udziału w realizacji zamówienia, który będzie koordynował pracę pozostałych inspektorów odpowiednich specjalności. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego właśnie z tą osobą;
- 4) Inspektor (lub odpowiednio koordynator) zobowiązany jest do obecności na terenie budowy co najmniej 1 raz w tygodniu; częstotliwość obecności na terenie budowy pozostałych inspektorów określa Inspektor – koordynator;
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 6) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 7) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV):

- 1) 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,
- 2) 71318000-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne,
- 3) 71540000-5 – Usługi zarządzania budową,
- 4) 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.

6. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie niniejszego Zapytania oraz załączników, w szczególności dokumentacji projektowej wykonania robót budowlanych dla zadania.

7. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Przewidywany termin wykonania zamówienia rozpoczyna się w ciągu 7 dni od zawarcia umowy o roboty budowlane z Wykonawcą wybranym w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu przetargowym.
- 2) Przewidywany termin zakończenia realizacji inwestycji – w ciągu 4 miesięcy od daty zawarcia umowy o roboty budowlane.
- 3) Za termin zakończenia uznaje się podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru, warunkiem którego jest wcześniejsze oddanie do użytkowania dróg wraz z dokonaniem

wszelkich formalności pozwalających na ich użytkowanie.

- 4) Powyższe terminy mogą ulec skróceniu bądź wydłużeniu, w zależności od stopnia zaawansowania inwestycji.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności co najmniej:

- 1) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjnej – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej, z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót budowlanych,
- 2) Inspektor nadzoru robót elektrycznych – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót elektrycznych
- 3) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót sanitarnych.

Ponadto, każdy z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania Umowy.

V. Warunki umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania cenowego.

VI. Wymagane dokumenty

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania cenowego.
2. Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli dotyczy.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Dokumenty należy dostarczyć do **18 września 2023 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: zamowienia@pcmnzoz.pl.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania oferty, przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych Zamawiający upoważnia: Dział Zamówień Publicznych, Daria Kajzer, tel. 42 22 53 573, e-mail: zamowienia@pcmnzoz.pl

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przesłać na adres e-mail wskazany w pkt VII, w języku polskim na załączonym druku ofertowym (Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy) wraz z załącznikami wskazanymi w pkt VI.
2. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w formie papierowej, formie elektronicznej (skan) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy.

XI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta otrzyma najwyższą punktację w kryterium Cena – 100 %, gdzie 100 % = 100 pkt.

Wzór do obliczeń

Cena oferty najkorzystniejszej
----- x 100 %

Cena oferty badanej

1% = 1 pkt

XII. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających/podobnych (polegających na powtórzeniu tego samego typu usług).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wszelkie pytania związane z Zapytaniem Ofertowym można zadać zgodnie z opisem komunikacji.
5. Zamawiający odpowie na pytania bez wskazania źródła zapytania poprzez ich upublicznienie.
6. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania ofertowego będą przekazywane podmiotom zaproszonym do złożenia oferty.
7. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego zapytania ofertowego w celu zapoznania się z treścią ewentualnych zmian czy udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
8. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania i zmiany terminu składania ofert, w tym projektu umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków zamówienia, w tym treści umowy, z 3 wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Negocjacje zostaną przeprowadzone elektronicznie w postaci spotkania on-line lub/i osobiście w siedzibie Zamawiającego. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół. W trakcie negocjacji informacje przekazywane mają charakter poufny. Po zakończeniu negocjacji i wyborze oferty najkorzystniejszej protokół staje się jawny z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnienia rażąco niskiej ceny. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień albo gdy wyjaśnienia będą prowadziły do wniosku, że oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający odrzuci taką ofertę.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: iodo@pcmnzoz.pl; adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych

danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
 - a. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
 - b. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
 - celach przetwarzania;
 - kategoriach odnośnych danych osobowych;
 - informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
 - prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
 - zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
 - c. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem, jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - d. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - a. wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa dostępna pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/813045>

