

Jadowniki, 24.12.2024 r.

Zn. spr.: SA.270.2.30.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zadania pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie
Nadleśnictwa Brzesko oraz utrzymania terenu wokół budynku w 2025 r.”**



Zamawiający: **Nadleśnictwo Brzesko**
Jadowniki, ul. Brzeska 59,
32-800 Brzesko

- **Nazwa zadania:**

Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Brzesko oraz utrzymania terenu wokół budynku w 2025 r.

- **Adres obiektu budowlanego:**

Nadleśnictwo Brzesko, Jadowniki, ul. Brzeska 59, 32-800 Brzesko
Obręb ewidencyjny Okocim, działka nr 1151/5

- **Opracowanie:**

Jakub Wacnik (Specjalista SL ds. administracyjno-gospodarczych)

1. Opis przedmiotu zamówienia

I. Czynności objęte sprzątaniem codziennie, za wyjątkiem świąt, sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;

- a) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, kontenerów, komód, szaf oraz innych mebli i sprzętu biurowego, w tym wycieranie z kurzu oraz czyszczenie sprzętu komputerowego, a także parapetów, półek, wyłączników światła oraz powierzchni drzwi w razie potrzeby oraz powierzchni pod meblami;
- b) wynoszenie śmieci z koszy, łącznie z wymianą worków na śmieci oraz innych przeznaczonych do wyrzucenia kartonów lub tym podobnych odpadów większego formatu, które nie mieszczą się do koszy, do odpowiednich kontenerów znajdujących się na posesji Nadleśnictwa Brzesko lub innych wskazanych przez Zamawiającego kontenerów;
- c) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (panele, gres wraz z cokolikami oraz listwami) odpowiednimi, przeznaczonymi do odpowiedniego rodzaju powierzchni środkiem czystości;
- d) porządkowanie, czyszczenie i dezynfekcja toalet, w tym mycie armatury, lustek, muszli, umywalek, zlewozmywaków, pisuarów, kratk ściekowych z zastosowaniem środków chemicznych bakteriobójczych i zapachowych (w tym bieżąca wymiana i uzupełnianie kostek zapachowych lub innych tego rodzaju środków używanych

w pomieszczeniach WC, zalewanie wodą kraterów odpływowych znajdujących się w toaletach) oraz uzupełnienie na bieżąco artykułów toaletowych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) do dostarczenia, których zobowiązany jest wykonawca, kontrola oraz w razie potrzeby uzupełnianie papieru i ręczników w dozownikach;

- e) porządkowanie zapleczy kuchennych Zamawiającego, w tym pozostawionych naczyń, opróżnienie lub załadowanie zmywarek z włożeniem umytych naczyń do szafek (zarówno na parterze jak i piętrze), bieżące czyszczenie ekspresów do kawy, uzupełnianie na bieżąco środków czystości, w tym płyn do naczyń, zmywak kuchenny oraz ręcznik kuchenny;
- f) czyszczenie glazury łazienkowej ściennej;
- g) opróżnianie pojemników z papieru (przy niszcarkach) i składowanie do wyznaczonych zasobników;
- h) wynoszenie wszystkich zebranych i powstałych w trakcie sprzątania odpadów stałych do kontenerów na odpadach podstawionych na posesji Nadleśnictwa lub innych wskazanych kontenerów;
- i) uzbrajanie systemu alarmowego, w zakresie wskazanym w umowie;
- j) czyszczenie wycieraczek systemowych przy drzwiach wejściowych do budynku oraz poszczególnych pomieszczeń;
- k) zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych i wewnętrznych;
- l) sprzątanie po naradach i spotkaniach w salach narad, zbieranie i mycie naczyń ręczne oraz w zmywarkach w zależności od potrzeb, późniejsze osuszenie i włożenie czystych naczyń do odpowiednich półek kuchennych;
- m) podlewanie kwiatów według potrzeb.

