załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZP.216.DAOiK.2022

-- PROJEKT UMOWY --

(w sprawie świadczenia usług serwisowych urządzeń sygnalizacji pożaru SAP w budynkach Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2023 r.)

zawarta w dniu………………….r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

Emilią Nikodem-Boczek-Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 1 marca 2022 r., WOA-I.0052.190.2022, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………

 NIP/Regon

 reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego nr ZP.216.DAOiK.2022 o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto,

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw urządzeń Sygnalizacji Automatycznej Pożaru-SAP oraz systemu oddymiania (przeglądy kwartalne w miesiącu marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu 2023 r.) wg stawek określonych w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. SAP zainstalowany jest w: DPS ”Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2, DPS „Jesień Życia” ul. Mińska 15 A oraz System oddymiania w ŚDS „Stokrotka” ul Mińska 15 A.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną. Wykonawca zapewnia, że posiada aktualną autoryzację serwisową „Polon-Alfa", producenta systemu SAP.
5. W zakres zleconych prac wymienionych w § 1 wchodzą czynności :
6. Przegląd kwartalny:
7. należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji (którą zakupi na własny koszt Zamawiający i umieści przy centralkach SAP i centralce oddymiania),
8. należy upewnić się, że podjęto odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki eksploatacji oraz w pamięci procesorowej centralki (wydruki zdarzeń z wewnętrznej drukarki urządzenia) oraz podjęto działania poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu,
9. należy spowodować zadziałanie co najmniej 1/4 czujek i ROP\*\*-ów w każdej strefie pożarowej w celu sprawdzenia czy CSP\* prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emitując sygnał akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe (w tym klapy oddymiające na klatkach schodowych lub dachowe),
10. należy sprawdzić, czy nadzorowanie uszkodzeń CSP\* funkcjonuje prawidłowo,
11. należy sprawdzić, tam gdzie jest to możliwe, łączność ze strażą pożarną,
12. należy dokonać rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mogą mieć wpływ na rozmieszczenie czujek ppoż. i ROP\*\*-ów. Wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji i szybko usunięte.
13. należy sprawdzić zdolność CSP\* do uaktywnienia wyjść ewakuacyjnych,
14. należy sprawdzić wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne i nie są uszkodzone oraz czy są odpowiednio zabezpieczone,
15. należy dokonać oględzin, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane mogące mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek ppoż. i ROP-ów oraz sprawdzić czy pod każdą czujką jest wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie są dostępne i nie zastawione,
16. należy sprawdzić stan baterii rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji,
17. należy sprawdzić Centralkę oddymiania RZN 4402/04 oraz punkty dozoru oddymiania - 2 szt. (w tym: parter i I piętro w ŚDS Stokrotka - 1pkt. dozoru przewietrzania i 1szt. czujka DOR .

CSP\*- Centrala Sygnalizacji Pożaru

ROP \*\*- Ręczny Ostrzegacz Pożaru

DTR \*\*\* Dokumentacja Techniczno Ruchowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw urządzeń u Zamawiającego najpóźniej w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii systemu SAP. Awarię systemu SAP należy zgłaszać telefonicznie na nr telefonu : …………………………………………………………..
2. W przypadku braku możliwości naprawy urządzeń na miejscu tj. u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzeń (wymiana części gwarancyjna lub po gwarancji) w terminie 3 dni.

§2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi jednego przeglądu kwoty określone poniżej:
2. DPS ”Słoneczko” bud. A przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł usługi | Wartość netto w zł | Podatek VAT | Wartość brutto w zł |
| 1. | Przegląd **kwartalny** urządzeń sygnalizacji pożaru SAP |  |  |  |

 słownie: ………………………………………………………………………………….. złotych 00/100

1. Ośrodek Wsparcia bud. B przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł usługi | Wartość netto w zł | Podatek VAT | Wartość brutto w zł |
| 1. | Przegląd **kwartalny** urządzeń sygnalizacji pożaru SAP |  |  |  |

słownie: ………………………………………………………………………………….. złotych 00/100

1. DPS ”Jesień Życia” przy ul. Mińskiej 15a w Bydgoszczy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł usługi | Wartość netto w zł | Podatek VAT | Wartość brutto w zł |
| 1. | Przegląd **kwartalny** urządzeń sygnalizacji pożaru SAP |  |  |  |

słownie: ……………………………………………………………………………………………….złotych 00/100

1. ŚDS ”Stokrotka” przy ul**.** ul. Mińskiej 15a w Bydgoszczy (system oddymiania)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł usługi | Wartość netto w zł | Podatek VAT | Wartość brutto w zł |
| 1. | Przegląd **roczny** urządzenia – centrala oddymiania RZN 4402/04 wraz z czujką ,przyciski oddymiania |  |  |  |

słownie: …………………………………………………………………………………………. złotych 00/100

1. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy są niezmienne przez okres obowiązywania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian cen w przypadku zmiany podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.
3. O zmianie cen, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem przed terminem wystawienia faktury za usługę.

§3

1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem :

- w formie papierowej na wskazany adres Zamawiającego,

lub

- w formacie pdf na następujące adresy mailowe: biuro@zdpsiow.pl.

1. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 9531011863, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
2. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą mogły nastąpić w przypadku:
2. zmiany procentowej stawki podatku VAT;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U.2020.2207 t.j.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – o wartość wynikającą z tych zmian;
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – o wartość wynikającą z tych zmian,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania przedmiotu Umowy, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy. W przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) powodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający dokona korekty wynagrodzenia odpowiednio do tych zmian.
7. Niezależnie od zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów, dających się wyodrębnić i ustalić, na zasadach określonych poniżej. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w kwartale z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
8. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy w kwartale, który rozpocznie się po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy,
9. Kolejne waloryzacje będą dokonywana wraz z rozpoczęciem następnych okresów kwartalnych.
10. Waloryzacji, w okresach nie częstszych niż okresy kwartalne określone powyżej w punkcie 2, podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadająca proporcjonalnie na tygodnie wypadające w kwartale, w którym następuje waloryzacja, tj. część wynagrodzenia należna za prace wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje.
11. Waloryzacji podlegać będą ceny przeglądów wykazane w ofercie Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość wynagrodzenia określonego w § 2.

§ 5

* + - 1. Doraźne naprawy, nieprzewidziane zakresem konserwacji będą wyceniane i fakturowane na odrębne zlecenie Zamawiającego. Stawka roboczogodziny wynosi netto ………….. zł, powiększona o podatek VAT w kwocie …………..zł, stanowi kwotę brutto …………….. zł, bez kosztów dojazdu.
			2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi będzie protokół wykonania usługi, potwierdzony przez Zamawiającego dołączony do faktury.
			3. Wykonane przeglądy kwartalne potwierdzane będą kartą serwisu technicznego podpisaną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialnego za urządzenia objęte konserwacją.

 § 6

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie czynności konserwacyjnych i awaryjnych.
2. Nie dokonywania samodzielnie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach SAP objętych konserwacją, bez porozumienia z Wykonawcą.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany, za pośrednictwem autoryzowanego serwisu Polon-Alfa, z tym że, opis zmian projektowych i technicznych winien być niezwłocznie przekazany informacyjnie też Wykonawcy oraz naniesiony w dokumentacji – projekcie powykonawczym z zachowaniem obowiązujących przepisów ogólnych budowlanych i DTR- producenta SAP-u „Polon-Alfa" w Bydgoszczy.

§7

1. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§8

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 …………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający