

Dostępny samorząd – granty

WOA.271.23.2023.MM

Miastko, 18.05.2023 r.

Burmistrz Miastka

jako Kierownik zamawiającego

z siedzibą w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej, 77-200 Miastko pow. bytowski,

ZAPRASZA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do złożenia oferty cenowej na dostawę i instalację oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku Urzędu Miejskiego Miastko oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym na potrzeby projektu pn. „**Dostępna Gmina Miastko**”, finansowane w ramach projektu „**Dostępny samorząd - granty**” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

I. **Przedmiot zamówienia:** dostawa.

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku Urzędu Miejskiego Miastko oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym. System ten powinien wspomagać poruszanie się przede wszystkim osobom niewidomym i słabowidzącym. Jego działanie powinno opierać się o sieć urządzeń wykorzystujących technologie komunikacji przez interfejs radiowy. System powinien opierać się na infrastrukturze zbudowanej z znaczników elektronicznych Aplikacja na smartfony będąca częścią przedmiotu zamówienia powinna pozwalać na odczytywanie transmitowanych przez elementy systemu informacji.

W skład oprogramowania wchodzi następujące elementy:

- 1) System;
- 2) Aplikacja mobilna;
- 3) Panel administratora.

Minimalne wymagania dla poszczególnych elementów systemu:

1) **System**

Wymagania dotyczące funkcjonalności

- a) Licencja pozwalająca na umieszczenie w aplikacji planu budynku wraz ze znacznikami ułatwiającymi nawigowanie po budynku (lista budynków, powierzchnia m², liczba pięter, plany pięter, wyjście z budynku od frontu, wyjście na parking)
- b) System umożliwi zarządzanie elementami systemu za pomocą panelu administratora,
- c) Gwarantowana nieprzerwana praca systemu w godzinach pracy urzędu
- d) System posiada możliwość nieodwracalnego kasowania danych.

2) **Aplikacja mobilna**

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania, wymaga dostarczenia kompleksowej aplikacji mobilnej służącej osobom ze szczególnymi potrzebami.

Aplikacja mobilna umożliwiająca nawigację po obiektach Urzędu.

Wymagania dotyczące funkcjonalności dla użytkowników:

Dostępny samorząd – granty

- a) aplikacja powinna umożliwić wybór języka obsługi. będą to: język polski, język ukraiński, język angielski oraz język niemiecki;
- b) oprogramowanie musi być dostępne na urządzenia mobilne z systemem ANDROID , IOS, HMS;
- c) aplikacja powinna dostarczyć ustawień w zakresie obsługi powiadomień głosowych. domyślnie powiadomienia głosowe nie powinny być uruchomione. komendy głosowe powinny być proste np. „idź prosto”, „skręć w lewo/prawo”, „jesteś na miejscu” itp.;
- d) oprogramowanie powinno umożliwić użytkownikowi wybór niepełnosprawności, w celu przełączenia aplikacji na odpowiedni tryb;
- e) aplikacja będzie pełniła rolę wspomagającą przy nawigacji po budynku dla osób z niepełnosprawnościami. aplikacja będzie wskazywała lokalizację użytkownika;
- f) funkcjonalność nawigacji i lokalizacji oparta będzie na technologii znaczników lokalizacyjnych, umieszczonych w budynkach. Znaczniki mają się komunikować w technologii Bluetooth Low Energy (BLE) i posiadać autonomiczne zasilanie, które wykonawca dostarczy i zamontuje w budynku Urzędu Miejskiego w Miastku.
- g) aplikacja da możliwość wezwania pomocy w przypadku wystąpienia pożaru lub nagłej potrzeby użytkownika.
- h) w przypadku wywołanym przez administratora aplikacja wskaże drogę ewakuacji określoną zgodnie z instrukcją obowiązującą w jednostce lub skieruje użytkownika do punktu oczekiwania na ewakuację.