II. Czynności objęte sprzątaniami raz w tygodniu lub częściej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby:

- a) czyszczenie elementów stanowiących dekorację wnętrza budynku (np. obrazy, tablice informacyjne, tablice ogłoszeń, dekoracyjne elementy drewniane, itp.);
- b) odkurzanie i czyszczenie tapicerki meblowej oraz żaluzji poziomych (drewnianych),
- c) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów, szaf z góry, opraw oświetleniowych (podczas wykonywania czynności polegających na czyszczeniu opraw lub wycieraniu kurzu z szaf, to wykonawca we własnym zakresie odpowiada za zabezpieczenie wykonania prac pod względem bhp i ppoż);
- d) konserwacja mebli biurowych oraz drewnianych elementów dekoracyjnych środkiem antystatycznym;
- e) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych oraz odbojników na korytarzach;
- f) wycieranie grzejników na mokro;
- g) stosowanie na powierzchniach podłogowych wykonanych z paneli odpowiedniego środka impregnującego, nabłyszczającego dostosowanego do rodzaju powierzchni;
- h) wynoszenie śmieci z koszy zewnętrznych, łącznie z wymianą worków na śmieci według potrzeb oraz innych przeznaczonych do wyrzucenia kartonów lub tym podobnych odpadów większego formatu, które nie mieszczą się do kosza do odpowiednich kontenerów znajdujących się na posesji Nadleśnictwa Brzesko lub innych wskazanych przez Zamawiającego kontenerów;
- i) zmiatanie, mycie i konserwacja schodów zewnętrznych, tarasu o pow. ok.

60 m² (płyta granitowa) i podjazdu dla niepełnosprawnych o pow. ok 40 m² (kostka cementowa)

- j) gruntowe czyszczenie 2 szt. ekspresów do kawy wraz z odkamienianiem i czyszczeniem bloku do zaparzania,
- k) podlewanie i pielęgnacja kwiatów ozdobnych na zewnątrz i wewnątrz budynku,

III. Czynności objęte sprzątaniami raz w miesiącu lub częściej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby

- a) Odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych w magazynach gospodarczych, składnicach akt, magazynach materiałów biurowych i innych, w uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za dane pomieszczenie oraz w jej obecności;
- b) gruntowne mycie wszystkich drzwi wewnętrznych, na których naklejone są foliowe elementy graficzne;
- c) wycieranie kontaktów i włączników światła oraz czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- d) mycie i konserwacja sprzętu AGD (cztery lodówki – zamrażarki, dwie płyty indukcyjne, dwie mikrofalówki, jedna zmywarka);
- e) w pokoju gościnnym czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, szafek, sprzętu RTV a także parapetów, półek, wyłączników światła oraz powierzchni drzwi w razie potrzeby;
- f) w pokoju gościnnym wynoszenie śmieci z koszy, łącznie z wymianą worków na śmieci oraz innych przeznaczonych do wyrzucenia kartonów lub tym podobnych odpadów większego formatu, które nie mieszczą się do kosza do odpowiednich kontenerów znajdujących się na posesji Nadleśnictwa

Brzesko lub innych wskazanych przez Zamawiającego kontenerów lub w razie potrzeby;

- g) w pokoju gościnnym czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (panele, gres wraz z cokolikami oraz listwami) odpowiednimi, przeznaczonymi do odpowiedniego rodzaju powierzchni środkami czystości lub w razie potrzeby;
- h) w pokoju gościnnym porządkowanie, czyszczenie i dezynfekcja toalet, w tym mycie armatury, luster, muszli, umywalek, zlewozmywaków, pisuarów, kratek ściekowych z zastosowaniem środków chemicznych bakteriobójczych i zapachowych (w tym bieżąca wymiana i uzupełnianie kostek zapachowych, wkładek zapachowych do pisuarów, odświeżacze w spray'u do toalet lub innych tego rodzaju środków używanych w pomieszczeniach WC, zalewanie wodą kratek odpływowych znajdujących się w toaletach) oraz uzupełnienie na bieżąco artykułów toaletowych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) do dostarczenia, których zobowiązany jest wykonawca, kontrola oraz w razie potrzeby uzupełnianie papieru i ręczników w dozownikach lub w razie potrzeby;
- i) w pokoju gościnnym pranie i prasowanie pościeli i ręczników - lub w razie potrzeby;
- j) doczyszczanie maszynowe podłóg nie rzadziej niż raz w miesiącu, z zastosowaniem sprzętu dostosowanego do rodzaju powierzchni;

IV. Czynności objęte sprzątaniem raz na kwartał (tj., 4 razy do roku):

- a) czyszczenie zewnętrznych tablic informacyjnych, urzędowych (godło, nazwa, tablice programów unijnych);
- b) czyszczenie żaluzji poziomych (drewnianych);
- c) czyszczenie kaloryferów;

- d) czyszczenie lamp i kloszy;
- e) pranie i prasowanie flag (9 szt.)

