

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.87.2023

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **wywozu oraz utylizacji odpadów medycznych z obiektów ZDPSiOW w Bydgoszczy.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Adres: ul. Gałczyńskiego 2; 85- 322 Bydgoszcz

Telefon :

e-mail: biuro@zdpsiw.pl

adres strony internetowej: www.zdpsiw.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.87.2023

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wywóz oraz utylizacja odpadów medycznych z obiektów Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
2. Miejsca, z których będą odbierane odpady:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
- 4.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 4.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 4.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 4.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od **02.01. 2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w powyżej w pkt. 8.1 a) w

formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

- b) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- c) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- d) Aktualna decyzja zezwalająca na zbieranie, składowanie i unieszkodliwianie odpadów medycznych, wydana przez właściwy organ upoważniony do wydania decyzji
- e) Wpis do rejestru uprawniający do prowadzenia działalności obejmującej przedmiot zamówienia
- f) Oświadczenie Wykonawcy, że pojazdy przeznaczone do przewozu ładunku objętego przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi ADR określone w ustawie z 19.08.2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2016r poz. 1834 ze zm.)
- g) Oświadczenie Wykonawcy, że kierowcy samochodów przeznaczonych do wykonania niniejszej usługi posiadają aktualne zaświadczenie ADR.
- h) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

7.2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.3. W przypadku nie złożenia dokumentów o których mowa w pkt 7.1 lit. c-h, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z treścią zaproszenia do złożenia ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferty należy przestać poprzez platformę zakupową.

8.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**

8.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

8.8. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia

21 11 2023 roku, do godziny 11:00.

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

9.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

9.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

9.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 9.1.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.

10.2. Wykonawca winien wyliczyć cenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 10.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
- 10.4. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 10.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 10.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

- 11.1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena ofertowa brutto oraz akceptacja warunków zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
- 11.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 11.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiw.pl..

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 13.2 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 13.3 Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3- Projekt umowy

Z upoważnienia Dyrektora
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Jawit
Katarzyna Sarecka

Administrator

Anna Janikowska-Cepak