



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach inwestycji pn: Rozbudowa i remont budynku nr 7 w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni wraz z zakupem, dostawą i uruchomieniem systemu PET w ramach projektu Poprawa efektywności, dostępności i jakości w opiece onkologicznej poprzez rozbudowę i doposażenie Gdyńskiego Centrum Onkologii w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni
Adres obiektu:	Szpital Morski im. PCK ul. Powstania Styczniowego 1 81-518 Gdynia
Zamawiający:	Szpital Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia
Kody CPV:	71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

luty 2025r.



A. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach inwestycji pn: Rozbudowa i remont budynku nr 7 w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni wraz z zakupem, dostawą i uruchomieniem systemu PET w ramach projektu Poprawa efektywności, dostępności i jakości w opiece onkologicznej poprzez rozbudowę i doposażenie Gdynińskiego Centrum Onkologii w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni

Realizacja zamówienia sprawowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725.) wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad prawidłowością realizacji, wykonania i rozliczenia robót budowlanych.

Szczegółowy zakres inwestycji oraz procedura i sposób wykonania prac projektowych i robót budowlanych zawierają dokumenty: Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ) z marzec 2025 r. do postępowania przetargowego (D25M/251/N/12-21rj/25) na *Dostawa aparatu PET/CT wraz z wyposażeniem i wykonaniem robót budowlanych w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni.*

B. Postanowienia Ogólne

1. Inżynier Kontraktu jako przedstawiciel Zamawiającego

- działa w formie Zespołu w jego imieniu i odpowiada za kompleksową i terminową realizację inwestycji wraz z wyposażeniem oraz oddanie jej do użytkowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz warunkami określonymi w umowie której stronami jest inwestor i wykonawca robót budowlanych (**zwanej dalej KONTRAKTEM**) oraz w ewentualnych umowach z innymi wykonawcami i w dokumentach kontraktowych,
- analizuje, sugeruje oraz podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w szeroko pojętych sprawach dotyczących akceptacji lub oceny wypełniania warunków KONTRAKTU oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie,
- analizuje decyzje i uzgodnienia uzyskane w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanej inwestycji oraz dopilnowuje spełnienia zwartych w nich wymagań.
- realizuje wszystkie inne czynności, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji kontraktu i zabezpieczenia interesów inwestora.
- uczestniczy w sporządzaniu sprawozdań zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej inwestycję,
- będzie odpowiedzialny za kompleksowe zarządzanie i nadzór nad realizacją umowy na zaprojektowanie oraz kompleksowe wykonanie robót budowlano-montażowych i wykończeniowych obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, dostawę wyposażenia medycznego i niemedyceznego, dostawę wyposażenia technicznego – wraz z jej ewentualnymi zmianami;
- odpowiada za realizację inwestycji tak w zakresie wykonawstwa, przekazywania terenu budowy jak i oddawania do użytkowania przy spełnieniu przepisów Prawa budowlanego, jak i dbania o prawidłowe dokumentowanie prowadzonej przez wykonawcę inwestycji oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w stanie kompletnym,
- odpowiada za przestrzeganie, w szczególności przez wykonawców, zasad ochrony środowiska oraz zasady DNSH i respektowanie przez nich uwarunkowań wynikających z decyzji środowiskowej,
- nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych, w stosunku do wykonawców robót, dostawców, autorów dokumentacji projektowej oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, ,
- nie ma upoważnienia do zwolnienia wykonawców z jakichkolwiek ich zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane oraz powierzania wykonania robót innym wykonawcom,,



- Inżynier Kontraktu spełnia swoją funkcję przy pomocy Zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.

2. Zespół Inżyniera Kontraktu to w szczególności:

- a) w siedzibie Inżyniera Kontraktu - Zespół administracyjno – prawny,
- b) Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu, do bezpośredniego nadzorowania procesu inwestycyjnego, w skład którego wchodzi:
 - Inżyniera Kontraktu
 - Zespół Inspektorów Nadzoru :
 - o Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót budowlano-konstrukcyjnych z uprawnieniami bez ograniczeń,
 - o Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z uprawnieniami bez ograniczeń,
 - o Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z uprawnieniami bez ograniczeń,
 - o Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, z uprawnieniami bez ograniczeń – jeśli będzie wymagany.

3. Inżynier Kontraktu zapewni pobyt na budowie osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót. Obowiązuje system nadzoru ciągłego, w czasokresach odpowiadających wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych robót branżowych przez wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia. Wymaga się codziennej obecności w biurze budowy Inżyniera Kontraktu następujących osób: Koordynatora Zespołu, Inspektorów nadzoru robót, które aktualnie są wykonywane na budowie.

4. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z nadzoru inwestorskiego poprzez Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla wykonawcy - wyłącznie na piśmie wg wzorów ustalonych na początku budowy z Zamawiającym.

5. Wszystkie ważne informacje przekazywane między wykonawcą robót a Inżynierem Kontraktu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za skuteczne. Pisma Inżyniera Kontraktu do wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

6. Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Zespół Inżyniera Kontraktu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa Polskiego, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksem cywilnym oraz wymaganiami ustalonymi w umowie i jego załącznikach oraz w ewentualnych umowach z innymi wykonawcami i w umowach na ewentualne roboty dodatkowe oraz warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie inwestycji.

7. Inżynier Kontraktu dla swojego Zespołu Nadzoru i na swój koszt zapewni zaplecze biurowo-socjalne na terenie Gdyni i zgłosi je do akceptacji Zamawiającemu. Inżynier Kontraktu zapewni wyposażenie biura w odpowiedni, niezbędny sprzęt i wyposażenie do realizacji zadania.

C. Zadania i obowiązki Inżyniera Kontraktu.

1. Do obowiązków należy w szczególności:

- 1) kontakt oraz wzajemne uzgodnienia pomiędzy Stronami procesu budowlanego,
- 2) sprawozdawczość na rzecz Zamawiającego,
- 3) reprezentowanie inwestora przed instytucjami i urzędami, wykonawcami, dostawcami w ramach i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 4) chronienie interesu Zamawiającego we wszystkich elementach nadzoru oraz zapewnienie realizacji inwestycji zgodnie z zasadami rzetelności, gospodarności oraz racjonalności,
- 5) organizowanie oraz udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy.
- 6) nadzór i weryfikacja w zakresie rzeczowym oraz finansowym kalkulacji i kosztorysów sporządzanych przez wykonawców robót budowlanych,
- 7) nadzór nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem faktur przez wykonawców robót budow-



- lanych oraz weryfikacja ich zgodności z faktycznym postępem robót oraz wymogami Zamawiającego,
- 8) chronienie interesu Zamawiającego we wszystkich elementach nadzoru oraz zapewnienie realizacji robót budowlanych zgodnie z zasadami rzetelności, gospodarności oraz racjonalności,
 - 9) uzgodnienia z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
 - 10) weryfikacja dokumentacji projektowej sporządzanej przez wykonawców robót budowlanych pod kątem ich zgodności z PFU, aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, jeśli zaistnieje potrzeba sporządzenia projektów zamiennych,
 - 11) nadzór na realizacją postanowień DNSH przez wykonawcę robót.
 - 12) Ocena przedstawionego przez Generalnego Wykonawcę robót Projektu Budowlanego w terminie do **5 dni** roboczych.
 - 13) Ocena przedstawionego przez Generalnego Wykonawcę robót Projektu Wykonawczego w terminie do **7 dni** roboczych.
 - 14) Współdziałanie w bieżących konsultacjach dotyczących opracowań wskazanych w pkt 1-2 poprzez przekazywanie stanowiska w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż **3 dni** robocze w szczególności do:
 - a) weryfikacji dokumentacji pod względem zastosowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia środowiskowego, technicznego i ekonomicznego oraz późniejszej konserwacji i eksploatacji obiektów;
 - b) weryfikacji dokumentacji pod względem potrzeby wykonania opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i projektu geotechnicznego i prawidłowości ich opracowania;
 - c) weryfikacji dokumentacji pod względem konieczności wystąpienia o uzgodnienia formalno-prawne;
 - d) weryfikacji dokumentacji pod względem prawidłowości wykonania projektów stałej organizacji ruchu oraz projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i ich opiniowanie;
 - e) weryfikacji prawidłowości uzupełniania dokumentacji projektowej;
 - f) weryfikacji prawidłowości innych dokumentów wymienionych w PFU i niezbędnych dla wykonania prac projektowych;
 - g) weryfikacji prawidłowości innych dokumentów przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę na etapie projektowania niewymienionych w PFU a niezbędnych dla wykonania prac projektowych.
 - 15) Koordynacja prac projektowych w imieniu i na rzecz Inwestora.
 - 16) Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu przedstawi w raportach miesięcznych które należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do **3 dnia** kolejnego miesiąca po miesiącu, za który wykonywane jest sprawozdanie.
 - 17) Inżynier Kontraktu powinien nadzorować w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawidłowość prowadzenia nadzoru autorskiego, oraz weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.
 - 18) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania od Generalnego Wykonawcy robót wprowadzania zgłaszanych uwag do opracowań projektowych.
 - 19) Inżynier Kontraktu zapozna się z:
 - archiwalną dokumentacją projektową Szpitala wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, z możliwością jej wykorzystania przy realizacji prac projektowych,
 - wymaganiami funkcjonalno-użytkowymi dla zadania inwestycyjnego.
 - 20) Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:
 - zapoznania się z terenem objętym realizacją Zadania Inwestycyjnego,
 - sprawdzania zgodności stanu istniejącego z realizowaną dokumentacją projektową.
 - 21) Inżynier Kontraktu po zakończeniu etapu projektowania jest zobowiązany w terminie do **7 dni** kalendarzowych od dnia uzyskania kompletu dokumentów wymaganych w umowie od Wykonawcy robót do wydania końcowej opinii o całości opracowanej dokumentacji projektowej za-