V. Czynności objęte sprzątaniami trzy razy w roku:

- a) gruntowne mycie okien oraz framug i ram a także parapetów zewnętrznych (przy myciu przeszkleń w elewacji północnej i południowej wymagany będzie sprzęt – np. zwyżka, rusztowanie, itp.). Wewnątrz budynku należy myć okna za pomocą kija teleskopowego i drabiny malarskiej, zabronione jest używanie drabin, które opiera się o ściany lub przeszklania;
- b) prace konserwatorskie – ok. 8h / raz na pół roku. Wykonawca oddeleguje do wykonywania poszczególnych czynności pracownika posiadającego uprawnienia w danej dziedzinie. W zakres czynności wchodzić będą:
 - prace stolarskie np. regulacja drzwi i okien, wymiana zamków w drzwiach, miejscowe malowanie zabrudzeń ścian itp.
 - prace elektryczne np. wymiana żarówek i ogólne dbanie o oświetlenie oraz system sterowania oświetleniem budynku, wymiana elementów wentylacji mechanicznej (wymagane podstawowe uprawnienia elektryczne),
 - prace hydrauliczne – konserwacja elementów instalacji CO i CWU oraz bieżąca konserwacja systemu gromadzenia wody opadowej (podstawowe uprawnienia hydrauliczne),
 - bieżący przegląd wraz z konserwacją. Reagowanie na występujące potrzeby w zakresie usterek.

VI. Czynności objęte sprzątaniami raz w roku:

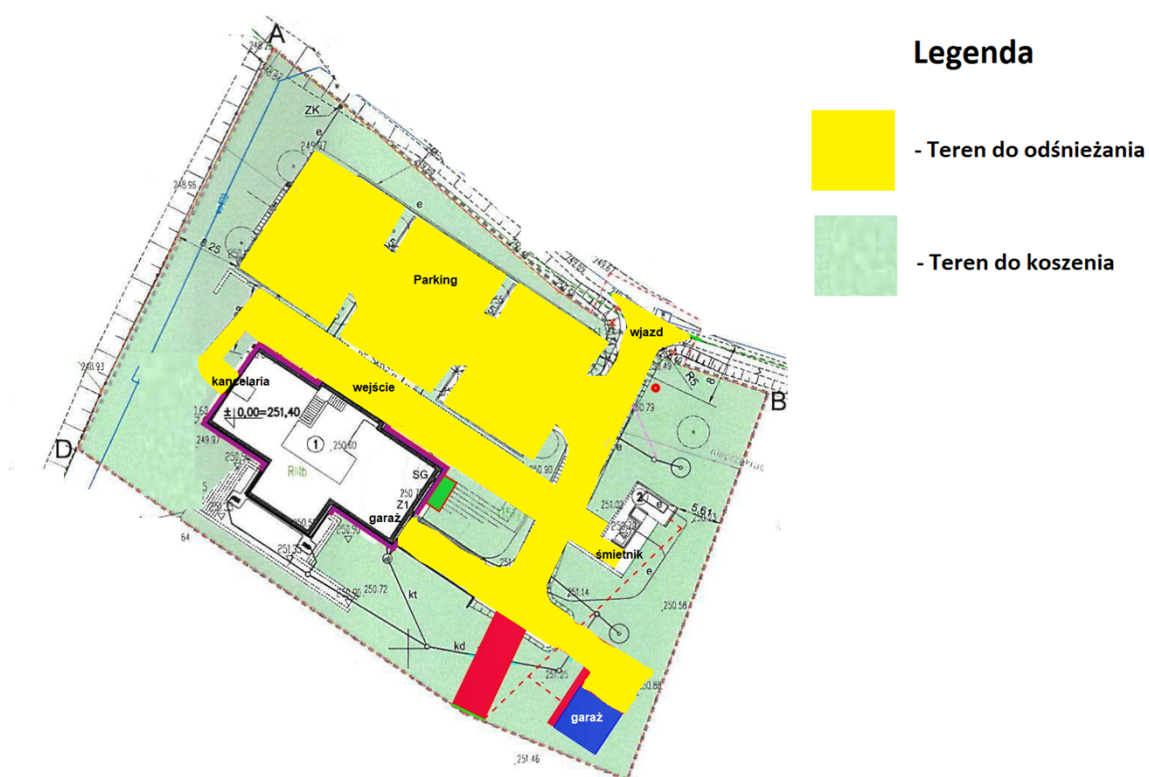
- a) froterowanie i polimeryzacja (impregnacja) posadzek z PCV odpowiednimi środkami antystatycznymi;
- b) czyszczenie i konserwacja posadzek (terakota, lastriko) przy odpowiednim doborze urządzeń i środków (past, środków nabłyszczających) w celu optymalizacji procesu czyszczenia i osiągnięcia najlepszych efektów;

