Załącznik nr 4 do SWZ

**Wzór Umowy**

**UMOWA NR** .......................................................................

zawarta w dniu **........................ r.** w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie**, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

**.............................................................................................................................................................**

a

**.......................................................................................**; …………..................................................., - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

**.............................................................................................................................................................**

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Dostawa wraz z montażem i ustawieniem mebli dla Ośrodka Adopcyjnego z siedzibą
w Lublinie wraz przedstawicielstwami,** Znak sprawy **DSP.TP.2311.60.2024,** została zawarta umowa
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa wraz z montażem i ustawieniem mebli dla Ośrodka Adopcyjnego z siedzibą w Lublinie wraz przedstawicielstwami, zwana dalej „przedmiotem Umowy”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie parametry techniczne
i eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych
i fizycznych oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami technicznymi obowiązującymi w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.
4. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą
po stronie Wykonawcy.
5. Dostawa wraz z wniesieniem i montażem (obejmującym rozpakowanie, wniesienie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie do użytkowania odbiorcom przedmiotu umowy) zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośrednich odbiorców, a następnie zostaną podpisane protokoły zdawczo – odbiorcze bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, które będą podstawą
do wystawienia faktur.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie
do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli, dokonania dokładnego pomiaru, uzgodnienia kolorów płyt meblowych. Wszelkie uwagi oraz wymagania Zamawiającego zgłoszone w ramach w/w zakresu Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio
po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 3 dni
od dnia zawarcia umowy maksymalnie do 30.12.2024 r.**
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy są pomieszczenie biurowe:
3. poz. 22 - 2 szt. załącznika nr 1 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie Przedstawicielstwo Ośrodka Adopcyjnego w Chełmie, ul. Jedność 43, 22-100 Chełm;
4. poz. 23 – 1szt; poz. 25 – 2 szt.; poz. 26 – 1 szt.; poz. 27 – 1 szt.; poz. 28 – 1 szt. załącznika nr 1 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie Przedstawicielstwo Ośrodka Adopcyjnego w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska;
5. poz. 20 – 8 szt. załącznika nr 1 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie Przedstawicielstwo Ośrodka Adopcyjnego w Zamościu, ul. Partyzantów 94, 22-400 Zamość;
6. pozostałe pozycje załącznika nr 1 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie Ośrodek Adopcyjny, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
7. Wykonawca o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy zobowiązany jest poinformować Zamawiającego nie później niż na 1 dzień przez planowanym terminem dostawy.
8. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
9. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie:
10. pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
11. sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania
z uwzględnieniem montażu,
12. dostarczenie aktualnych aprobat technicznych oraz innych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem,
13. dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu,
14. dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności,
15. wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu.
16. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obydwie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **…[[1]](#footnote-1) miesięcznej gwarancji** obejmującej cały przedmiot umowy. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia
z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i wezwie do ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin.
4. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:
5. czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 3 dni robocze
od momentu pisemnego przesłania pocztą e-mail zawiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy;
6. w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy
lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w terminie
10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez przedstawicieli Zamawiającego informacji
o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy;
7. w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany określonych elementów na nowe w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech istotnych awarii, usterek lub wad tego samego elementu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca w ramach gwarancji dostarczy Zamawiającemu nowe rzeczy, termin gwarancji co do tych rzeczy biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego
na skutek wady rzeczy Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
11. W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy gwarancją producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że gwarancją nie są objęte wady, które powstaną w wyniku niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego.
13. Gwarancja obejmuje również wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.

**§ 4**

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy wynosi:

**netto ........................................................................ zł** (słownie: ........................... zł .........../100)

**brutto** **...................................................................... zł** (słownie: ........................... zł .........../100)

stawka podatku VAT ... %.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane
z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę dostarczanego przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, montaż, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku oraz gwarancję.
2. Płatność za przedmiot umowy, nastąpi w ciągu **30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,** na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez obydwie Strony bez zastrzeżeń.
4. Dane do faktury: **Nabywca:** Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 7122904545, REGON: 431019170; **Odbiorca:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w niniejszej umowie
w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy,
za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa
w §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi w całości lub
w części od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie
do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
7. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy
w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
8. Kary umowne podlegają kumulacji do 40% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie,
w tym podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:

...............................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)*

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie,
w tym podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza:

...............................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)*

1. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie
i dostarczone drugiej stronie.
2. Niezależnie od przyjętych w niniejszej umowie sposobów porozumiewania, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

**§ 7**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Zamawiający informuje Wykonawcę, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy i wskazanych przez Wykonawcę osób
do reprezentowania Wykonawcy jest Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie, reprezentowany przez Dyrektora ROPS w Lublinie. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty pisząc na adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, e-mail: rops@rops.lubelskie.pl
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ROPS Lublin mailowo na adres: iod.rops@rops.lubelskie.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu niezbędnym do zawarcia, realizacji
i kontroli umowy, zapewnienia rozliczeń finansowo-księgowych i wypełnienia obowiązków podatkowych, przechowywania faktur/rachunków i dokumentów księgowych, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków archiwizacyjnych.
4. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem, na żądanie Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów dotyczących:
5. rozliczeń-finansowo-księgowych, w szczególności z ustawy z dnia 29 września 1994 r.
o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy dnia
15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
6. realizacji umowy i roszczeń, zwłaszcza z art. 42 ust 5, art. 44 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy
 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. realizacji obowiązków archiwizacyjnych – określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt przyjętym wewnętrznym zarządzeniem, w związku
z art. 5 ust 1 oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Dane będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym świadczącym umowy wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentów, specjaliście ds. zamówień publicznych /podmiotom przetwarzającym. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Lubelskiego), Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego) oraz podmiotom prowadzącym działanie ewaluacyjne.
9. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów przetwarzania, ale nie dłużej niż przez okres archiwalny.
10. Wykonawca, którego dane dotyczą posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, także prawo
do usunięcia danych po okresie retencji danych i żądania przenoszenia danych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach prawa. Skorzystanie z powyższych praw podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa. W sprawach realizacji powyższych praw prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych.
11. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem
jej zawarcia. Nie podanie danych skutkuje nie zawarciem umowy.
12. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Wykonawcy prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państw trzecich.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w całości lub w części od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży  w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone
w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części
bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w sytuacji:
3. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
4. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania niniejszej umowy w całości lub części,
a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania niniejszej umowy;
5. niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy
w sposób uniemożliwiający podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależycie wykonuje postanowienia umowy.
9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy
się wynagrodzenie jedynie za przedmiot umowy odebrany na podstawie protokołu odbioru.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy
do aktualnego stanu prawnego;
3. zmiany zakresu i terminu umowy, w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
4. zmiany jakości, zakresu lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy;
5. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku
VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
6. zmiany zakresu przedmiotu umowy i obniżenie wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
7. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
8. zmiany terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w §2 Umowy bądź okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po ustaleniu
i zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana
nie może spowodować zmiany wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych;
9. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
10. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie
w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
11. Zmiana adresu którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie
o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia
i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa
się skuteczne.

**§10**

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1 do umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

1. Zgodnie z deklaracją w Ofercie Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)