- wierającą potwierdzenie jej kompletności zgodnie z KONTRAKTEM oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Powyższa opinia stanowić będzie podstawę odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- 22) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów BHP, ppoż oraz instrukcji zawartych w planie BiOZ, prawidłowego zabezpieczenia i utrzymania porządku na terenie budowy oraz przestrzeganie przez wykonawcę zasady DNSH;
Stosowania pisemnych upomnień (wpisem do dziennika budowy) wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę robót obowiązku.
 - 23) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem, pozwoleniem na budowę, projektami wykonawczymi, harmonogramami realizacji inwestycji oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 24) nadzór nad jakością wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 25) nadzór i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
 - 26) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe,
 - 27) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 28) kontrolowanie i weryfikacja wszelkiego rodzaju kosztorysów, rozliczeń i kalkulacji sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych na każdym etapie realizacji inwestycji,
 - 29) monitoring, raportowanie, audyt i przygotowanie do rozliczenia kontraktów na roboty budowlane,
 - 30) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące,
 - 31) rzetelne raportowanie dające wczesną analizę zagrożeń i wnioski w sprawozdaniach miesięcznych,
 - 32) wyliczanie na potrzeby Zamawiającego wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Kontraktów na roboty oraz dla całego projektu,
 - 33) powiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji projektu budowlanego i projektów wykonawczych oraz robót budowlanych niezwłocznie po ich wykryciu,
 - 34) nadzór nad stosowaniem przez wykonawcę robót budowlanych, przepisów dotyczących ochrony środowiska,
 - 35) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów kontraktu, przepisów prawa i bieżących ustaleń;
 - 36) prowadzenia nadzoru nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem kontraktu w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami prawa, łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieujętych w dokumentacji projektowej i niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisywania umowy;
 - 37) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika robót i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszelkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego; wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
 - 38) potwierdzanie każdorazowego pobytu na budowie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego stosownym wpisem w dzienniku budowy;
 - 39) zgłaszanie potrzeby zmian lub uzupełnienia dokumentacji projektowej, uzyskiwanie od projektantów wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, wzywianie projektanta w razie stwierdzenia konieczności jego pobytu na budowie;
 - 40) współpracy z Inwestorem w zakresie bieżących uzgodnień i zatwierdzania zmian w stosunku do przyjętej dokumentacji technicznej; wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wymagają zgody Zamawiającego;
 - 41) udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji w formie pisemnej o stanie realizacji projektu budowlanego i projektów wykonawczych oraz robót budowlanych i ich zaawansowaniu,



- 42) zatwierdzanie materiałów, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę wniosków materiałowych;
- 43) bieżąca analiza i rozliczanie wykonanych robót budowlanych, kontrola terminowości wykonania robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy, w przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminów niezwłoczne powiadomienie pisemnie Zamawiającego, oraz podjęcie odpowiednich kroków wobec Generalnego Wykonawcy,
- 44) dokonywanie, przy udziale i akceptacji Zamawiającego, następujących rodzajów odbiorów przedmiotu Zadania:
 - odbiór dokumentacji projektowej
 - odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - odbiory częściowe, w tym odbiory wyposażenia i aparatury medycznej,
 - odbiór końcowy przedmiotu umowy – Inżynier Kontraktu jako przewodniczący komisji,
- 45) przygotowanie protokołów poszczególnych odbiorów,
- 46) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 47) bieżąca aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w zależności od faktycznego postępu prac – wnioskowanie do Zamawiającego o zaakceptowanie nowych terminów,
- 48) sporządzanie w oparciu o wystąpienia Wykonawców przedmiarów na roboty zamienne i dodatkowe,
- 49) nadzór nad poprawnością sporządzonych, przez Generalnego Wykonawcę, dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy, w szczególności:
 - Protokołów Konieczności w zakresie robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających,
 - kosztorysów ofertowych/różnicowych Wykonawcy; sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych,
 - w tym weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa zamówień publicznych oraz zapisów Umowy na roboty,
 - uzyskanie akceptacji Zamawiającego;
- 50) po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót, Zespół Inżyniera Kontraktu:
 - przeprowadzi odbiór wewnętrzny robót, sporządzi listę wad i wyznaczy termin ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - sprawdzi kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłoży do akceptacji Zamawiającego,
 - powiadomi Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego,
 - powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru końcowego robót;
- 51) przeprowadzanie kontroli uporządkowania terenów budowy,
- 52) dopilnowanie złożenia wniosku o zakończenie budowy i wniosku o pozwolenie na użytkowanie do Nadzoru Budowlanego, wraz z weryfikacją przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów do przedmiotowego wniosku,
- 53) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych przy odbiorze robót oraz powiadomienie Zamawiającego o usunięciu wad;
- 54) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organ Nadzoru Budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 55) pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego także w okresie gwarancji;
- 56) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do wykonania w zastępstwie Zamawiającego obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim we wszystkich branżach, niezbędnych dla realizacji robót i w następującym zakresie:
 - przekazanie Wykonawcy robót budowlanych placu budowy,
 - zawiadomienie właściwych organów o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków.,
- 57) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do aktualizacji swojego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 25) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowywania i przekazywania w stosownym terminie Zamawiającemu dokumentów oraz informacji niezbędnych przygotowania



sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego z zaawansowania robót w zakresie wskazanym Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego.

- 26) Inżynier Kontraktu będzie zarządzał i kierował procesem dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego w tym:
- a) określi na etapie wykonywania dokumentacji projektowej przy udziale Projektanta wymogi dotyczące wyposażenia oraz sposobu jego umiejscowienia i montażu;
 - b) będzie sprawował nadzór i koordynację nad realizacją dostawami i montażu wyposażenia i sprzętu medycznego oraz potwierdzał jego zgodność z dokumentami zamówienia;
 - c) będzie sprawował nadzór nad montażem, rozruchem i przekazaniem do eksploatacji oraz potwierdzał prawidłowość wykonania świadczeń;
 - d) zorganizuje szkoleń pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za obsługę wyposażenia i sprzętu medycznego.

2. Harmonogram realizacji inwestycji i jego aktualizacja.

- a) w trakcie trwania budowy Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację robót zgodną z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji oraz dba o jego ewentualne uaktualnienia przez wykonawców, w szczególności zgodnie z warunkami KONTRAKTU;
- b) Inżynier Kontraktu ma prawo wstrzymać płatności faktur o ile wykonawca nie przedstawi uaktualnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji.