3) Panel administratora

W ramach projektu utworzony zostanie Panel administratora, który obsługiwany będzie przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące funkcjonalności:

- a) Plany oraz inne niezbędne informacje dotyczące obiektów, wykorzystywane w aplikacji mobilnej, obsługiwane będą z poziomu panelu administratora. Możliwe będzie ich dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie.
- b) Panel administratora umożliwi zarządzanie kontami użytkowników.
- c) Liczba dostępnych kont dla Urzędu: 3
- d) Konta przypisane do Urzędu będą miały możliwość:
 - Przeglądania planów budynków, rozmieszczenia i konfiguracji znaczników
 - Przeglądania statystyk wykorzystania systemu
 - Uruchomienia informacji o konieczności ewakuacji
 - Bieżącej weryfikacji liczby urządzeń aktualnie znajdujących się w budynku

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do uruchomienia systemu i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i działania dostarczonego oprogramowania. Minimalny zakres obowiązków Wykonawcy w ramach uruchomienia systemu i szkolenia z zakresu jego działania :

Uruchomienie systemu:

- a) Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu uruchomienia obejmującego swym zakresem:
 - Harmonogramu prac.
 - Terminów umieszczania planów urzędu w systemie.
 - Listę wymaganych czynności po stronie Zamawiającego.
- b) Specyfikacja dotycząca listy wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego powinna zawierać co najmniej terminy, w których Zamawiający:
 - Powinien udostępnić plany budynków, które mają być umieszczone w systemie.
 - Powinien udostępnić pomieszczenia do montażu znaczników

Dostępny samorząd – granty

- c) Wykonawca przed przeprowadzeniem szkoleń, zobowiązany jest do uruchomienia w pełni funkcjonującego zgodnego z wymaganiami systemu.

Szkolenie z dostarczonego systemu:

- a) Szkolenie ma na celu zaprezentowanie działania poszczególnych funkcji dostarczonego i wdrożonego portalu;
 - b) Zamawiający wskaże osoby będące uczestnikami szkolenia;
 - c) Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej.
 - d) Szkolenie odbędzie się na środowisku produkcyjnym, tak aby operatorzy oprogramowania operowali na docelowym środowisku pracy.
 - e) Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w liczbie co najmniej 2 godzin z obsługi dostarczonego portalu.
2. Warunki gwarancji i serwisu
- 1) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zgodność funkcjonalną i technologiczną oprogramowania aplikacyjnego z jego specyfikacją zawartą w ofercie.
 - 2) Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny minimum 12 miesięcy i pogwarancyjny (48 miesięcy).
 - 3) Gwarancja na oprogramowanie aplikacyjne musi objąć:
 - a) usuwanie ewentualnych błędów w oprogramowaniu,
 - b) dostawę poprawionych wersji wraz z niezbędną dokumentacją,
 - c) instalację wersji wolnych od wad.
 - 4) Wykonawca zapewni możliwość korzystania z konsultacji telefonicznej w siedzibie producenta lub autoryzowanego partnera pod wybranymi numerami telefonów (Help Desk) przez okres 5 lat.
 - 5) Wykonawca musi zagwarantować nadzór autorski oprogramowania.
 - 6) Nadzór autorski musi uprawniać Zamawiającego do otrzymywania nieodpłatnie nowych, zgodnych technologicznie wersji elementów systemu, które powstają w związku ze zmieniającymi się przepisami ogólnymi, rozporządzeniami, ustawami, obowiązującymi wykładnikami prawnymi lub wskazówkami jednostek nadrzędnych, wprowadzeniem nowych funkcjonalności do systemu lub usuwających błędy.
 - 7) Czas reakcji Wykonawcy lub podmiotu wskazanego przez niego na zgłoszenie awarii systemu lub sprzętu przez zamawiającego wyniesie 48 godz., a w przypadku błędu krytycznego – 24 godz.
3. **Użycie nazw własnych:**
- Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że mają charakter wyłącznie wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, że dostarczone oprogramowanie i jego elementy będą fabrycznie nowe.
 5. Zamawiający dopuszcza dostawę urządzeń o parametrach lepszych niż wskazanych w opisie przedmiotu za mówienia. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą spełniać normy i certyfikaty przewidziane polskim prawem.
 6. Zamawiający wymaga przekazania mu instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych w języku polskim do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców .

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

- Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 23 czerwca 2023 r.

V. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę

Dostępny samorząd – granty

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

V. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dostarczenie oferty, o której mowa powyżej jako:
 - a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
 - b) skanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną. Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 2. powyżej) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 3. lit. b) powyżej bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.
4. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: .pdf.
5. Do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo - jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone w formie skanu do oferty. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza Pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych musi dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dostępny samorząd – granty

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_miastko/proceedings do dnia **31.05.2023** r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **31.05.2023** r. od godz. 10:15. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Po zakończeniu badania ofert Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu lub może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje możliwość zaskarżenia decyzji wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.

IX. Okres związania ofertą – 30 dni.

X. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Monika Maksymów, monika.maksymow@um.miastko.pl, 59 857 07 74.

XI. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
 - b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w szczególności gdy:
 - a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia;
 - b) wystąpią okoliczności, które nie można było przewidzieć na etapie wszczynania postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W przypadku takiego rozstrzygnięcia zostaną o nim zawiadomieni wszyscy, którzy złożyli ofertę.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2.
3. Projekt umowy- zał. nr 3.
4. Klauzula RODO – zał. nr 4.

Sporządziła: Monika Maksymów

Z up. Burmistrza
mgr Elżbieta Kozieł
Sekretarz Miastka

.....
Kierownik Zamawiającego

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1

.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

tel. fax.

NIP.....

REGON.....

ul.

.....

GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku Urzędu Miejskiego Miastko oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym na potrzeby projektu pn. „Dostępna Gmina Miastko”, finansowane w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym w cenie:

brutto: zł

słownie:złoty VAT: %

netto: zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

Oświadczam/ Oświadczamy że,

- 1) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 2) podlegamy/ nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

Dostępny samorząd – granty

danych oraz uchylecia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskałiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym;

- 5) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu;
- 6) Udzielam/y gwarancji miesięcy na oferowany przedmiot zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

4. Załączniki do oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....
Podpis osoby uprawnionej

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na dostawę i instalację oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku Urzędu Miejskiego Miastku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym na potrzeby projektu pn. „Dostępna Gmina Miastko”, finansowane w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r poz. 835 ze zm.)

Data

.....
Podpis upoważnionej osoby / Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr WOA. /272._.2023.MM

Zawarta w dniu06.2023 r. pomiędzy:

Gminą Miastko z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, NIP 8421771911, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miastka – Witolda Zajst
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk
zwaną dalej Zamawiającym.

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:
w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 tys. zł określonej
w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.
1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i wdrożenie Oprogramowania odpowiadającego wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zwane dalej Usługą.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę polegającą na dostarczeniu oraz wdrożeniu Oprogramowania. Wykonanie usługi zakończy się podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo -odbiorczego.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Oprogramowanie będzie odpowiadało wymogom wynikającym z prawa własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz prawa podatkowego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezawodnego działania Oprogramowania na okres miesięcy od podpisania protokołu odbioru Usługi bez uwag po wykonaniu Usługi.
5. Przedmiot zamówienia jest objęty realizacją projektu pn.: „Dostępny Samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – umowa o powierzenie grantu o numerze DSG/0414.

§ 2.

1. Strony ustalają, że realizacja niniejszej umowy zostanie poprzedzona nieodpłatną analizą przedwdrożeńową, która zostanie wykonana przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonywanie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy strony poddają nadzorowi i kontroli zespołu sterującego, w skład którego wchodzi:

1) ze strony Wykonawcy:

.....; -
.....;

Dostępny samorząd – granty

2) ze strony Zamawiającego:

Monika Maksymów, tel. 598570774 , e-mail: monika.maksymow@um.miastko.pl

Marcin Woszczak, tel. 59 8570779, e-mail: administrator@miastko.pl

3. Termin realizacji niniejszej umowy Strony ustalają do dnia 23 czerwca 2023 r.
4. Wykonawca gwarantuje, że osoby wskazane powyżej mają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonanie Usługi zgodnie z najwyższymi standardami zwyczajowo przestrzeganymi w umowach o wdrożenie systemów informatycznych.
5. Miejscem wykonania Usługi jest siedziba Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu testy funkcjonalne, które powinny być wykonane przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Wyniki tych testów będą załącznikiem do protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wszystkie czynności w ramach wykonania Usługi będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakiegokolwiek czynności podwykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań osób wyznaczonych do realizacji Usługi oraz do nadzoru nad tymi działaniami.
3. Dostarczenie Oprogramowania oraz roboty instalacyjne będą odbywały się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnego sprzętu komputerowego oraz infrastruktury informatycznej niezbędnej do realizacji Usługi .
5. Wykonawca zorganizuje w siedzibie Zamawiającego 2-godzinne szkolenie z obsługi Oprogramowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy dla pracowników Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony ustalają, że odbioru Usługi dokonają osoby odpowiedzialne za przebieg realizacji zamówienia zarówno po stronie Zamawiającego i Wykonawcy tj. osoby wskazane w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za przebieg realizacji zamówienia podpiszą Protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący dostarczenie i wdrożenie Oprogramowania, a zwłaszcza przetestowanie całego Oprogramowania w celu sprawdzenia, czy spełnia on przyjęte kryteria funkcjonalne.
3. Jeżeli po zakończeniu wdrożenia ujawnione zostanie istnienie wad fizycznych (usterek) Oprogramowania, Zamawiający uzyskuje następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady są nieusuwalne i uniemożliwiają korzystanie z Oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy;
 - b) jeżeli wady można usunąć, może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu ich usunięcia;
 - c) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a Wykonawca nie usunie ich w terminie 7 dni od stwierdzenia przez Komisję Odbiorczą ich zaistnienia, może zlecić usunięcie usterek Oprogramowania innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przekazać wykonawcy zastępczemu dokumentację potrzebną do usunięcia usterek.
4. Strony uznają, że prawidłowe wykonanie umowy następuje wskutek podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z chwilą jego zaakceptowania przez osoby odpowiedzialne za przebieg realizacji zamówienia.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:). Do wynagrodzenia tego należy doliczyć podatek

Dostępny samorząd – granty

VAT w wysokości zł (słownie:), co daje łącznie kwotę zł (słownie:)brutto.

2. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 30 dni licząc od dnia prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury dopiero po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności związanej z tą umową na osobę trzecią.
6. Zmiana wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 powyżej ze względu na zmianę stawki podatku VAT w oparciu o zmianę powszechnie obowiązujących przepisów nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6.

1. W przypadku niewykonywania Usługi z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wyznaczonym w umowie terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad fizycznych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli Zamawiający bądź Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy pozostałej do realizacji.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia;
 - b) jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie wznowi prac w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do kontynuacji prac;
 - c) jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia prac spowodowanego okolicznościami zawinionymi przez Wykonawcę i trwającego powyżej 7 dni;
 - d) rażącego naruszenia obowiązków gwarancyjnych albo serwisowych.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy przez swój personel.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez swój personel jak za własne działania bądź zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wszelkich otrzymanych informacji i danych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych informacji i danych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;

Dostępny samorząd – granty

- 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 3) które są powszechnie znane;
 - 4) które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji.
7. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę pracodawcy, a także inną będącą przedmiotem Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową.
 8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
 9. W przypadku zobowiązania Wykonawcy orzeczeniem sądu bądź decyzją organu administracji państwowej do ujawnienia poufnych informacji lub gdy konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o tym fakcie

§ 9.

1. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia dokonywane przez Strony w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem umowy mogą być przekazywane drugiej Stronie na piśmie (na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy) lub drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane w §2 niniejszej umowy).
2. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Za chwilę doręczenia powiadomienia uznaje się chwilę doręczenia powiadomienia w postaci elektronicznej.
3. Strony obowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów lub adresów e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres uznane będzie za skutecznie doręczone.

§ 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Sądami właściwymi do rozpoznania ewentualnego sporu między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl).
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.