*Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, spółka cywilna itp., wówczas DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**PEŁNOMOCNICTWO** (wzór)

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**- art. 58 ustawy pzp**

**1**. ………………………..………………….……. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 /wpisać nazwę firmy nr 1/

 reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

**2\***. ……………….……………………….…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 /wpisać nazwę firmy nr 2/

 reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sulęcinku”** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)* ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem jako **Lidera konsorcjum**: **………………………….………………………………..…........................................................................................**,

 /wpisać nazwę firmy którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych* i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna,
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń
i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców
w związku z postępowaniem;
4. wniesienia wymaganego przez zamawiającego wadium;
5. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej, jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
7. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
8. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
9. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publicznego będące przedmiotem postępowania;
10. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
11. ……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje Pełnomocnika zgodnie z umową Konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym w/w Konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

**1.** Za: ……………………………………………….

 /wpisać nazwę firmy nr 1/

**2\*.** Za: …………………………………………………

 /wpisać nazwę firmy nr 2/

**\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 2 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 2 firm należy dopisać pozostałe firmy.**

**\*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania**.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych