

**21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
W ELBLĄGU**

**21WOG-SZP.2712.19.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej: SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ,  
TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH (DRÓG, CHODNIKÓW, PLACÓW – PŁASZCZYZN  
UTWARDZONYCH, WOJSKOWYCH BOCZNIC KOLEJOWYCH) I TERENÓW  
ZIELENI NA TERENACH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH  
ADMINISTROWANYCH PRZEZ  
21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ELBLĄGU.**

NR POSTĘPOWANIA:

**19/SZP/2022**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2022/S 123-350043 w dniu: 29.06.2022 r. oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.21wog.wp.mil.pl](http://www.21wog.wp.mil.pl)

## **I. Zamawiający.**

**21 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**82-300 Elbląg**

**ul. Kwiatkowskiego 15**

**Tel. 261 31 30 15**

Adres poczta elektronicznej: **21wog@ron.mil.pl**

**Godziny pracy:**

poniedziałek – czwartek: 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>

piątek: 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>**

**Centrum Wsparcia Klienta**

Tel. 22 101 02 02 (poniedziałek – piątek: 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie **ma art. 139 ust. 1** ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu:**
  - a) **Część zamówienia nr 1** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleks wojskowy **przy ul. Podchorążych w Elblągu;**
  - b) **Część zamówienia nr 2** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Elbląg;**
  - c) **Część zamówienia nr 3** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Braniewo;**
  - d) **Część zamówienia nr 4** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Morąg;**
  - e) **Część zamówienia nr 5** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Bartoszyce.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia określa załącznik nr 1, 5a i 5b do SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Dla części zamówienia: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5

  - 90910000-9 – Usługi sprzątnia;
  - 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur;
  - 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków;
  - 77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;
  - 77314100-5 – Usługi w zakresie trawników;
  - 90610000-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic;
  - 90620000-9 – Usługi odśnieżania.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi.**

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, będące przedmiotem niniejszego postępowania.
7. **Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:**
  - 1) W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych podwykonawców.
8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. bezpośrednio związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń (w szczególności zamiatanie, czyszczenie, odkurzanie, mycie, wycieranie, dezynfekcja) oraz utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych i terenów zieleni (w szczególności zamiatanie, czyszczenie, odchwaszczanie, koszenie, pielenie, grabienie, przycinanie, wycinanie, sadzenie, pielęgnacja, odśnieżanie).

Wymóg powyższy nie dotyczy osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą.

Ww. osoby winny być zatrudnione na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

9. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej na **7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy** imiennego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, w zakresie, o którym mowa w ust. 8, z określeniem czasookresu ich zatrudnienia i wymiaru czasu pracy wraz ze skazaniem czynności, jakie będą wykonywa oraz oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy na okres realizacji umowy..
10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Forma zatrudnienia pracowników nie może ulec zmianie.
11. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
  - a) oświadczenia od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, dotyczącego form zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy zleconych w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wykonawca ma obowiązek zobowiązać pracowników do składania ww. oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - c) dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek).
12. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 8-11:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących zamówienie na

umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazu osób z ust. 9 - w wysokości 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) postanowień umowy stanowiącego załącznik nr 5a, 5b do SWZ w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia.

13. **Dotyczy części zamówienia nr 1 – (przed podpisaniem umowy)**

- 13.1 **Wykonawca** realizujący przedmiot zamówienia powinien posiadać Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, co najmniej III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „NATO SECRET”.
- 13.2 **Osoby sprawujące nadzór** z ramienia Wykonawcy oraz **osoby wykonujące usługę sprzątania** w pomieszczeniach budynków powinny posiadać poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli, co najmniej „NATO SECRET” oraz zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
- 13.3 **Osoby wykonujące usługę sprzątania wyłącznie terenu zewnętrznego** (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie pisemne do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- 13.4 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X) Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny – Wschód, w terminie co najmniej 2 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi, następujących podstawowych danych osób nadzorujących i wykonujących usługę sprzątania:
- imię (imiona) i nazwisko, imię ojca oraz nazwisko panięńskie;
  - data i miejsce urodzenia;
  - adres zamieszkania i zameldowania;
  - numer i podstawowe dane posiadanego (używanego) telefonu komórkowego;

- kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem poświadczenia bezpieczeństwa oraz kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o przeszkoleniu odnośnie ochrony informacji niejawnych;
- numer rejestracyjny oraz markę używanego samochodu (jeżeli planowane są wjazdy na teren kompleksu).

Ponadto osoby nadzorujące i wykonujące usługę sprzątnięcia zobowiązane są do wyrażenia zgody na następujące czynności służbowe wykonywane w stosunku do nich przez żołnierzy Wydziału Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X) Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny – Wschód:

- 1) Każda osoba (bez wyjątku) nadzorująca oraz wykonująca usługę sprzątnięcia zobowiązana jest do odbycia szkolenia (instruktażu) w Wydziale Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X). Szkolenia (instruktaże) będą się odbywać w następujących cyklach:
  - w pierwszym dniu pracy,
  - po każdym przepracowanym półroczu,
  - w ostatnim dniu pracy (przed odejściem lub zwolnieniem z pracy).
- 2) Każda osoba (bez wyjątku) nadzorująca oraz wykonująca usługę sprzątnięcia każdorazowo zobowiązuje się do zgłoszenia swoich wyjazdów poza granice Państwa do Wydziału G2X

### **13. Dotyczy części zamówienia nr 2-5**

#### **13.1 Wykonawca na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy**

przedstawi przedstawicielowi Zamawiającemu imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji i nadzoru usługi odpowiednio dla części zamówienia, na jaką zostanie zawarta umowa, wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających dostęp do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.), a także wykaz pojazdów (marka i nr rejestracyjny) przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania **nie rzadziej niż raz na kwartał aktualnego** wykazu wszystkich osób wyznaczonych do realizacji i nadzoru usługi, odpowiednio do części zamówienia, wraz z adnotacją o realizowanych przez nich

czynnościach (nadzór/pomieszczenia/tereny zewnętrzne i zielone).

15. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwoleń na ich wstęp na teren chronionej jednostki wojskowej lub instytucji (objętych usługą, stanowiącą przedmiot umowy) zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.).
18. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia dla części zamówienia od 1-5:

- od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od **02.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.**

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający informuje, że **nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych** dla części zamówienia 1-5.

#### **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawców z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w przepisie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek opisanych w przepisie **art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)** ustawy Pzp.

Oznacza to, że Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



- wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z następujących okoliczności wskazanych w **art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.), tj:
- lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
  - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,
  - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
- 4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z następujących okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy - przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

## **VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:**

- **art. 108 ust. 1;**
- **109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp**
- **art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;**
- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 litera d) zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże:

**I. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w sposób należyty co najmniej:**

- a) **dla części zamówienia nr 1** – co najmniej dwie usługi sprzątania polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 700 000,00 PLN każda;**
- b) **dla części zamówienia nr 2** – co najmniej dwie usługi sprzątania polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 4 000 000,00 PLN każda;**
- c) **dla części zamówienia nr 3** – co najmniej dwie usługi sprzątania polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 800 000,00 PLN każda;**
- d) **dla części zamówienia nr 4** – co najmniej dwie usługi sprzątania polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 100 000,00 PLN każda;**

- e) **dla części zamówienia nr 5** – co najmniej dwie usługi sprzątania polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 600 000,00 PLN każda.**

**UWAGA:**

- w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać wartość usług nie mniejszą niż łączna wartość wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zastrzeżeniem, że przez jedną usługę Zamawiający rozumie zamówienie wykonane lub wykonywane na podstawie jednej umowy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do oceny będzie brana jedynie wartość tej części usługi, która została wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i została potwierdzona dokumentem o jej należytych wykonaniu.

**II. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Dysponowanie sprzętem zmechanizowanym w ilości nie mniejszej niż:**

**a) dla części zamówienia nr 1:**

- odkurzacz – co najmniej 5 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 1 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 1 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;

**b) dla części zamówienia nr 2:**

- odkurzacz – co najmniej 30 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 2 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 6 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 6 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 15 szt.;

- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż.– co najmniej 1 szt.;

**c) dla części zamówienia nr 3:**

- odkurzacz – co najmniej 15 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 5 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 5 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 12 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.;

**d) dla części zamówienia nr 4:**

- odkurzacz – co najmniej 10 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 2 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 2 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 5 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;

**e) dla części zamówienia nr 5:**

- odkurzacz – co najmniej 14 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 4 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 4 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;

- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.;

## **UWAGA II**

- W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać dysponowanie ilością sprzętu nie mniejszą niż łączna ilość wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w ust. 1 SWZ.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności.
  6. UWAGA: Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ tj. „INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH

KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO” Wykonawca oprócz podstaw wykluczenia określonych w JEDZ składa także oświadczenie stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 4A do SWZ** w zakresie podstaw wykluczenia określonych w **art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022r.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

7. UWAGA: wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca **może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
8. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w **ust.1 SWZ, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022r.), tj. przypadku podwykonawców, gdy przypada na nich powyżej 10 % wartości zamówienia.