3. Sprawdzenia dokonywane przez Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu sprawdza i zatwierdza dokumenty dotyczące urządzeń, sprzętu, rachunki, faktury i inne wykazy. Dokonuje m.in. sprawdzenia dokumentów pod kątem zasadności wydatkowanych kwot, dat dokumentów, stawek podatku VAT, właściwego opisu faktur wymaganych do wniosku o płatność, itp;

4. Personel Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu sprawdzi czy osoby zatrudnione przez wykonawcę robót posiadają kwalifikacje oraz odpowiednie uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych. Inżynier Kontraktu wydaje w uzasadnionych przypadkach kierownictwu wykonawcy dyspozycje dotyczące usunięcia z terenu budowy pracowników wykonawcy, podwykonawców.

5. Podwykonawcy.

Inżynier Kontraktu weryfikuje czy podwykonawcy zatrudnieni przez wykonawcę na budowie wykonują rzeczywiście takie roboty, które wykonawca w swej ofercie deklarował jako roboty planowane do wykonania przez podwykonawców, co znalazło odzwierciedlenie w KONTRAKCIE. W przypadkach podzlecenia przez wykonawcę innych robót niż te wynikające z KONTRAKTU podwykonawcom, Inżynier Kontraktu na wniosek wykonawcy weryfikuje i przedstawia do zatwierdzania przez Zamawiającego zmiany podwykonawców lub wprowadzenia dodatkowych podwykonawców.

6. Ubezpieczenia

Inżynier Kontraktu sprawdza czy zapewniona jest ochrona i ubezpieczenie budowy, robót oraz mienia przez wykonawców robót zgodnie z KONTRAKTEM.

7. Wykopaliska

Inżynier Kontraktu powiadamia stosowne władze w przypadku odkrycia wykopalisk. W razie konieczności zapewni nadzór nad pracami wykopaliskowymi poprzedzającymi roboty budowlane związane z prowadzoną inwestycją.

8. Przesunięcie terminu zakończenia kontraktu

Inżynier Kontraktu dokłada wszelkich starań, aby wszystkie prace wykonywane były terminowo i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. W razie zagrożenia terminu Inżynier Kontraktu analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia robót na warunkach KONTRAKTU.

9. Jakość materiałów



Inżynier Kontraktu i jego Zespół Nadzoru prowadzi kontrole jakości wszystkich wykonywanych prac zgodnie z procedurami i obowiązującymi normami, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie i nieposiadających aktualnych atestów potwierdzających spełnienie zakładanych w projekcie parametrów:

- a) weryfikuje i zatwierdza wykonawcy (wykonawcom) wszelkie źródła pozyskiwania materiałów;
- b) dokonuje kontroli jakości i potwierdza zgodność z dokumentacją, specyfikacjami i przepisami wszystkich partii materiałów w ramach każdej dostawy;
- c) dopuszczaniu do wbudowania materiałów i wyrobów dostarczanych przez Wykonawcę, sprawdzanie czy materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót;
- d) sprawdzanie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i wykalibrowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku,
- e) decyduje o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, prefabrykatów, w tym m.in. betonów do wszystkich elementów, w tym powierzchni betonu architektonicznego, sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy, i wymagania sformułowane w warunkach kontraktu, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- f) prowadzi kontrolę bieżącą wytwórni materiałów, prefabrykatów żelbetowych i konstrukcji stalowych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod wytworzenia, kontroluje sposób składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót,
- g) Inżynier Kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzeń, jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż **3 dni** robocze.

10. Jakość sprzętu wykonawcy

Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w warunkach KONTRAKTU, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także w przepisach BHP i p/poż.

11. Jakość wykonywanych robót

Inżynier Kontraktu przy pomocy Zespołów kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robót przez wykonawcę (wykonawców). Sprawdza pracę i wszelkie roboty wykonawcy (wykonawców) na budowie oraz powiadamia wykonawcę (wykonawców) o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- a) sprawdzenia granic terenu przeznaczonego do zagospodarowania;
- b) sprawdzenia punktów i osi głównych wytyczonych obiektów;
- c) zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- d) kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami technicznymi i warunkami KONTRAKTU;
- e) kontrolowania zgodności zabudowywanych elementów z zakładanymi w projekcie parametrami;
- f) zlecenia, jeżeli zajdzie taka potrzeba, odsłonięcia ukończonych robót i/lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami i/lub robotą;
- g) dokonywania ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających;
- h) w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań wykonawcy (wykonawców) oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wykonywanych robót Inżynier Kontraktu dokonuje kontrolnych badań.

12. Inne kontrole



Inżynier Kontraktu ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz zobowiązany jest do dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

13. Dziennik Budowy

- 1) Inżynier Kontraktu kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy, będzie rejestrował wszelkie wydarzenia odnoszące się do kontroli robót, zarządzania KONTRAKTEM i ewentualnymi umowami z innymi wykonawcami.
- 2) Inżynier Kontraktu potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru.
- 3) Inżynier Kontraktu po zakończeniu inwestycji przejmie od Kierownika budowy dziennik budowy i przekaze go Zamawiającemu.

14. Bezpieczeństwo

- 1) Inżynier Kontraktu winien upewnić się, przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa na budowie. Inżynier Kontraktu zatwierdza plan robót lub rysunki przygotowywane przez wykonawcę (wykonawców), po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu na budowie i dojazdach do niej;
- 2) Inżynier Kontraktu udziela wykonawcom porad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa na terenie budowy oraz zabezpieczenia placu budowy ;
- 3) Inżynier Kontraktu wydaje polecenia wykonawcom do podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamia o tym Zamawiającego w możliwie krótkim terminie.
- 4) Inżynier Kontraktu wydaje polecenia wykonawcy (wykonawcom) do podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne z racji zabezpieczenia obiektów i terenu budowy.

