**Projekt umowy – dla Zadania nr: 1,2 3**

**UMOWA Nr ………/U-L/2021**

**Zadanie nr …….**

Zawarta dnia .................................... pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

**insp. Dariusza Krzesickiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą   
w Radomiu przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakup wraz z dostarczeniem sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”- Zadanie nr ……..** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr ………. , który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca sprzedaje, a zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1zgodnie   
z złożoną ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy – **załącznik nr 2.**

**Warunki realizacji**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej, wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00, **w terminie do dnia ……………** po uprzednim powiadomieniu telefonicznym   
   na nr tel.: 47 701 34 67 lub 57 701 34 00 o gotowości do dokonania dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych  
   i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni   
   od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie   
   za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
7. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego  
    od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego   
   z Załącznikiem nr 1- Opisem przedmiotu Zamówienia, Strony podpiszą protokół niezgodności,   
   a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
9. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają ............................................................................................ tel. ………………………….. reprezentującego Wykonawcę oraz Pana …………………………………………………………. tel. …………………… reprezentującego Zamawiającego.
10. Termin wskazany w § 3 ust. 1 zostanie uznany za zachowany, jeżeli Wykonawca dostarczy w nim komplety zamawianych urządzeń na warunkach określonych opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, a Zamawiający potwierdzi bez zastrzeżeń odbiór w protokole.
11. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 . Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 3 w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dla Wykonawcy – 1 (jeden) egzemplarz oraz dla Zamawiającego – 2 (dwa) egzemplarze. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT/ faktur VAT przez Wykonawcę.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto: ………………… zł

(słownie: ……………………………. …../100), co stanowi łącznie brutto: ……………… zł (słownie: ……………………………… ……./100), w tym należny podatek VAT ……….. zł   
(… %) (słownie: ……………………………. …../100). Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.

*\*W przypadku, gdy dostawa towaru objęta jest mechanizmem podzielonej płatności faktura musi zawierać dopisek ,,mechanizm podzielonej płatności”.*

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT na sprzęt objęty zamówieniem wg wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

NIP 796-22-34-609

1. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Poza ceną określoną w ust. 1 Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiejkolwiek należności.
3. Indywidualny identyfikator GLN 5907714353659 dla Wydziału Łączności i Informatyki KWP   
   zs. w Radomiu.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w § 3 ust. 8 potwierdzający zgodność ze specyfikacją dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 wyszczególnionym w **Załączniku Nr 1 do umowy.**

**Warunki gwarancji i serwisu**

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres zgodny z okresem wskazanym   
   w formularzu ofertowym - załączniku nr 2 dla zadania nr …... , licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Wykonawca do każdego urządzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy dostarczy w dacie dostawy dokument określający warunki i okres gwarancji.
3. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy i transportu.
4. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj. ……………………………………………………………………………..
5. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
7. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
8. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

**Kary umowne**

**§ 6**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa  
    w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych   
   w wysokości 1 % brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie,   
   ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku,  
    gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
3. nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 3 ust.7 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji,
4. popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni,

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się obowiązku wynikającego   
   z § 3 ust. 7 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

**Zmiany umowy**

**§ 8**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy dotyczących zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

………………………………. …………………………………..

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr …….
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy dla Zadania nr …………
3. Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru

**Załącznik nr 3**

Egz. nr …..

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

do umowy nr …………… z dnia ………… 2020

dla Zadania nr ………

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**KWP zs. w RADOMIU ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

1. ……………………………….
2. ……………………………….
3. ……………………………….

(Przedstawiciel Zamawiającego)

**Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie/niezgodnie\*  
z warunkami zawartymi w umowie.**

Uwagi

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**Przedstawiciel Zamawiającego:                                         Przedstawiciel  Wykonawcy:**

1 .………………………………… .……………………………

2. ……………………………. (czytelny podpis)

3. …………………………….

(czytelny podpis)

  \* - niepotrzebne skreślić