

**MODYFIKACJA PROJEKTU UMOWY  
ORAZ DODANIE ZAŁĄCZNIKA NR 3 DO SWZ Z DNIA 14.05.2025 R.**

/ PROJEKT/

**UMOWA NR ..... / 2025**

Zawarta w Toruniu w dniu ..... / ..... / 2025 r. pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – 12. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą w Toruniu, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń,

NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którego reprezentuje:

**Komendant – .....**

a

.....

z siedzibą w ..... ul. ....

wpisaną do rejestru .....

NIP: ....., REGON: .....

**BDO:** .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:

.....

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się realizacji zadania:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest: „Przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i klap ppoż. na terenie kompleksów wojskowych w garnizonach Toruń i Inowrocław”.

**Zadanie nr 1 .....**

**Zadanie nr 2 .....**

**Zadanie nr 3 .....**

**Zadanie nr 4 .....**

Zadanie nr 5 .....  
 Zadanie nr 6 .....  
 Zadanie nr 7 .....  
 Zadanie nr 8 .....  
 Zadanie nr 9 .....  
 Zadanie nr 10 .....  
 Zadanie nr 11 .....  
 Zadanie nr 12 .....  
 Zadanie nr 13 .....

## TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUG

### § 2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do ..... roku.
2. Miejsce wykonania usługi: Garnizon Toruń (Toruń, Włocławek), Garnizon Inowrocław (Inowrocław, Więclawice, Łatkowo).

## PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 3

1. Wykonawca wykona usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
2. Materiały eksploatacyjne, części zamienne wykorzystane podczas usług konserwacji muszą spełniać warunki producenta urządzeń.
3. Po wykonaniu konserwacji Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić istniejącą dokumentację techniczną oraz sporządzić w 3 egz. (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Użytkownika) Protokół Wykonania Usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, który podpisuje przedstawiciel Użytkownika, Zamawiającego oraz Wykonawcy. Protokół powinien zawierać pieczęć Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpisów w rejestrze po konserwacji danego urządzenia.
5. Urządzenia, po każdym przeglądzie, muszą być pozostawione przez Wykonawcę w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla obsługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji zadania, informacji z określeniem terenu i terminu realizacji zadania, wykazu osób planowanych do wykonania prac, zgodnie z zawartą umową. Wykaz osób powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, serie i nr dowodu osobistego, markę

- i nr rejestracyjny pojazdów ze wskazaniem kierowcy danego pojazdu;
- 2) zapewnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac serwisowych udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich przez przedstawiciela jednostki z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz zobowiązania pracowników do przestrzegania tych unormowań;
  - 3) w przypadkach uzasadnionych nagłą potrzebą Wykonawcy lub Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiającemu w terminie 2 dni od zaistnienia ww. okoliczności. Za nagłą potrzebę należy przy tym rozumieć chorobę pracownika, jego urlop lub inną nieobecność w pracy, zatrudnienie nowych pracowników, czy też awarię sprzętu. W przypadkach, o których mowa w pkt 3) zapoznanie z unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi jednostki dokonuje Wykonawca przed przystąpieniem ww. pracowników do wykonywania prac.
  - 4) Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona w całości lub części któregośkolwiek ze swoich zobowiązań, o których mowa w § 1 umowy, Zamawiający może je wykonać bądź powierzyć ich wykonanie w całości lub części na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo potrącić należną z tego tytułu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonanie obowiązków Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
  9. Od momentu rozpoczęcia konserwacji do daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty jakichkolwiek sprzętów, materiałów, wyposażenia, urządzeń znajdujących się na terenie realizacji zadania oraz ryzyko wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie realizacji zadania, a także ryzyko związane z utratą zdrowia lub życia przez osoby przebywające na terenie prac w związku z wykonywaniem zadania. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania konserwacji lub naprawy.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na terenie prac oraz poza nimi. Wykonawca zobowiązany jest naprawić na swój koszt wszelkie szkody będące następstwem działania

lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Powyższe dotyczy również naprawienia szkód powstałych z winy Wykonawcy w trakcie prowadzonych prac nie związanych z przedmiotem umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren i stan techniczny zainstalowanych urządzeń objętych świadczonymi usługami.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania terminu zakończenia prac, w celu dokonania odbioru robót i uczestniczenia w sporządzeniu protokołu konserwacji/naprawy w uzgodnionym terminie.
14. Wykonawca będzie w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie prac oraz nie dopuści do zniszczenia lub uszkodzenia majątku trwałego Zamawiającego powierzonego Wykonawcy na okres realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr ..... na kwotę, .....  
(co najmniej odpowiadającą wartości niniejszej umowy) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, której potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia wynikający z polisy ustalony jest od ..... do .....
16. Jeżeli ww. polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przez zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 1 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przez upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

## PODWYKONAWCY

### § 5

1. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie:  
.....

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zadania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego należyte i terminowe wykonanie. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z częścią umowy powierzoną przez Wykonawcę podwykonawcy. Za działalność i zaniechania podwykonawcy oraz innych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z ust. 1 umowy.
5. W przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania części umowy Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania w zakresie określonym w ust. 1 umowy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne i znajdzie zastosowanie ust. 7 i 8.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej zgody zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 7 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.
8. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 6 będzie skutkowało prawem zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i prawem naliczenia kary umownej.

## **ZASADY BHP**

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. Zasady współdziałania Wykonawcy i Zamawiającego, a także pozostałych jednostek i instytucji wojskowych, na terenie, których usługa będąca przedmiotem umowy jest wykonywana, uwzględniające sposób postępowania w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę ustala:
  - 1) w przypadku Zamawiającego – Inspektor BHP z ramienia Zamawiającego;
  - 2) w przypadku pozostałych jednostek i instytucji wojskowych – właściwi Inspektorzy BHP.

**GOSPODARKA ODPADAMI****§ 7**

1. Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska na terenie wykonywania prac i w ich otoczeniu.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10).
3. Wykonawca jest zobowiązany postępować na własny koszt z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z zapisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10).
4. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2024 r. poz. 1004, z 2023 r. poz. 1852 t.j.) i Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2024 r. poz 573 t.j.).
5. Warunkiem odbioru prac związanych z zamówieniem powinno być między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi z terenu Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy winno zawierać łączny koszt wykonania prac objętych przedmiotem Umowy (wraz z utylizacją odpadów).

**WARTOŚĆ UMOWY****§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ogólne wynagrodzenie (zgodnie ze złożoną ofertą) w wysokości:

**brutto:** .....*słownie złotych:* ...../100**podatek VAT 23 %:** .....*słownie złotych:* ...../100**netto:** .....*słownie złotych:* ...../100

Cena usług obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych:

1) za usługi konserwacyjne:

- przegląd klimatyzacji / wentylacji należy wykonać:

1. CZĘŚĆ 1 – przegląd do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
2. CZĘŚĆ 2 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
3. CZĘŚĆ 3 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
4. CZĘŚĆ 4 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
5. CZĘŚĆ 5 – do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
6. CZĘŚĆ 6 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
7. CZĘŚĆ 7 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
8. CZĘŚĆ 8 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
9. CZĘŚĆ 9 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
10. CZĘŚĆ 10 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
11. CZĘŚĆ 11 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
12. CZĘŚĆ 12 - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
13. CZĘŚĆ 13 – I przegląd do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy (nie później niż do 30.06.2025r.),  
II przegląd do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Serwis klimatyzacji należy wykonać do 28.11.2025 roku – w przypadku urządzeń w których serwis wykonywany jest 2 razy w roku – po upływie nie krótszym niż 5 miesięcy.