15. Narady

- 1) Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy, co najmniej jeden raz w miesiącu, z udziałem wykonawcy robót (wykonawców), podwykonawców i przedstawicieli Zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie **3 dni** po naradzie.
- 2) Inżynier Kontraktu organizuje cotygodniowe narady koordynacyjne z personelem wykonawcy (wykonawców) i podwykonawców, na których winien omawiać wszystkie bieżące problemy budowy. Protokoły z ustaleniami z tych narad przekazuje Zamawiającemu w terminie **3 dni** po naradzie. Zamawiający na prawo żądać zmiany częstotliwości Rad Budowy i narad koordynacyjnych.
- 3) Koordynator Zespołu bierze udział w cyklicznych - minimum raz w tygodniu - spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy. Spotkania będą odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań, który zostanie zaproponowany przez Inżyniera Kontraktu i zaakceptowany przez Zamawiającego.

16. Zakończenie robót

Inżynier Kontraktu po zgłoszeniu przez wykonawcę zakończenia robót dokonuje odbioru wszelkich robót przewidzianych KONTRAKTEM:

- a) przeprowadza odbiór wewnętrzny robót z udziałem Zamawiającego, sporządza listę wad i wyznacza termin ich usunięcia przez wykonawcę;
- b) stwierdza zakończenie robót;
- c) kompletuje 3 egzemplarze archiwalne dokumentacji powykonawczej projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego (zbioru dokumentów budowy) i przedkłada go Zamawiającemu;
- d) sprawdza ostateczną kwotę należną wykonawcy, ustala ewentualne korekty wyliczeń (zgodnie z KONTRAKTEM) wykonawcy i przedstawia Zamawiającemu w celu odjęcia decyzji o ostatecznej wysokości kwoty (w ciągu **5 dni** od otrzymania rozliczenia wykonawcy);



- e) odbiera wraz z Zamawiającym usunięte wady wg listy wad i w sytuacji ich całkowitego usunięcia sporządza raport usunięcia wad oraz przedstawia Zamawiającemu i wykonawcy potwierdzenie zakończenia robót;
- f) wyznacza termin odbioru końcowego robót w terminie określonym KONTRAKTEM i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.

17.Odbiór końcowy robót

Inżynier Kontraktu wraz ze swym Zespołem Nadzoru uczestniczy w odbiorze końcowym robót. W przypadku ewentualnego zaistnienia wad, czy zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez uczestników odbioru końcowego, Inżynier Kontraktu wystawia wykonawcy protokół odbioru końcowego z uwagami, a natychmiast po usunięciu tych wad przez wykonawcę wystawia wykonawcy protokół odbioru końcowego

18.Wypowiedzenie lub odstąpienie od KONTRAKTU

- 1) Inżynier Kontraktu wystawia potwierdzenie finansowe za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia lub odstąpienia od KONTRAKTU.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy z Generalnym Wykonawcą, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
 - sporządzenia przy współudziale Wykonawcy inwentaryzacji wykonanych świadczeń, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanych świadczeń,
 - rozliczenia rzeczowo – finansowego wykonanych robót.
- 3) Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od umowy z Wykonawcą a przejęciem terenu budowy przez nowego Wykonawcę. Po ich akceptacji Inżynier zrealizuje niezbędne działania dla wykonania tych prac

19.Rozliczenie końcowe i ocena techniczna KONTRAKTU

- 1) Inżynier Kontraktu potwierdza i przekazuje do Zamawiającego rozliczenie budowy i przygotowuje ocenę techniczną zrealizowanego KONTRAKTU w języku polskim.
- 2) Inżynier Kontraktu bierze udział w opracowaniu i przekazaniu protokołów przejęcia środków trwałych (na druku OT).

20.Przekazanie wykonanych robót gestorom sieci

Inżynier Kontraktu przekazuje w imieniu Zamawiającego wszystkie roboty wraz z wymaganą dokumentacją poszczególnym gestorom sieci na warunkach określonych przez nich w umowach zawartych z Zamawiającym. Dokumentację odbiorową dla poszczególnych sieci przekazuje gestorom sieci protokołem zdawczo-odbiorczym.

21.Kontakt z Projektantem

- 1) Inżynier Kontraktu ma prawo do uzyskania od Projektanta wyjaśnień na wątpliwości dotyczące Projektu lub STWiORB i zawartych w nich rozwiązań.
- 2) Inżynier Kontraktu współpracuje z Projektantem / Nadzorem autorskim w zakresie:
 - uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
 - usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad.
- 3) Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela Nadzoru autorskiego. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i Wykonawcę prowadzącego Nadzór autorski.

22.Respektowanie decyzji i uzgodnień

- 1) Inżynier Kontraktu sprawdza i egzekwuje od wykonawcy(ów) realizację warunków ustalonych w decyzjach o pozwoleniu na budowę i zgłoszeniach robót, w innych decyzjach, uzgodnieniach i warunkach technicznych i administracyjnych opiniujących realizację Inwestycji i jest za realizację tych warunków odpowiedzialny.



- 2) Inżynier Kontraktu sprawdza i egzekwuje od wykonawcy(ów) realizację warunków ustalonych w uzgodnieniach i opiniach i jest za realizację tych warunków odpowiedzialny.