**VIII. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Na ofertę składa się

1. **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ**.
2. **Oświadczenia lub dokumenty** składane razem z ofertą:
  - 2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**

lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie, których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

2.3 **JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ)**, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 2.3.1 JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 Z 06.01.2016, str 16);

- 2.3.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>

Instrukcja Urzędu Zamówień Publicznych dotycząca wypełniania JEDZ jest zamieszczona pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ znajdują się dodatkowo na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych->



- 2.4 **JEDZ (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ)**, aktualny na dzień składania ofert, dotyczący podmiotów udostępniających zasoby, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 2.5 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodne w treści z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4A DO SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2.6 **oświadczenie, zgodne w treści z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4B DO SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, **dotyczące innych podmiotów (Podmiot udostępniający zasoby)**, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022r.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.03.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 2.7 **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek

łącający Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 2.7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2.7.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**;

**2.8 oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których, te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**.

**UWAGA:**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

3. **Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA  
Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestry Sądowej lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; lub Zamawiający nie wezwie, jeżeli uzyska je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskaże w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 i art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy Pzp oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– **wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ.**
- 4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ.**

3.1 **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego rejestru jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokument powinien być wystawiony odpowiednio jak w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 1) i 2).

3.3 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 3.1 stosuje się odpowiednio.

#### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.4 Dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dla części zamówienia nr 1 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów

zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 700 000,00 PLN każda;**

- b) dla części zamówienia nr 2 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 4 000 000,00 PLN każda;**
- c) dla części zamówienia nr 3 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 800 000,00 PLN każda;**
- d) dla części zamówienia nr 4 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 100 000,00 PLN każda;**
- e) dla części zamówienia nr 5 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 600 000,00 PLN każda;**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Wzór wykazu usług stanowi ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ.**

3.5 Dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiednio do części zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

**a) dla części zamówienia nr 1:**

- odkurzacz – co najmniej 5 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 1 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiętania) – co najmniej 1 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 1 szt.;

- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;

**b) dla części zamówienia nr 2:**

- odkurzacz – co najmniej 30 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 2 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 6 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 6 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 15 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż – co najmniej 1 szt.;

**c) dla części zamówienia nr 3:**

- odkurzacz – co najmniej 15 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 5 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 5 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 12 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.;

**d) dla części zamówienia nr 4:**

- odkurzacz – co najmniej 10 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 2 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 2 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 5 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;

- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- e) **dla części zamówienia nr 5:**
- odkurzacz – co najmniej 14 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 4 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zmiatania) – co najmniej 4 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.

**Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych stanowi ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ.**

**3.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w terminie określonym w ust. 3 składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w ust. 3 ppkt 1), 2), 3) SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.**

3.6 Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, złoży dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania.

3.7 Dowodami, o których mowa w ppkt 3.4 są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w lit. a);
- c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3.8 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp określone w Rozdziale VIII ust. 2 ppkt 2.3 (JEDZ) oraz podmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VIII, ust. 2, ppkt 2.5 (załącznik nr 4A do SWZ) oraz w Rozdziale VIII, ust. 3, ppkt 1), 2), 3). 4) - **składa każdy z tych Wykonawców;**
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, **dołączają do oferty oświadczenie,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, **którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ.**

#### **UWAGA:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzana za zgodność z oryginałem przez mocodawcę).

- 3) W odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale VII ust. 1 pkt2) lit. d SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w ust. 3.4 i 3.5 SWZ.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać



Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej i w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie ikony „wyślij wiadomość” i pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej, dostępnym pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>  
oraz Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z Platformy,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla wykonawców,

o których mowa w ust. 4.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pytanie należy wysłać za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie ikony „wyslij wiadomość”. Wykonawca nie musi posiadać konta, aby zadać pytanie.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem** terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.
8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>  
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić SWZ, które udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> prowadzonego postępowania.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień mailowych może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi czy wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
14. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZdXiyupE6M11fAFcqEiUTMFwSL5UQ/edit>.)

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
16. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla części zamówienia nr 1 - 5.