3. Do faktury Wykonawca dołączy:

- 1) protokół odbioru usługi konserwacji, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy konserwacji wykonane przez podwykonawców lub do którego będą załączone protokoły odbioru części prac wykonanych przez podwykonawców;
- 2) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców za wykonane przez nich prace;
- 3) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności albo sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez podwykonawców.

4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po spełnieniu poniższych warunków:

- 1) wystawienie faktury VAT możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru przedmiotu umowy;

- 2) za skuteczny odbiór uznaje się podpisanie przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy lub jego części;
- 3) do dokumentów źródłowych wymaganych dla celów weryfikacji zaliczyć należy podpisane przez Użytkownika urzędu i przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru prac.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury.
6. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy....., zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS).
8. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy, służący do rozliczeń podatkowych to: .....
9. Wartość wykonanych prac powinna wynikać z ilości faktycznie wykonanych konserwacji potwierdzonej w protokole odbioru usługi.
10. Gdy ilość wykonanych konserwacji będzie mniejsza od ilości przedstawionej w specyfikacji technicznej sporządzonej przez Zamawiającego, wówczas wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie odpowiednio zmniejszona przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
11. Gdy ilość wykonanych konserwacji będzie większa od ilości przedstawionych w specyfikacji technicznej sporządzonej przez Zamawiającego, wówczas wysokość wynagrodzenia określona w § 8 ust. 1 zostanie odpowiednio zwiększona przy zachowaniu cen jednostkowych w kosztorysie załączonym do oferty.
12. Ilość przepracowanych roboczogodzin przez serwis Wykonawcy u Zamawiającego liczona jest od chwili rozpoczęcia czynności naprawczych do ich zakończenia, co winno być potwierdzone w protokole naprawy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia kopii zakupu części zamiennych lub urządzeń niezbędnych do dokonania naprawy.
14. W przypadku nie przestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia i pisemnym przedłużeniu terminu płatności określonego na fakturze.
15. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 3, albo nie spełni warunków z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia

przez Wykonawcę stosownych dokumentów albo spełnienia odpowiednich warunków. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 i 4, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

16. Prace dodatkowe, które wynikną w trakcie realizacji zadania nie mogą być wykonywane w ramach niniejszej umowy, a jedynie na odrębne zamówienie Zamawiającego.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 9

1. Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania konserwacji w protokole **upoważnieni są:**  
**ze strony Zamawiającego:**

p. .... - telefon .....

**ze strony Wykonawcy:**

p. .... - telefon .....

2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami.

## ODBIÓR USŁUGI

### § 10

1. Odbiór usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez komisję odbioru w składzie której znajdą się co najmniej następujące osoby:
- przedstawiciele Wykonawcy;
  - przedstawiciele Użytkownika urządzenia;
  - przedstawiciele Zamawiającego.
2. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie zakończył prac konserwacyjnych.

3. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy muszą być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru, Zamawiający po wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia zleci usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 umowy. O powyższych czynnościach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki od terminu umownego zakończenia robót,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,30% wartości wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego za wykonanie całości przedmiotu umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszemu podwykonawcy(om) w wysokości 10% wartości tego wynagrodzenia brutto, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
  - 5) za dopuszczenie do wykonywania robót konserwacyjnych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub uzgodniony z Zamawiającym podwykonawca, w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto udzielanego podwykonawcy za każdy przypadek.

2. Łącznie wysokość kar umownych za zwłokę w wykonaniu robót konserwacyjnych nie może przekraczać 20% wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego za ich wykonanie.
3. W uzasadnionym przypadku strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia noty księgowej. W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
5. Zapłata przez Wykonawcę obciążających go kar umownych jako odpowiedzialnego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 12**

1. Do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają ZNWU w wysokości ..... – **(tj. 5% ceny oferty brutto), słownie .....** **złotych 00/100**, z terminem ważności o 30 dni kalendarzowych dłuższym od dnia upływu planowanego umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.  
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