23. Kontakty z władzą terenową, administracją dróg i stronami trzecimi

- a) Inżynier Kontraktu prowadzi całość spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, stronami trzecimi (m.in. ludnością miejscową);
- b) Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do terenu budowy jak i dojazdowych;

24. Współpraca Inżyniera Kontraktu z Zamawiającym

W szczególności następujące sprawy będą wymagały pisemnej akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszym zajęciu pisemnego stanowiska przez Inżyniera Kontraktu:

- a) wprowadzanie zmian w robotach i dokumentacji projektowej;
- b) akceptowanie po zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu wszelkiej dokumentacji projektowej wykonanej przez wykonawcę(ów);
- c) zatwierdzanie podzlecenia jakichkolwiek robót przez wykonawcę;
- d) zlecanie robót zwiększających koszt inwestycji;
- e) postanowienie o przedłużeniu KONTRAKTU;
- f) zmiany Kierownika budowy lub Kierownika robót;
- g) usunięcie Kierownika budowy z terenu budowy;
- h) usunięcie podwykonawcy z terenu budowy;
- i) postanowienie o wykonaniu zamówienia dodatkowego;
- j) potwierdzenie zakończenia robót;
- k) oddanie do użytkowania.
- l) inne, mające wpływ finansowy lub rzeczowy na inwestycję lub powodujący istotną zmianę realizacji inwestycji.

25. Inżynier Kontraktu ma prawo do samodzielnych decyzji i odpowiada za ich wydanie, w szczególności ma prawo:

- a) przekazywać swe wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę (wykonawców),
- b) wyrażać zgodę na wykonywanie poprzez wykonawcę(ów) prac w dni wolne od pracy, a także na wydłużoną zmianę;
- c) dopilnować zapewnienia ubezpieczenia budowy przez wykonawcę zgodnie z KONTRAKTEM;
- d) wnioskować o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli zachodzi taka konieczność;
- e) wstrzymywać roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami BHP, p/poż oraz innymi dot. bezpieczeństwa i ochrony środowiska;
- f) wstrzymywać roboty w przypadku użycia materiałów i/lub urządzeń bez wymaganych i aktualnych atestów, potwierdzeń czy certyfikatów;
- g) uzyskiwać od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- h) dokonywać przeglądu źródeł pozyskiwania materiałów przez wykonawcę(ów) swoje opinie o ich akceptacji czy odrzuceniu - przekazywać Zamawiającemu;
- i) wydawać polecenia wykonawcy(om) dotyczące wszelkich robót lub podejmować niezbędne przedsięwzięcia, jakie jego zdaniem mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia, robót, lub przylegającego majątku i powiadamiać o tym Zamawiającego jak najwcześniej;
- j) zlecać wykonawcy(om) usuwanie robót niewłaściwych lub wykonanych poniżej wymaganego standardu;
- k) zlecać, jeżeli zajdzie taka potrzeba, odsłonięcie ukończonych robót i ich usunięcie i zastąpienie właściwym materiałem lub robotą;
- l) wnioskować zmiany oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót;

26. Obsługa prawna



Inżynier Kontraktu na wniosek Zamawiającego opiniuje merytorycznie wszelkiego rodzaju spory w związku z realizacją inwestycji, dostarcza dowody oraz wszelkie inne informacje będące w posiadaniu Inżyniera Kontraktu a niezbędne do prowadzenia postępowania w sprawie skarg, interwencji czy pozwów sądowych skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji, a wytoczone przez strony czy osoby trzecie, wykonawców, podwykonawców.

27. Nadzór w okresie gwarancji

Wymagania dotyczące sposobu sprawowania Nadzoru Inwestorskiego w okresie pierwszych 24 m-cy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane :

1. Inżynier kontraktu zobowiązuje się do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego także w okresie gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych.
2. Nadzór w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane winien być wykonywany co najmniej przez Inspektora Nadzoru - Koordynatora. Obecność poszczególnych Inspektorów branżowych będzie wymagana w przypadku nadzorowania realizacji robót branżowych, związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji.
3. Do obowiązków Inżyniera kontraktu należy:
 - przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok) w okresie gwarancji. Termin przeglądu należy ustalić z Zamawiającym;
 - sporządzenie protokołu z przeglądu gwarancyjnego;
 - przyjmowanie od administratora obiektu zgłoszeń dotyczących istotnych wad zaistniałych w pierwszym roku okresu gwarancji i rękojmi oraz niezwłoczne dokonywanie przeglądów w tym zakresie,
 - zgłaszanie do Wykonawcy Robót Budowlanych zaistniałych wad i ustalenie terminu ich usuwania,
 - nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania,
4. Okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

D. Raportowanie

1. W ramach Umowy podpisanej z Zamawiającym Wykonawca jest zobowiązany do składania następujących raportów:
 - a) Raportu Otwarcia,
 - b) Raportów Miesięcznych,
 - c) Raportu Zakończenia,
2. Raporty powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) **Raport otwarcia**
 - część ogólna :
 - datę
 - kolejny numer
 - rozdzielnik dokumentów
 - prezentacje jednostek biorących udział w zarządzaniu
 - podsumowanie raportu
 - część szczegółowa:
 - krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
 - informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych prowadzonych przez Inżyniera Kontraktu,
 - propozycje działań, organizacyjnych i metodyki pracy Inżyniera Kontraktu, a w szczególności lokalizacje i opis biura, stosowanych urządzeń i oprogramowania, zasady komunikacji, szczegółowy wykaz personelu wraz z informacjami na temat pełnionych funkcji (wykaz ten w odniesieniu do kluczowych specjalistów musi być zgodny z tym wykazem w ofercie),



