

**Umowa Nr
na wykonanie zadania
pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie”**

zawarta w dniu2024 r. w Grodkowie, pomiędzy:
Gminą Grodków z siedzibą: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
NIP 753 100 57 55, REGON 000524499, reprezentowaną przez:
Miłosza Kroka – Burmistrza Grodkowa
przy kontrasygnacie
Filomeny Zeman – Skarbnika Gminy Grodków
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

„Zamawiający” i „Wykonawca” zwani są łącznie "Stronami"

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „Ustawą”, „Ustawą Pzp” lub „u.p.z.p”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zamówienia publicznego świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę oraz gabaryty przesyłek stanowi Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
4. Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, obejmuje zestawienie usług pocztowych powszechnych oraz rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług powszechnych. Zawiera on dane szacunkowe, które mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek powszechnych nieujętych w zestawieniu usług pocztowych powszechnych, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy.
6. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Wykonawca powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość.

7. Usługi, o których mowa ust. 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 575);
 - 3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ((Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.).
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru **w siedzibie Wykonawcy**, jeśli nie będzie zastrzeżeń do przesyłek.
9. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) oferta przetargowa Wykonawcy;
 - 2) formularz cenowy Wykonawcy;
 - 3) specyfikacja warunków zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek.
- 2) Przygotowania przesyłek listowych do wysyłki zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3) Przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek ekonomicznych, a następnie przesyłek priorytetowych do książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg. wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**), zaopatrzone w odcisk pieczęci lub stempla firmowego **Zamawiającego**, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 4) Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres **Zamawiającego**, tj. Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Dysponowania na terenie miasta Grodkowa, przez cały okres obowiązywania umowy placówką pocztową czynną przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 2) Bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania do obsługi korespondencji.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na **okres 12 miesięcy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

wartość zamówienia (**netto**) zł
plus podatek VAT 23 % w kwocie zł
razem **brutto**: zł

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie”

Numer zamówienia:

- słownie brutto:
2. **Zamawiający** zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości określonej w ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek VAT podanych w **załączniku nr 2 do niniejszej umowy** - zestawienie usług pocztowych – Formularz cenowy.
 4. W przypadku nadawania przez **Zamawiającego** przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych **Wykonawcy**.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
2. Podstawę rozliczeń finansowych stanowić będą ceny jednostkowe netto powiększone o należny podatek VAT wynikające z załącznika **nr 2 do umowy – Formularza cenowego** oraz faktyczną ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
4. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy;
5. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane na Nabywcę: Gminę Grodków ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 7531005755, Odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
 - 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
 - 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest e-mail: um@grodkow.pl.
 - 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni robocze przed zmianą danych określonych w pkt 3 i 4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 8) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 7 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych niewymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. W przypadku braku wywiązania się z zadeklarowanego kryterium „systemu śledzenia przesyłek”, polegającego na braku jego prawidłowego działania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy po zakończeniu procedury reklamacyjnej oraz po uprzednim uzgodnieniu i przedstawieniu wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.
6. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku niedotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 2) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - 1) zmiana danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im lokalizacji Wykonawcy;
 - 2) zmiana danych kontaktowych, osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową wskazanych w § 12 ust. 1 umowy;
 - 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- 1) zmiana jednostkowej ceny brutto za poszczególne usługi oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany warunków świadczenia usług w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe;
 - b) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
 - 3) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - 4) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 5) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
4. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 5% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
5. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 3 i 4 nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3-5 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy z dnia podpisania Umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy przewidzianej w niniejszym paragrafie jest zawarcie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, na wniosek jednej ze Stron Umowy o dokonanie zmiany, zawierający stosowne uzasadnienie.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 3-5 w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
10. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

11. Zamawiający przewiduje zmianę umowy wynikającą z udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust 7 niniejszej umowy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

1. Do koordynacji prac objętych umową Strony wyznaczają:
 - 1) Wykonawca: Panią /Pana tel.; e-mail.....
 - 2) Zamawiający: Pana Grzegorza Solskiego – Kierownika Wydziału Organizacyjnego, tel. 77 40 40 335, e-mail: or@grodkow.pl.

§ 13

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, a także, że nie dokona, nie zaproponuje, nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osoba fizyczna pełniąca funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;

- 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - 4) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. **Wykonawca** akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Wykonawcy** nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
 5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
 6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
 7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 14

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) oraz właściwych przepisów wykonawczych.

§ 15

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia określone w SWZ, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w

szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w powyższym zakresie, Zamawiający określił określa następujące kary:
- 1) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w §15 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego.
 - 2) za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia przy realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych w § 15 ust.1 umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) w szczególności art. 4 i art. 6 przy równoczesnym uwzględnieniu charakterystycznych cech przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: