**Załącznik nr 3b do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA nr ……………

z dnia ……………………r.

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**……………………………………** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – **nr sprawy: ZP/03/2025** oraz dokonanym przez Zamawiającego wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej Ustawą.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa tuszy i tonerów do urządzeń drukujących,** realizowana w zakresie:
   1. **Część 6 - Urządzenia drukujące EPSON;**
   2. **Część 7 - Urządzenia drukujące XEROX;**
   3. **Część 8 - Urządzenia drukujące PANASONIC;**
2. Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
   1. dostawa – dostarczenie wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynów Zamawiającego towaru w związku z realizacją umowy;
   2. sprzęt – urządzenia drukujące i kserokopiarki będące na wyposażeniu zamawiającego, do których ma zostać zamontowany towar będący przedmiotem umowy;
   3. towar / asortyment – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, wyszczególnione w zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ilości poszczególnych asortymentów zostały przedstawione w załączniku nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz jej załączników.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość umowy nie przekroczy kwoty .......................... zł brutto**

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

1. Do wzajemnych rozliczeń przyjmowane są ceny jednostkowe towaru zgodne z zał. nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.
2. W czasie obowiązywania umowy cena towaru nie może zostać zmieniona z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy w szczególności koszty dotyczące transportu towaru do siedziby Zamawiającego.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **3 miesięcy,** t.j. do: ……………..
2. Dostawy będą realizowane w terminie:
   1. rozpoczęcie: niezwłocznie po zawarciu umowy
   2. zakończenie: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym daty kreślonej w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w ramach jednorazowej dostawy w terminie ustalonym pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron, z zastrzeżeniem terminu którym mowa w pkt. 2.2 niniejszego paragrafu.
5. Miejsce dostarczenia towaru: Magazyn Zamawiającego, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków

§ 4. OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy: …………………………. tel.. ………………………………, e-mail: ………………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel.. ……………………………, e-mail: ………………………….
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych powyżej nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 5. WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa ma nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:
   1. Poniedziałek – czwartek: od 7:30 do 14:00;
   2. Piątek: od 7:30 do 12:00.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do magazynu w siedzibie Zamawiającego na koszt własny i własnym staraniem. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości towaru stanowiącego przedmiot umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru podczas dostawy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy. Dokładny termin dostawy zostanie następnie ustalony z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Dostawa towaru nie jest równoznaczna z jego odebraniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną (odebraną) po podpisaniu przez upoważnione osoby, bez uwag protokołu odbioru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszej umowy oraz przekazaniu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów gwarancyjnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. potwierdzenia odbioru towaru przez Zamawiającego w „Protokole odbioru”. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zamówiony towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości, ukompletowania i zgodności z niniejszą umową w miejscu dostawy w magazynie Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
7. Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać oryginalne fabrycznie opakowania z nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Za fabrycznie nowe nie uznaje się towaru, w których np.: pojemnik został jedynie ponownie napełniony albo wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany.
8. Oferowany towar musi posiadać wszelkie wymagane prawem aktualne atesty i badania.
9. Towar musi być fabrycznie opakowany w sposób chroniący go po wyjęciu z opakowania jednostkowego. Każdy towar oraz opakowanie musi posiadać zewnętrzne zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy towar być otwierany lub używany.
10. Towar musi mieć naniesiony na opakowaniu jednostkowym opis jednoznacznie identyfikujący jego wydajność, znak firmowy producenta, typ i model sprzętu do którego towar jest przeznaczony oraz datę ważności towaru. Na każdym opakowaniu jednostkowym musi znajdować się lista urządzeń kompatybilnych z oferowanym towarem.
11. Data ważności towaru nie może być krótsza niż **24 miesiące** od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
12. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
13. Przy dokonaniu odbioru Zamawiający może zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych towar oraz niezgodności z fakturą i zał. nr 1 do umowy.
14. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty (koncesje, certyfikaty, polisy, zaświadczenia, poświadczenia, pozwolenia itp.) potwierdzające zdolność wykonania umowy, w przypadku gdy ich termin ważności upłynie w trakcie realizacji umowy. Kserokopie w/w dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże niezwłocznie Użytkownikowi/Zamawiającemu po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.
16. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania zaoferowanego sprzętu z produkcji, Wykonawca dostarczy aktualne wersje sprzętu o parametrach spełniających wymogi techniczno-jakościowe lub lepsze od wycofanych. Wykorzystanie nowego asortymentu podczas realizacji usługi odbędzie się z zachowaniem ceny poprzedniego asortymentu oraz wymagać będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w ww. przypadku dostarczy Zamawiającemu informację lub oświadczenie producenta, dotyczące zakończenia produkcji lub wycofania danego asortymentu z produkcji.
17. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie wiadomości, które uzyskali w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 632).

**§ 6. KOOPERANCI I PODWYKONAWCY** \*

1. Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte umową siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte niniejszą umową siłami własnymi oraz z pomocą następujących podwykonawców: ………………….…..…….., którzy wykonają następujący zakres rzeczowy usług: .........................................., zaś pozostały zakres dostaw Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. W przypadku podzlecania dostaw podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług podwykonawcy.
3. W przypadku podzlecania dostaw dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę.
4. Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

*\* Treść paragrafu zostanie dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

§ 7. GWARANCJA, SERWIS

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **12 miesięcy.**
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania „Protokołu odbioru” stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej umowy zgodnie zapisami § 5 umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym towarze oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
4. Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy składowe wyrobu w tym również nabyte od kooperantów.
5. Naprawy / wymiany towaru w okresie gwarancji, muszą być realizowane przez Wykonawcę i na jego koszt.
6. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń drukujących, kserokopiarek (dalej „sprzętu”) w którym zastosowano te produkty.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych produktów równoważnych, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy jest w okresie pogwarancyjnym.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta urządzenia uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia oraz koszty ekspertyzy, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania akcesoriów, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z transportem sprzętu uszkodzonego przez zastosowanie dostarczonych przez niego towarów równoważnych, do i z autoryzowanego punktu serwisowego, koszty diagnostyki oraz naprawy i/lub czyszczenia.
10. W przypadku jeżeli czas naprawy sprzętu uszkodzonego w wyniku towaru równoważnego w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego urządzenia o tych samych parametrach technicznych lub wyższych, wraz materiałami eksploatacyjnymi.
11. W przypadku nieprawidłowej pracy sprzętu spowodowanej zastosowaniem towaru równoważnego polegającej na brudzeniu, plamieniu, pozostawianiu smug na papierze lub wysypywaniu się proszku z tonera albo wylewaniu się atramentu z kartridży, Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić całą nie zużytą partię danego towaru na nowy o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie.
12. W przypadku o którym mowa w ust. 9, pozostawi nie zużytą dostarczoną partię danego materiału do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
13. W miejsce zareklamowanej partii materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały eksploatacyjne wolne od wad w terminie **7 dni** licząc od terminu otrzymania protokołu reklamacyjnego.
14. W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego, nie wymieni wadliwego towaru, Zamawiający ma prawo zakupić materiał eksploatacyjny o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie w ilości zgodnej z pozostałą partią wadliwego towaru, o którym mowa w ust. 9, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę.
15. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
16. Naprawy / wymiany towaru w okresie gwarancji, muszą być realizowane przez Wykonawcę i na jego koszt;
17. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

**§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru.

§ 9. SPOSÓB I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę wykonaną w ramach zamówienia podstawowego będzie dokonane jednorazowo po skutecznym przeprowadzeniu odbioru i dostarczeniu prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w zał. nr 1 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dostawą towaru.
3. Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 361 ze zm.) i ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.).
4. Zamawiający dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
6. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej stanu wzajemnych rozliczeń i zobowiązań.

**§ 10. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. 10% wartości niezrealizowanej części umowy – za odstąpienie od części niezrealizowanej umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
   2. 0,2% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostawie towaru, nie więcej jednak niż 15%wartości brutto dostawy;
   3. 0,2 % wartości brutto dostawy z wadami - za każdy rozpoczęty dzień nie dostarczenia zamówionych materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych materiałów w terminie określonym zgodnie z §7 ust. 13 i §§7 ust. 14 niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Wykonawca, niezależnie od kar umownych, ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz przez osoby trzecie, wynikłe z nienależytego wykonywania warunków umowy, ustalone na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność.
7. Z zachowaniem zapisów Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania mienia powierzonego Wykonawcy – do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 12. ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części lub jej rozwiązania w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 Ustawy
   2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub rażąco niezgodnie z umową;
   3. w przypadku braku przydzielenia dodatkowych środków finansowych w związku ze zmianą wynagrodzenia na skutek okoliczności o których mowa w § 14 umowy.
   4. w sytuacji określonej w art. 491 Kodeksu Cywilnego.
   5. w przypadku uchybienia terminu wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 11. Odstąpienie od umowy może nastąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 13. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących szczegółowych warunków Umowy.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego odbywa się ze stosownym pozwoleniem. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW 4724, w celu przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 14. ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się następujące rodzaje i warunki zmian umowy:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - w takim przypadku zmianie będzie podlegała kwota podatku od towaru i usług (VAT)oraz w konsekwencji - wartość umowy;
   2. zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji zamówienia lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą rozumianą jako:
      1. "siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp., lub inne nadzwyczajne sytuacje jeżeli mają wpływ na realizację zamówienia;
      2. jednocześnie "siła wyższa" to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy;
2. Zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy lub odstąpieniu od realizacji dostawy, o której mowa w ppkt. 1.2. może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostaw, pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo - skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu ppkt. 1.2.1. i 1.2.2. niniejszego paragrafu umowy.
3. Zmiana umowy może polegać na zmianie postanowień umowy w przypadku, o którym mowa   
   w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r.,   
   poz. 1320).
4. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty stanowią integralną część umowy i będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
   1. Umowa;
   2. Specyfikacja Warunków Zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia;
   3. dokumentacja z postępowania;
   4. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 15 dni roboczych przed terminem określonym w § 3   
   o stanie realizacji umowy oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
5. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki:**

Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa”

Zał. nr 2 – „Protokół odbioru – wzór”

Zał. nr 3 – „Protokół reklamacji – wzór”

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr *2* do umowy**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr ................. z dnia .................. jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Rok produkcji | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejsce i data dokonania odbioru: ............................................................................................................

Dostawa została wykonana: **terminowo / nieterminowo** \*

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* **Tak** \*
* **Nie** \* - zastrzeżenia ........................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

* **Zgodne** \*
* **Niezgodne** \* - zastrzeżenia ............................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

* **Pozytywny** \*
* **Negatywny** \*

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Wykonawcy**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel**  **Zamawiającego**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

…………………………

(miejscowość, data)

……………………………

dnia …………20….. r.

**Protokół reklamacji nr …../……**

Sporządzony w: …………………………………………………(nazwa jednostki wojskowej)

przez: (osoba odpowiedzialna / członkowie komisji):

* ………………………………………

1. Podstawa przyjęcia towaru: ……………………………………………………………….

(nazwa nr i data dokumentu)

1. Wykonawca dostarczający towar: ……………………………………………………………….
2. Dane ewidencyjno-techniczne towaru:

* **Nazwa/model:** ……………………………………………………………….
* **Producent:** ……………………………………………………………….
* **Numer seryjny:** ……………………………………………………………….
* **………………………:** ……………………………………………………………….

(rok produkcji itp.)

1. W/w towar posiada braki lub uszkodzenia:

* ……………………………………………………………….

1. Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu:

* ……………………………………………………………….

1. Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

* ……………………………………………………………….

1. Reklamowany towar posiada okres gwarancyjny od ………………. do ……………. oraz okres rękojmi **……………** zgodnie z dokumentem o którym mowa w pkt. 1.

1. Osoba odpowiedzialna za eksploatację / przechowywanie towaru:

……………………………………………………………….

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

Załączniki: ………………………