5. W przypadku wydłużenia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wydłużający termin ZNWU, który warunkuje zawarcie aneksu do umowy.
6. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z faktury Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie, gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim wniosku Wykonawcy o zwrot zabezpieczenia, zostanie zwolniona na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia końcowego odbioru.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 13**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## **WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY**

### **§ 14**

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian bez przeprowadzenia nowego postępowania przetargowego w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez obie strony umowy.
3. Zmiany w umowie mogą być wprowadzone, jeżeli zostały przewidziane w ogłoszeniu lub SWZ w postaci jednoznacznych postanowień określających:
  - 1) zakres zmian w szczególności możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;

- 2) charakter zmian i warunki wprowadzenia zmian.
4. Mając na uwadze zasady określone w art. 455 ustawy PZP, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość następujących zmian:
- 1) **Zmiany osobowe, zmiany w zakresie przepisów prawnych, norm resortowych, które nie są zmianami istotnymi, i dotyczą:**
- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz zmian w aktach wykonawczych, normach resortowych związanych z przedmiotem zamówienia, jak również nieuwzględnienie przez projektanta rozwiązań z tymi przepisami związanych;
  - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - c) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem proponowania innych osób, spełniających określone na dzień składania ofert warunki i posiadające uprawnienia postawione przez Zamawiającego w SWZ;
  - d) zmiany podwykonawcy robót wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy;
  - e) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
  - f) poprawy, jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót konserwacyjnych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, bezpieczniejszą niż określona w SWZ;
  - g) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów, zastosowaniu niewłaściwych przepisów;
- 2) **Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:**
- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, gdy nie była znana na dzień podpisania umowy i będzie opłacona po otrzymaniu środków na ten cel przez Zamawiającego;

- b) w przypadku wyłączenia urządzeń z użytkowania;
- c) robót rozliczeniowych, wynikających z różnicy pomiędzy ofertą a faktyczną ilością wynikającą z wykonanego przeglądu lub zamontowania, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w zestawieniu załączonym do oferty, w takim przypadku zawiera się aneks powykonawczy;
- d) w przypadku ujawnienia dodatkowych urządzeń.

### **3) Zmiany terminów umownych w realizacji zamówienia:**

- a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak wystąpienia opóźnień w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń;
- b) zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich, w oparciu o potwierdzone opóźnienie, jako niezawinione Zamawiającego;\*
- c) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
  - udzielenia zamówienia dodatkowego, koniecznego dla prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia, którego wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
  - wstrzymania wykonania całości lub części robót na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy.
- d) zmiany ilości faktur, terminu płatności czy wartości faktur w przypadku wystąpienia okoliczności, w których powyższe zmiany nie będą istotne oraz nie będą negatywnie wpływały na realizację zamówienia;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.3 pkt 3) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5. Oprócz zmian przewidzianych w ust. 4 możliwe są zmiany umowy przewidziane w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem zaistnienia przesłanek w nich określonych.
6. Prośba Wykonawcy dotycząca zmiany opisanej ust. 4 pkt 3) powinna być złożona do Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o okolicznościach uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy. Za datę dostarczenia wniosku Zamawiający uzna datę wpływu do kancelarii Zamawiającego. Po tym terminie wnioski nie będą rozpatrywane.
7. W wypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem aneksu do niniejszej umowy i obowiązywać będzie od

daty zawarcia aneksu i obejmować wyłącznie usługę w części niezrealizowanej od daty zawarcia aneksu.

8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 15**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - 1) imion i nazwisk;
  - 2) serii i numeru dokumentu tożsamości;
  - 3) numeru rejestracyjnego pojazdu.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
  - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
  - 3) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.