- Spis osób wchodzących w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu wraz z podaniem danych kontaktowych (telefon, e-mail) oraz zakresem powierzonych zadań w ramach realizowanej umowy,
- opis procedur zarządzania kontraktem z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem kontraktowym,
- ocena formalno - prawna i merytoryczna dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego ze wskazaniem niezbędnych uzupełnień,
- wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Wykonawca robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania kontraktu,
- plan pracy Wykonawcy wraz z wytycznymi do harmonogramu (harmonogram finansowo-rzeczowy)
 - spis załączników,
 - kluczowe załączniki w tym: oświadczenie Inżyniera Kontraktu o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu.

b) Raport miesięczny

- część ogólna :
 - datę
 - kolejny numer
 - rozdzielnik dokumentów
 - prezentacje jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem
 - podsumowanie raportu
- część szczególna:
 - krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
 - opis postępu prac,
 - opis krytycznych czynników realizacji umowy,
 - opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - zestawienie przeprowadzonych porad i spotkań z krótkim ich opisem,
 - zestawienie weryfikowanej dokumentacji projektowej z wnioskami z weryfikacji,
 - przekazane Wykonawcy robót budowlanych realizowanych formule zaprojektuj i wybuduj wytyczne dla prac projektowych,
 - wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych realizowanych formule zaprojektuj i wybuduj do Inżyniera Kontraktu,
 - opis ryzyk realizacji kontraktu i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
 - wskazanie ilości pobytych na placu budowy członków zespołu inspektorów nadzoru ze wskazaniem imion i nazwisk, dat i godzin pobytu;
 - wykaz zaangażowania poszczególnych specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
 - fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym,
 - wykaz materiałów zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez Wykonawcę,
 - wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu i dostarczonych w ramach realizacji umowy,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach funduszy zewnętrznych,
 - wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
 - harmonogram prac przewidzianych do realizacji w kolejnym miesiącu,
 - harmonogram płatności na rzecz Wykonawców,
 - wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego
 - spis załączników, w tym:



- oświadczenie Wykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz z szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców,
- oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu

c) Raport Zakończenia

- część ogólna :
 - datę
 - kolejny numer
 - rozdzielnik dokumentów
 - prezentacje jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem
 - podsumowanie raportu
 - część szczegółowa:
 - porównanie zaplanowanych oraz osiągniętych produktów (efekt rzeczowy) i rezultatów (efektu ekologicznego),
 - opis krytycznych czynników realizacji umowy,
 - opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - wykaz zaangażowania poszczególnych specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
 - zaplanowane i wykonane wskaźniki wykonania rzeczowego i finansowego
 - wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
 - spis załączników, w tym:
 - rozliczenie wynagrodzenia umownego w powiązaniu z wykonanymi usługami
 - oświadczenie Wykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz z szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców,
 - oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu.
3. Oznaczenia Raportów, obejmujące w szczególności logo, logotypy i informacje o Projekcie i uczestnikach muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.
 4. Forma, zawartość i terminy sporządzania raportów musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz wytycznymi obowiązującymi w KPO oraz zaleceniami Instytucji Finansujących. Zamawiający ma prawo do modyfikacji oczekiwanej zawartości i formatów raportów zarówno w świetle mogących ulec zmianie wymagań KPO, jak i mając na uwadze optymalny z punktu widzenia Zamawiającego sposób monitorowania i kontroli prac Wykonawcy. Wykonawca zostanie powiadomiony o zmianie zawartości raportu obowiązującego Wykonawcę z **30 dniowym** wyprzedzeniem.
 5. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty miesięczne będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 6. Raport otwarcia będzie sporządzony i złożony do Zamawiającego w terminie **5 dni** roboczych od daty podpisania umowy.
 7. Do raportu otwarcia powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu.
 8. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia złożonego raportu lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do **5 dni** roboczych od jego otrzymania. W przypadku uwag do raportu Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nanieść poprawki lub uzupełnienia w terminie **3 dni** roboczych od otrzymania uwag.
 9. Raporty miesięczne będą sporządzane i składane do Zamawiającego za każdy miesiąc, najpóźniej **3 dnia** roboczego następnego miesiąca do czasu zakończenia robót budowlanych.
 10. Do raportu miesięcznego powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu.
 11. Raport Zakończenia prac Inżyniera Kontraktu zostanie złożony do Zamawiającego w terminie do **5 dni** od końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót.
 12. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzenia Raportu Zakończenia obejmującego cały okres świadczenia usług również w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności umowy.



13. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia złożonego Raportu Zakończenia lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do **10 dni** od jego otrzymania.
14. Inżynier Kontraktu będzie również sporządzał raporty dodatkowe lub pisemne wyjaśnienia do wcześniej złożonych raportów na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji umowy.
15. Raporty dodatkowe powinny być sporządzone i złożone do Zamawiającego niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż **7 dni** licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego.
16. Do raportów dodatkowych i uzupełnień do raportów powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.
17. Inżynier Kontraktu będzie sporządzał także inne dokumenty jeśli obowiązek ich sporządzenia wynikać będzie z umowy lub wymagań instytucji finansujących lub na żądanie Zamawiającego.
18. Każdy z wymienionych powyżej raportów wraz z załącznikami składany będzie do Zamawiającego w 3 podpisanych egzemplarzach w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD oraz z pośrednictwem poczty elektronicznej ze standardowymi zabezpieczeniami według ustalonego rozdzielnika. Uzupełnienia raportów nastąpią na tych samych zasadach.
19. Ostateczną zawartość, szczegółowy format, odbiorców przedkładanych raportów Inżynier Kontraktu uzgodni z Zamawiającym. Format wersji elektronicznej nie może być przygotowany dla oprogramowania dedykowanego wyłącznie dla Inżyniera i nie będącego w posiadaniu Zamawiającego a jego odbiór oraz korzystanie z niego nie może powodować dla Zamawiającego żadnych dodatkowych komplikacji lub obciążeń finansowych. W szczególności wszelkie teksty i opisy będą zgodne z formatem „DOC” popularnych pakietów biurowych, harmonogramy, zestawienia tabelaryczne w tym PŚP oraz zestawienia PŚP z formatem zgodnym z „XLS” popularnych pakietów biurowych, załączniki mapowe w formacie wektorowym i bitmapy.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany każdorazowo do uzupełnienia i/lub poprawienia:
 - a) raportów miesięcznych w terminie **3 dni** roboczych od dnia otrzymania uwag na piśmie lub drogą elektroniczną od Zamawiającego
 - b) raportu zakończenia w terminie **5 dni** roboczych od dnia otrzymania uwag na piśmie lub drogą elektroniczną od Zamawiającego.
21. Na żądanie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu uzupełni każdorazowo raporty o stosowne załączniki w zakresie umożliwiającym rozliczenie się Zamawiającego z wypełnienia warunków umownych wynikających z uzyskanego przez Zamawiającego wsparcia finansowego ze środków publicznych.
22. Zamawiający może zgłaszać uwagi do każdego z wyżej wymienionych raportów wielokrotnie przez cały okres trwania Umowy a Inżynier zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie **7 dni** od daty otrzymania uwag.
23. Zatwierdzenie raportu nastąpi wyłącznie przez złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia na piśmie, którego treść będzie zawierała, co najmniej: nazwę, numer i datę raportu, zwrot „zatwierdzam raport”, wskazanie zakresu zatwierdzenia, datę i podpisy osób uprawnionych. Brak oświadczenia Zamawiającego oznacza brak akceptacji raportu.
24. Termin zatwierdzania lub zgłaszania uwag przez Zamawiającego, w stosunku do każdego z raportów ma charakter instrukcyjny, a jego upływ nie może stanowić podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Inżyniera.
25. Za doręczenie raportu uważane będzie otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego raportu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
26. Raporty przesyłane drogą elektroniczną mają charakter pomocniczy powinny być jednak doręczane nie później niż w terminach wskazanych dla doręczeń raportów w wersji papierowej.
27. Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wzajemnej korespondencji, w tym otrzymania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
28. Za potwierdzenie doręczenia uważane będzie:
 - 1) pisemne potwierdzenie odbioru na kopii raportu, zawierające datę i podpis osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego,
 - 2) pisemne potwierdzenie odbioru na formularzu potwierdzenia odbioru wystawionym przez operatora pocztowego lub kuriera, zawierające datę i podpis osób uprawnionych ze strony Zamawiającego.



29. Za potwierdzenie odbioru poczty elektronicznej uważane będzie wysłanie systemowej wiadomości potwierdzającej odbiór lub przesłanie wiadomości, z treści której wynika odbiór.
30. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy, jak i jego poszczególnych elementów.
31. Przekazanie informacji nastąpi według uznania Zamawiającego w następujących formach:
- bezpośrednich kontaktów w siedzibie Zamawiającego
 - bezpośrednich kontaktów w biurze Inżyniera Kontraktu
 - telefonicznie
 - za pomocą poczty elektronicznej
32. Na żądanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu sporządzi lub podpisze stosowną notatkę służbową.

D. Kontrola właściwego wypełniania obowiązków przez Zespół Inżyniera Kontraktu

1. Zamawiający będzie kontrolował jakość prac Zespołu Inżyniera Kontraktu między innymi oceniając:
 - a) obecność na budowie Koordynatora Zespołu i inspektorów nadzoru w trakcie aktualnie prowadzonych robót;
 - b) profesjonalne prowadzenie inwestycji przez Zespół Inżyniera Kontraktu;
 - c) fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu comiesięcznych Rad Budowy z wykonawcami, podwykonawcami i przedstawicielami Zamawiającego;
 - d) rzetelne i fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu cotygodniowych narad koordynacyjnych z wykonawcami i podwykonawcami;
 - e) częstotliwość i jakość wpisów członków Zespołu Inżyniera Kontraktu w dzienniku budowy;
 - f) terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów itd.);
 - g) wyrywkowe kontrole czasu pracy i dyspozycyjności członków Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie, zgodnie z danymi zadeklarowanymi przez Inżyniera Kontraktu.
 - h) kontrole zgodności zabudowanych materiałów z projektem, STWiORB i przekazanymi atestami;
 - i) wyrywkowe kontrole rzetelności opisów badań.
2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia części należnego wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu stosując kary przewidziane w umowie z Inżynierem Kontraktu.

E. WIEDZA WYMAGANA OD INŻYNIERA KONTRAKTU

- Znajomość zarządzania projektami;
- Znajomość prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, Prawo budowlane, dyrektyw i rozporządzeń Unii Europejskiej, kodeksu postępowania cywilnego (mediacja, ugoda, arbitraż);
- Innych przepisów związanych z realizowanym projektem;
- Podstaw ekonomii