

UMOWA NR MT.2372. .2025
dotyczy postępowania MT.2370.4.2025

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

.....
ul.

wpisaną do KRS pod nr, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Opolu

ul. Głogowska 24, 45 – 315 Opole, NIP: 754-25-51-119, REGON: 531 419 570.

reprezentowaną przez:

bryg. Marcina Urbana – Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
przy kontrasygnacie asp. sztab. Ewie Dygdałowicz – Głównego Księgowego Komendy
Miejskiej zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości
zamówienia nie przekraczającego progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z
11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile w umowie jest mowa o:

- 1) UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć Komendę Miejską PSP w Opolu
- 2) SILE WYŻSZEJ – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń
nieznanych Stronom w chwili zawarcia Umowy, obiektywnie niezależnych od Stron,
które zasadniczo i istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie części lub
całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć
i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez
działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych
stosunków zobowiązaniowych.

2. Strony ustalają następujące formy kontaktu:

- 1) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ePUAP: 09to6c4bar/SkrytkaESP, e-mail na adres
kmsekret@kmpsp.opole.pl oraz faks na nr 77 400 20 31.
- 2) Ze strony WYKONAWCY:

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu, o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 2..... do SWZ wraz z opisem zawartym w ofercie, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r.
3. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy z pełnymi zbiornikami paliwa i płynów eksploatacyjnych.

§ 3. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto: zł
(słownie: zł), w tym:
 - 3) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł,
 - 4) wartość podatku VAT % wynosi: zł.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.
3. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę dostarczonego mu przedmiotu zamówienia przelewem, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń i uwag.
5. W przypadku gdy WYKONAWCA powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do przedstawienia razem z fakturą dokumentu potwierdzającego całkowite rozliczenie się WYKONAWCY z podwykonawcami.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4. TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do **31.07.2025 r.**

§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w siedzibie WYKONAWCY;
 - 2) odbiór faktyczny przedmiotu umowy wraz ze szkoleniem w siedzibie WYKONAWCY lub w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO po wcześniejszym uzgodnieniu.
2. Odbioru techniczno - jakościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKÓW, czyli komisji w łącznej ilości 2 osób w obecności przedstawiciela WYKONAWCY. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego z co najmniej 7 -

dniowym wyprzedzeniem. Protokół odbioru techniczno - jakościowego wraz z ustaleniami dotyczącymi terminu odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony.

3. Obowiązek zorganizowania odbioru techniczno-jakościowego, zapewnia uczestnictwa w niej osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 2 oraz poniesienia związanych z tym kosztów zakwaterowania i wyżywienia obciąża WYKONAWCĘ. Zasady uczestnictwa w odbiorze technicznym członków komisji, o której mowa w ust.2, a w szczególności zakwaterowania i wyżywienia zostaną ustalone przez strony w drodze odrębnych ustaleń. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty powstałych po stronie ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu kosztów na podstawie wystawionych przez nich rachunków/not w terminie 21 dni od ich dostarczenia WYKONAWCY.
4. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego zakończonego protokołem. Odbioru faktycznego przedmiotu zamówienia dokonają przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKÓW w obecności przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 5, odbiór techniczno-jakościowy zostaje przerwany. Po usunięciu usterek, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 3.
7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi oraz podstawowego serwisu przedmiotu umowy, które odbędzie się najpóźniej w terminie odbioru faktycznego dla max. 8 osób zgodnie z potrzebami UŻYTKOWNIKA. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
8. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKÓW podczas odbiorów techniczno-jakościowych oraz faktycznych, a także szkolenia obciążają WYKONAWCĘ.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do pozostawienia w siedzibie WYKONAWCY, po zakończeniu odbioru faktycznego, przedmiotu umowy na czas niezbędny do dokonania procedury rejestracji przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu zamówienia obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawiania przedmiotu umowy w siedzibie WYKONAWCY ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy sporządzone będą protokoły pozostawienia w siedzibie WYKONAWCY oraz odbioru podpisane przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Wraz z przedmiotem umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU następujące dokumenty dla przedmiotu zamówienia:

- 1) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
- 2) książkę serwisową w języku polskim,
- 3) dokumenty niezbędne do zarejestrowania przedmiotu zamówienia we właściwym dla każdego z UŻYTKOWNIKÓW Wydziale Komunikacji,
- 4) kopie świadectw dopuszczenia (jeśli podlega dopuszczeniu) i wyposażenie (podlegające dopuszczeniu),
- 5) wykaz dostarczonego sprzętu, wykaz ilościowo-wartościowy (brutto) (niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową),
- 6) wykaz punktów serwisowych na terenie kraju.

§ 8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. WYKONAWCA udziela miesięcy gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy o parametrach technicznych, wyposażeniu i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1..... do Umowy wraz z opisem zawartym w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (uwag), w trybie o którym mowa w § 6 ust. 4.
3. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki.
4. W szczególnych warunkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 3 dni roboczych na naprawę, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, nie dłuższego niż 7 dni. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia do naprawy przedmiotu umowy, do momentu odebrania sprawnego z naprawy.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie UŻYTKOWNIKA, przemieszczenie dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy UŻYTKOWNIKIEM a WYKONAWCĄ.
7. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń UŻYTKOWNIKÓW.
8. Jeżeli WYKONAWCA nie wykona przewidzianych instrukcjami czynności serwisowych w czasie gwarancji lub nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 3 lub 4 terminie, UŻYTKOWNIK może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko WYKONAWCY. W takim przypadku UŻYTKOWNIK wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę третią, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla

każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.

9. W okresie gwarancji WYKONAWCA gwarantuje wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz całego wyposażenia, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie. Jednocześnie WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do zachowania ważności licencji, tam gdzie jest ona wymagana.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA uniemożliwi przeprowadzenie inspekcji produkcyjnej w terminie ustalonym w § 5 ust. 1 i 2 umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku strony zgodnie ustalają, że rozwiązanie nastąpiło z winy WYKONAWCY a ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. WYKONAWCA w takim przypadku zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 1 umowy zapłaci, za każdy dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 0,01 % wartości netto przedmiotu umowy wydanego ze zwłoką, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO nie więcej niż 10% wartości netto przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli WYKONAWCA nie wyda przedmiotu umowy do 31.07.2025 roku, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku strony zgodnie ustalają, że rozwiązanie nastąpiło z winy WYKONAWCY a ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. WYKONAWCA w takim przypadku zapłaci karę umowną w wysokości nie więcej niż 10% wartości netto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, zobowiązany on jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości nie więcej niż 10% wartości netto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 3 lub 4, zapłaci UŻYTKOWNIKOWI karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,05 % wartości netto przedmiotu umowy, którego naprawa dotyczy, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez UŻYTKOWNIKA.
7. W przypadku wykryciu wad ukrytych w przedmiocie zamówienia, których WYKONAWCA nie usunie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo

do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. W takim przypadku WYKONAWCA zwróci 100% kwoty wynikającej z umowy, a ZAMAWIAJĄCY zwróci przedmiot umowy.

§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje następujące zmiany:
 - a) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,
 - b) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez ZAMAWIAJĄCEGO – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli UŻYTKOWNIKÓW,
 - c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian w umowie będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a inną niż WYKONAWCA stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - e) w przypadku rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - f) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą uznaną przez ZAMAWIAJĄCEGO za korzystną lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.),
 - g) zmiany UŻYTKOWNIKÓW o których mowa w paragrafie 1 ust 1 pkt 1) Umowy.
3. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ praw i obowiązków, w tym wierzytelności, wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

5. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
7. Umowę sporządzono elektronicznie.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.