7. Charakter przewarzenia danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### **Załączniki:**

Zał. nr 1 – Wykaz urządzeń;

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 3 – Protokół odbioru usługi konserwacji/naprawy;

Zał. nr 4 – Formularz ofertowy;

Zał. nr 5 – Polisa OC działalności gospodarczej;

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## WYKREŚLONE

## ARKUSZ UZGODNIEN DO WZORU UMOWY

*Postępowanie na dostawę / usługę / robotę budowlaną*

**„Przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i klap ppoż.  
na terenie kompleksów wojskowych w garnizonach Toruń i Inowrocław”.**

| Lp. | Potwierdzam zgodność:                  | Stanowisko, stopień<br>imię i nazwisko                          | Data / Podpis |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | POD WZGLĘDEM<br>MERYTORYCZNYM          | Dysponent finansowy wew.<br><br>pieczęć imienna                 |               |
| 2.  | POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI<br>Z USTAWĄ PZP | Kierownik Sekcji Zamówień<br>Publicznych<br><br>pieczęć imienna |               |
| 3.  | POD WZGLĘDEM<br>FORMALNO-PRAWNYM       | Radca Prawny<br><br>pieczęć imienna                             |               |
| 4.  | POD WZGLĘDEM<br>FINANSOWYM             | Główny Księgowy — Szef<br>Finansów<br><br>pieczęć imienna       |               |

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi konserwacji/naprawy;**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Protokół sporządzony dnia ..... 2025 r. w sprawie odbioru usługi „Przegląd ..... i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i klap ppoż. na terenie kompleksów wojskowych w garnizonach Toruń i Inowrocław”. – ZADANIE nr .....

Zleceniodawca: 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Okólna 37, 87-103 Toruń

Wykonawca: .....

.....

Data wykonania usługi:.....

Komisja w składzie:

1. .... – przedstawiciel Infrastruktury
2. .... – Użytkownik / przedstawiciel SOI
3. .... – Wykonawca

Komisja dokonała odbioru robót oraz stwierdza, że:

1. usługa została wykonana zgodnie /niezgodnie \* z zgodnie z zakresem umowy
2. usługa została / nie została\* wykonane w czasie określonym umową, bez opóźnień / z opóźnieniami\* - ..... ilość dni

Komisja postanawia:

1. uznać usługi za odebrane / nieodebrane \*

Protokół odebrano na podstawie:

- Raportu z przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacji - ..... szt.
- Raportu z przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacji mechanicznej - ..... szt.
- Raportu z przeglądu i konserwacji klap ppoż.- ..... szt.

Uwagi komisji:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....

**RAPORT**

z dnia .....

**z przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacji  
na terenie kompleksów wojskowych w garnizonach Toruń i Inowrocław**

Miejscowość: .....

Nr kompleksu: .....

Nr budynku: .....

Nr pomieszczenia: .....

Nazwa urządzenia: .....

Nr seryjny: .....

| LP | Zakres obsługi urządzeń                                                                                                                                | Sprawność urządzenia i przydatność do dalszej eksploatacji                       | Uwagi: propozycje serwisanta dotyczące eksploatacji |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Sprawdzenie bezpieczeństwa ruchu urządzeń i instalacji sterowniczej,                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 2. | Utrzymanie właściwego stanu higienicznego instalacji, polegającego na:<br>- czyszczeniu,<br>- odgrzybianiu,<br>- dezynfekcji przedmiotowej instalacji. | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |                                                     |
| 3. | Sprawdzenie szczelności układu chłodniczego.                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 4. | Uzupełnienie czynnika przy stwierdzeniu jego niedoboru.                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 5. | Kontrola i czyszczenie skraplaczy, syfonów odpływowych.                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 6. | Sprawdzenie i czyszczenie filtrów.                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 7. | Czyszczenie rynienki zbierającej skropliny i sprawdzenie drożności rurek odprowadzających skropliny oraz jej udrożnienie.                              | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 8. | Sprawdzenie drożności węzownic w urządzeniu wewnętrznym oraz zewnętrznym.                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                       |                          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 9.  | Pomiary ciśnienia czynnika chłodniczego (powyżej 12 kW).                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |  |
| 10. | Kontrola poprawności wentylatora.                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |  |
| 11. | Kontrola parametrów pracy urządzenia.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |  |
| 12. | Pomiary temperatur czynnika chłodniczego.                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |  |
| 13. | Kontrola głośności pracy wentylatorów.                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |  |
| 14. | Kontrola i ew. korekta prawidłowych ustawień pracy urządzeń.                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |  |
| 15. | Wykonanie innych prac kontrolno-konserwacyjnych, nieuwjętych w tym opisie, a wynikających z DTR oraz instrukcji obsługi, a mających wpływ na bezpieczną i bezawaryjną pracę urządzeń, | <input type="checkbox"/> |  |

WYKONAWCA:

UŻYTKOWNIK

PRZEDSTAWICIEL  
INFRASTRUKTURY/ GZ

.....

.....

.....

**RAPORT**

z dnia .....

**z przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacji mechanicznej  
na terenie kompleksów wojskowych w garnizonach Toruń i Inowrocław**

Miejscowość: .....

Nr kompleksu: .....

Nr budynku: .....

Nr pomieszczenia: .....

Nazwa urządzenia: .....

Nr seryjny: .....

| LP | Zakres obsługi urządzeń                                                                                                                                | Sprawność urządzenia i przydatność do dalszej eksploatacji                       | Uwagi: propozycje serwisanta dotyczące eksploatacji |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Sprawdzenie bezpieczeństwa ruchu urządzeń i instalacji sterowniczej.                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 2. | Wymiana kompletu filtrów w centralach i wentylatorach.                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 3. | Kontrola obudowy przewodów i urządzeń części wew. i zew.                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 4. | Utrzymanie właściwego stanu higienicznego instalacji, polegającego na:<br>- czyszczeniu,<br>- odgrzybianiu,<br>- dezynfekcji przedmiotowej instalacji. | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |                                                     |
| 5. | Sprawdzenie i wymiana filtrów.                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |
| 6. | Kontrola poprawności wentylatora.                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                       |                          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 7.  | Kontrola parametrów pracy urządzenia.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |  |
| 8.  | Kontrola głośności pracy wentylatorów.                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |  |
| 9.  | Kontrola i ew. korekta prawidłowych ustawień pracy urządzeń.                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |  |
| 10. | Wykonanie innych prac kontrolno-konserwacyjnych, nieuwjętych w tym opisie, a wynikających z DTR oraz instrukcji obsługi, a mających wpływ na bezpieczną i bezawaryjną pracę urządzeń. | <input type="checkbox"/> |  |

WYKONAWCA:

UŻYTKOWNIK

PRZEDSTAWICIEL  
INFRASTRUKTURY/ GZ

.....

.....

.....

**RAPORT**

z dnia .....

z przeglądu i konserwacji klap ppoż.  
na terenie kompleksów wojskowych w Toruń

Miejscowość: .....

Nr kompleksu: .....

Nr budynku: .....

Nr pomieszczenia: .....

Nazwa urządzenia: .....

Nr seryjny: .....

| LP | Zakres obsługi urządzeń                                       | Sprawność urządzenia i przydatność do dalszej eksploatacji | Uwagi: propozycje serwisanta dotyczące eksploatacji |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Optyczna kontrola urządzeń systemu                            | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |
| 2. | Sprawdzenie działania centrali sterowniczej                   | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |
| 3. | Sprawdzenie ręczne działania siłownika                        | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |
| 4. | Sprawdzenie działania siłownika z poziomu centrali sterującej | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |
| 5. | Sprawdzenie poprawności działania klap                        | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |
| 6. | Sprawdzenie mocowania przegrody                               | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |
| 7. | Sprawdzenie swobody działania przegrody klapy                 | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |
| 8. | Wymiana naklejki dokonanego przeglądu                         | <input type="checkbox"/>                                   |                                                     |

**WYKONAWCA:****UŻYTKOWNIK****PRZEDSTAWICIEL  
INFRASTRUKTURY/ GZ**

.....

.....

.....

