

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na Zaprośenie do złożenia oferty cenowej składam /składamy ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Cena brutto
1	<i>Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych</i> zgodnie i na zasadach określonych w Zaprośeniu do złożenia oferty cenowej		
2	Cena łączna brutto		

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią Zaprośenia do złożenia oferty cenowej oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Zapoznając się z treścią Zaprośenia do złożenia oferty cenowej zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośeniu do złożenia oferty cenowej.
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i znam przysługujące mi prawa.
6. Oświadczam/my o gotowości zawarcia umów z Zamawiającym na warunkach określonych we Wzorach Umów.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

plik wypełniony musi zostać podpisany:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym (gov.pl) /
podpisem osobistym (e-Dowód)
- przez osobę (osoby) do tego upoważnioną (upoważnione