### 1. Wniesienie wadium.

- 1) Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości
  - dla części zamówienia nr 1 – **35 500,00 PLN,**
  - dla części zamówienia nr 2 – **200 500,00 PLN,**
  - dla części zamówienia nr 3 – **88 800,00 PLN,**
  - dla części zamówienia nr 4 – **57 400,00 PLN,**
  - dla części zamówienia nr 5 – **84 700,00 PLN.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

### 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### 4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy

Zamawiającego prowadzony przez:

**NBP o/okr. OLSZTYN 62 1010 1397 0020 4613 9120 2000.**

z adnotacją:

**„WADIUM DO POSTĘPOWANIA NR 19/SZP/2022, CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR ....”**

- 5. Za wadium wniesione w terminie uważa się:**
- a) dla wadium wnoszonego w dopuszczalnych formach niepieniężnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, **Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej - przed upływem terminu składania ofert.**
  - b) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w terminie związania ofertą.
- Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, oferta Wykonawcy odrzucona będzie we wszystkich częściach na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko przez lidera lub jednego z uczestników Konsorcjum, w imieniu wszystkich uczestników Konsorcjum.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez jednego z uczestników Konsorcjum w treści dokumentu wadialnego musi być wyszczególniony pełen skład Konsorcjum.

**XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5.**
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto umowy dla ilości minimalnych (*odpowiednio dla części*

*zamówienia*) w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**NBP o/okr. OLSZTYN 96 1010 1397 0020 4613 9120 1000.**

4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu przyjętego w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SWZ), bud. nr 1, pok. nr 126, w godz.:

poniedziałek – czwartek w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

piątek w godz. 7<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>

5. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

- p. Roman ZALEWSKI
- p. Marzena GODLEWSKA

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj.: **do dnia 29.10.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający na podstawie art. 226 ust 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej.  
Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 1 **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwanej dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do

reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo **przekazuje się** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku, gdy Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, dokonuje w przypadku:
  - a) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) **przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) **pełnomocnictwa** – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. **Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna

kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
11. Oferta powinna być:
  - 11.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 11.2. złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
  - 11.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania podpisów można uzyskać:

- a. podpis kwalifikowany - rejestr kwalifikowanych dostawców usług zaufania:

<https://www.nccert.pl/uslugi.htm>

12. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) lub dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty, po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 r.”.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca zapisanie plików składających się na ofertę w formacie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby oprócz podpisanych plików z danymi dołączyć pliki XAdES
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia



1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Platformie w formularzu składania oferty w kroku 1 należy dołączyć część oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby w odrębnym pliku zamieścić oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: [https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9FHgHD11Y6n9kNu\\_q9FGBc/edit](https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9FHgHD11Y6n9kNu_q9FGBc/edit)
18. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawców przygotowujących ofertę;
  - 18.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  - 18.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf .doc. .jpg (.jpg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 18.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7z
  - 18.4. Do formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers . pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 18.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDo APP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. **UWAGA!** W aplikacji eDo APP podpis osobisty podpisuje pliki wyłącznie w formacie .pdf
- 18.6. Należy pamiętać, że nieprawidłowo złożony podpis na ofercie jest podstawą do odrzucenia oferty w postępowaniu, a Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dochować należytej staranności przy prawidłowym podpisaniu plików.
- 18.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18.8. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 18.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

## **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 01.08. 2022r. do godz. 8:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, a następnie przesłać je za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem).

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca, złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.08.2022 r. o godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne (zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line – ma jedynie takie uprawnienie).
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wartość przedstawiona w ofercie jest wyrażona w polskich złotych.

2. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi zał. nr 2 do SWZ.
3. Ceny w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga!**

**Zaokrąglenia cen należy dokonać w następujący sposób:**

**Przykład – liczba 1,275 to w zaokrągleniu – 1,28**

**Liczba 1,274 to w z zaokrągleniu – 1,27**

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
6. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. **Zamawiający informuje, że w przypadku zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi po dniu 02.01.2023 r. do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie wpisane do umów (we wszystkich częściach zamówienia), zostanie przyjęty rzeczywisty termin realizacji zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości miesięcy i dni świadczenia usługi.**

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**A. DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - 1) **Cena brutto oferty - 60%**
  - 2) **Wykonanie dodatkowych czynności – 40%**
2. W kryterium „Cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

najniższa oferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 100 pkt x 60%

cena brutto oferty badanej

3. W kryterium „**Wykonanie dodatkowych czynności**” oferta zostanie oceniona następująco: Kryterium „**Wykonanie dodatkowych czynności**” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwości wykonania **dodatkowych czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach.**

Ilość punktów w kryterium „**Wykonanie dodatkowych czynności**” zostanie przyznana w następujący sposób:

- **0 pkt** – Wykonawca **nie oferuje wykonania czynności** polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach w okresie trwania umowy;
- **10 pkt** – Wykonawca oferuje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 1x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c **czerwiec**;
- **20 pkt** – Wykonawca oferuje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 2x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c **czerwiec, grudzień**;
- **30 pkt** – Wykonawca oferuje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 3x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c **kwiecień, sierpień, grudzień**;
- **40 pkt** – Wykonawca oferuje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 4x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c **marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień**.