- c) gruntowne czyszczenie tapicerki meblowej;

VII. Czynności objęte okresowo według potrzeb:

- a) koszenie trawy wokół budynku administracyjnego na powierzchni 2144,1 m² wraz ze skarpą przed ogrodzeniem frontowym oraz półmetrowym pasem wokół ogrodzenia z tyłu i z boków, z usunięciem powstałych odpadów biodegradowalnych, w tym usuwanie opadniętych liści - dopuszczalna wysokość trawy do 9 cm, zgodnie z Ryc. 1. W przypadku, gdy trawa nie będzie wykoszona do ww. określonego poziomu Wykonawca zobowiązany jest do jej wykoszenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego lub wskazania przez niego takiej potrzeby.
- b) odśnieżanie parkingu i dojść do biura - powierzchnia 1509,8 m² - w zależności od potrzeb, zgodnie z Ryc. 1. – odśnieżanie należy wykonywać przed rozpoczęciem pracy biura tj. do godziny 7.00.
- c) w zależności od potrzeb Zamawiający wymaga stosowania preparatu do usuwania lodu lub śniegu na głównych ciągach komunikacyjnych, przystosowany do kostki brukowej oraz powierzchni granitowych.
- d) czynności porządkowe po pracach remontowych,
- e) dezynsekcja pomieszczeń, w których pojawiają się niepożądane owady takie jak mrówki lub rybiki.

Ryc. 1. Teren Nadleśnictwa Brzesko



VIII. Materiały i środki czystości:

- a) zaopatrzenie we wszystkie niezbędne, a konieczne do użycia i wykonania przedmiotu zamówienia materiały i środki chemiczne odbywa się staraniem i na koszt wykonawcy,
- b) materiały i środki czystości używane do realizacji przedmiotu zamówienia winny być dostosowane do celu, któremu mają służyć, charakteryzować się odpowiednią jakością, być dopuszczone do obrotu, nie powodować skażenia środowiska i szkodliwego oddziaływania na ludzi,
- c) wymaga się, aby do czyszczenia zestawów komputerowych używać odpowiednich środków czystości oraz urządzeń, tj. odpowiedniego środków przeznaczonych do mycia powierzchni LCD i tym podobnych,

- d) zakup środków higieny osobistej do pomieszczeń sanitarnych, biura, takich jak: mydło w płynie, ręcznik papierowy, papier toaletowy obciąża wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby ww. środki higieny były dostosowane do rodzaju pojemników sanitarnych zamontowanych w siedzibie nadleśnictwa w takich ilościach, które zabezpieczą w całości zapotrzebowanie pracowników. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby:

- e) zapewnić **papier toaletowy - był minimum dwuwarstwowy**, celuloza, 100% białości,
- f) zapewnić ręcznik papierowy składany typu ZZ (do dozownika na ręczniki Merida), dwuwarstwowy, celuloza, 100% białości,
- g) pojemniki na mydło i ręczniki powinny być uzupełniane na bieżąco, osoby sprzątające zobowiązane są do codziennego weryfikowania potrzeby uzupełnienia ww. pojemników,
- h) środki czystości niezbędne do eksploatacji zmywarki, tj. tabletki do zmywarki, sól do zmywarki i nabłyszczasz,
- i) środki czystości niezbędne do konserwacji ekspresów kawowych (odkamieniacz, tabletki do czyszczenia zaparzacza oraz zespołu spieniającego mleko) – firmy SAECO (ze względu na zachowanie gwarancji producenckiej urządzenia).
- j) worki na odpady ok. 35 l do codziennego zakładania w koszach oraz duże worki na odpady w celu przenoszenia zebranych odpadów podczas wykonywania czynności sprzątających do wyznaczonych kontenerów,
- k) wymaga się aby pomieszczenia kuchenne zaopatrzone były w ręczniki jednorazowego użytku oraz zmywak kuchenny i płyn do mycia naczyń; **zamawiający wymaga, aby ręczniki były minimum dwuwarstwowe**, miękkie, perforowane, kolor biały o wysokiej chłonności;

- l) wymaga się aby pomieszczenia łazienek zaopatrzone były w odświeżacze powietrza;

IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności wymaga złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę próbek środków czystości, o których mowa w rozdziale VII Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- a) mydło antybakteryjne w płynie – 1 opakowanie o pojemności minimum 250 ml,
- b) papier toaletowy dwuwarstwowy – 1 rolka,
- c) ręczniki papierowe ZZ – 1 opakowanie po minimum 100 ręczników dwuwarstwowych,

Ww. próbki należy złożyć w siedzibie Nadleśnictwa Brzesko pod adresem: Jadowniki, ul. Brzeska 59, 32-800 Brzesko w pok. 117, najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Próbki należy dostarczyć nieodpłatnie i bezzwrotnie. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych próbek lub złoży je po wyznaczonym terminie Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP (próbki do oceny nie podlegają uzupełnieniu).

X. Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia

- a) po zakończeniu pracy okna i drzwi należy zamknąć, urządzenia elektryczne wyłączyć, a krany zakręcić, wygasić oświetlenie, zamykanie okien w obiekcie należy do obowiązku osób sprzątających;
- b) zabrania się wprowadzania do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
- c) zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku sprzętu należącego do zamawiającego,
- d) należy bezzwłocznie powiadomić zamawiającego o zauważonych

przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz sytuacjach mogących spowodować pożar lub zalanie wodą itp.,

- e) osoby sprzątające ponoszą odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia znajdujące się w budynku na okres swojej pracy,
- f) wszystkie prace objęte zamówieniem muszą być wykonywane zgodnie z przepisami bhp i ppoż; sprzątanie powinno odbywać się w taki sposób, aby nie powodowało zniszczenia mebli, ościeżnic drzwi, obić, zabrudzeń,
- g) Wykonawca nie może korzystać z urządzeń będących własnością Zamawiającego, tj. z telefonów, komputerów faksów, urządzeń drukujących i kopiujących,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania prac zatrudnianych pracowników,
- i) przestrzeganie zakazu składowania i wieszania na grzejnikach i przewodach szmatek ścierek, gąbek,
- j) składowanie sprzętów i środków czystości w wyznaczonych do tego celu miejscach.

2. Informacje dodatkowe

- a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z uprawnieniami,
 - 4) zdolności finansowej.
- c) W odniesieniu do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej jeżeli Wykonawca:
- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia tj. osób z uprawnieniami elektrycznymi oraz hydraulicznymi,
 - 3) posiada min. pięć dokumentów referencji polegających na należyтым wykonaniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 600,00 m²,
 - 4) posiada min. trzy dokumenty referencji polegających na należyтым wykonaniu usług utrzymania terenu o powierzchni nie mniejszej niż 600,00 m²,
 - 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
- d) Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:
- 1) Cena – 100 %
- e) Informacje dotyczące zawierania umowy.

- 1) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej przez Wykonawcę oferty cenowej.
- 2) Po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników świadczących usługi – zał. nr 3 do umowy.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców – zał. nr 5 do umowy.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram sprzątnia na pierwszy miesiąc sprzątnia (wskazanie terminów sprzątnia pomieszczeń i czynności objętych sprzątniem o częstotliwości sprzątnia innej niż codzienna). Każdy kolejny harmonogram należy składać przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
- 6) Składając ofertę Wykonawca przedstawi zamawiającemu polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty za polisę OC.

Z poważaniem

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Brzesko
Paweł Dzięgielowski

/podpisano elektronicznie/