**UWAGA:**

- Sposób wykonania ww. dodatkowej czynności został opisany w Załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr 1, w rozdziale II „*Szczegółowy zakres czynności*”, ust. 7, tiret 3. Wykonawca może zadeklarować, że: nie będzie realizować czynności lub będzie realizować czynność z częstotliwością 1 lub 2 lub 3 lub 4 razy w ciągu każdego roku trwania umowy.
4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$$P=K1+K2$$

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K1 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”

K2 - liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Wykonanie dodatkowych czynności”.

**B. DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 2, 3, 4, 5:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) **Cena brutto oferty - 60%**

2) **Czas reakcji – 40%**

2. W kryterium „Cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

najniższa oferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 100 pkt x 60%  
cena brutto oferty badanej

3. W kryterium „Czas reakcji” oferta zostanie oceniona następująco:

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym czasu reakcji-terminu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego.

**UWAGA:**

- Zamawiający przewiduje czas rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia strzelnic **nie dłuższy niż 3 dni od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zadeklarować skrócenie czasu przystąpienia do wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic do 2 lub 1 dnia od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego.**

Ilość punktów w kryterium „Czas reakcji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- **0 pkt** – 3 dni (czas reakcji Wykonawcy od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic);
- **20 pkt** – 2 dni (czas reakcji Wykonawcy od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic);

- **40 pkt** – 1 dzień (czas reakcji od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic).

**Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje „Czas reakcji” dłuższy niż 3 dni.**

4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$$P=K1+K2$$

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K1 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty ”

K2 - liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Czas reakcji”.

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

5. Oferta będzie podlegać ocenie dla każdej części zamówienia. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru zostaną wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 264 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- 1) Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę w skali roku nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 projektowanych postanowień umowy, odpowiednio dla części zamówienia.
- 2) W przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część zamówienia, wysokość polisy OC musi obejmować łączną kwotę wymaganą dla części zamówienia, na jakie jest zawierana umowa.
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólnie należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie obejmujące każdego z Wykonawców.
- 4) W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca, co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym jak dotychczasowa polisa.
- 5) **Dla części zamówienia nr 1** - Wykonawca **przed podpisaniem umowy** przedstawi Zamawiającemu **imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji oraz nadzoru usługi** wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczających dostęp do informacji niejawnych tj.:
  - a) poświadczenie bezpieczeństwa, o klauzuli, co najmniej „NATO SECRET” oraz zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742 z późn. zm.) – **dla osób wyznaczonych do nadzoru i osób realizujących usługę utrzymania czystości pomieszczeń budynkach**;
  - b) poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie pisemne do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742 z późn. zm.) – **dla osób**



**realizujących wyłącznie usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych i zieleni.**

- 6) **Dla części zamówienia nr 1** - Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, co najmniej III stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „NATO SECRET” – **dla Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia.**

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w załączniku nr 5a i 5b do SWZ.

*Uwaga – w Załączniku Nr 5a i 5b do SWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.*

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XXII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego. Polegać one będą na powtórzeniu podobnych usług z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego. Będą udzielone na warunkach ustalonych w zamówieniu podstawowym (warunkach umowy) z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji prowadzonych w zakresie realizacji tego zamówienia

## **XXIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XXIV. Oświadczenie o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, e-mail: 21wog@ron.mil.pl;
- Inspektor Ochrony Danych 21Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem e-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„usługę kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu**

## **nr postępowania 19/SZP/2022**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

### **Załączniki:**

1. **załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5;
2. **załącznik nr 2** - Formularz ofertowy;
3. **załącznik nr 3**- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
4. **załącznik nr 4A** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wykonawca);
5. **załącznik nr 4B** - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Podmiot udostępniający zasoby);
6. **załącznik nr 5a** - Projektowane postanowienia umowy (dotyczy części zamówienia nr 1);
7. **załącznik nr 5b** - Projektowane postanowienia umowy (dotyczy części zamówienia nr 2-5);

8. **załącznik nr 6** – Wzór zobowiązania podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
9. **załącznik nr 7** - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
10. **załącznik nr 8** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
11. **załącznik nr 9** - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
12. **załącznik nr 10** – Wykaz usług;
13. **załącznik nr 11** – Wykaz narzędzi.