**Znak sprawy:IRP.272.4.25.2022**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Umowa (projekt)**

Zawarta w dniu ……..

Pomiędzy:

Powiat Łęczyński – Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna

Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna

NIP: 5050017732

REGON: 431019425

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

zwanym dalej „Zleceniodawcą” ” lub „Zamawiającym”

a

…….

zamieszkała: ul. ……

ur. …….. r. w ……, PESEL: …….

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”,

Umowa sporządzona w wyniku rozstrzygnięcia postepowania prowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710) na podstawie art. 275 ust. 2 tryb podstawowy z możliwością negocjacji, w celu realizacji programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” zwanego dalej „Programem” w zakresie zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu łęczyńskiego, określonych w art. 90v ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz w rozporządzeniu MEN z dnia 5 września 2017 roku w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz.U.poz.1712) – zadanie 2.4, “Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”.

Zamówienie finansowane jest z budżetu Państwa w ramach realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin
**„Za życiem”** stanowiącego załącznik do uchwały nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016r.
w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. poz. 1250).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług z zakresu …………………………… dla dzieci w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, zgodnie z wymaganiami
i opisem przedmiotu zamówienia określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ i załącznikach, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez ……………………………………

3. Zadanie finansowane jest ze środków budżetu państwa.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią: ogłoszenie o zamówieniu, SWZ wraz
z załącznikami oraz oferta wykonawcy.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym, pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością
i zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie lub niewykonanie czynności objętych niniejszą umową.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie mienia stanowiącego własność Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Łęcznej, a użyczonego mu w ramach realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim
w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Czas i miejsce wykonania usługi

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2022 r.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany do 23.12.2022 r. w łącznym wymiarze nie przekraczającym …………………. godzin w okresie trwania umowy.

3. Zamawiający zleci Wykonawcy ilość godzin zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem.

4. Przedmiot umowy będzie wykonywany w następujących lokalizacjach:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

5. Szczegółowo czas i miejsce świadczenia usług Zamawiający określi w harmonogramie zajęć.

6. Harmonogram świadczenia usług ustalany będzie przez Zamawiającego z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców.

7. Ustalając harmonogram wykonania usługi Zamawiający uwzględnia również rozsądne uwagi Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, określonych przez Zamawiającego

2. Usługa będzie świadczona w formie zajęć indywidualnych. Za jedną godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.

3. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.

5.Wykonawca powinien prowadzić dokumentacją przebiegu terapii w postaci dziennika zajęć, harmonogramu spotkań oraz indywidualnej karty dziecka. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wzorów dokumentów do wykorzystania w trakcie realizacji zadania.

6. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w SWZ. Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia to:

........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

7. W przypadku nagłej nieobecności osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.

§ 7

Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania oceny oraz kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem terminowości, jakości, właściwego sposobu prowadzenia dokumentacji oraz spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wybrane czynności, określonych w SWZ.

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego, pod rygorem uznania, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.

3. W celu weryfikacji wymogu zatrudnienia na podstawie na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510) specjalisty prowadzącego indywidualną terapię, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego. Możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów
o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku
z realizacją zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją
o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4. Kontrola w zakresie weryfikacji wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście.

§ 8

Współdziałanie przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

3. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania postanowień umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony niniejszej umowy ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wysokości ………………. zł

(słownie …………………………………………………) brutto za każdą zrealizowaną godzinę zajęć, zatwierdzoną przez Zamawiającego.

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ………………………….. zł (słownie: ……………………..) brutto (wartość umowy). Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem maksymalnym, a jego ostateczna wysokość będzie zależała od liczby faktycznie zrealizowanych godzin.

3. Zamówienie wynika z planu finansowego/projektu planu finansowego na rok 2022, Rozdział …….……….…...…. §………….…….

4. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota wskazana
 w ust. 1 pomniejszona zostanie o zaliczkę na podatek dochodowych oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.

5. W przypadku osób fizycznych oświadczenie, o których mowa w ust. 4 składa się przy podpisaniu umowy, a o wszelkich późniejszych zmianach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie brutto za jedną godzinę zegarową zajęć, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy ma charakter niezmienny, zryczałtowany, obejmujący wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.

7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

8. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 10

Płatności

1. Płatność za przedmiot zamówienia będzie następować miesięcznie, w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub Faktury VAT. Miejscem doręczenia faktury jest sekretariat Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łęcznej.

2. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień
w przekazywaniu transz dotacji na realizację programu kompleksowego wsparcia dla rodzin
„Za życiem”. W takim wypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu/zwłoce wobec Wykonawcy.

3. Wykonawca został poinformowany o finasowaniu zadania ze środków pochodzących
z budżetu państwa.

4. Faktury powinny być wystawiane w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Łęczyński, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, NIP: 505-00-17-732,

Odbiorca: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 21-010 Łęczna

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w przypadku osób fizycznych jest wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek i przedłożenie go w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Łęcznej raz w miesiącu, do 10 dnia miesiąca następującego za miesiąc poprzedni.

6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą jest wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek i przedłożona w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łęcznej raz w miesiącu, do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

7. Strony postanawiają, iż zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający złożył polecenie dokonania przelewu wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej w wystawionym
i zaakceptowanym rachunku/fakturze VAT, na wskazany rachunek bankowy.

8. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy,

- za niewykonanie usług z winy Wykonawcy, bez powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach dla wykonania usług, co najmniej na 2 godz. przed ustalonym terminem zajęć 100 % ceny brutto za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć,

- za nienależycie zrealizowaną godzinę zajęć 20 % ceny brutto za każdą nienależycie zrealizowaną godzinę zajęć,

- z tytułu nieprzedłożenia dokumentów lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wybrane czynności wskazane w SWZ - w wysokości 3 % wartości umowy brutto o której mowa w § 9 ust. 2 umowy, za każde takie zdarzenie stwierdzone w okresie realizacji umowy,

- ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust.2.

3. Kary, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.

4. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

6. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin była siła wyższa, ciężka choroba osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, a także gdy godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.

§ 12

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje również ustawowe prawo do odstąpienia od umowy wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

a) Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego, nie przedłożył dokumentów lub przedłożył dokumenty, które nie potwierdzają spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wybrane czynności wskazane
w SWZ.

b) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o rażącej niedbałości
w wykonaniu przedmiotu zamówienia i pomimo uprzedniego pisemnego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;

c) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy

5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:

a) w przypadku konieczności zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w SWZ wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada kwalifikacje, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby, sporządzonego zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik do SWZ (wykaz osób).

b) w przypadku konieczności zmiany miejsca wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zmianę wybranej lokalizacji na inną lokalizację z listy zamieszczonej w formularzu ofertowym lub zwiększenie liczby lokalizacji wykonania przedmiotu zamówienia o inne lokalizacje z listy zamieszczonej w formularzu ofertowym.

c) zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do

realizacji zamówienia, a także zmiana sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;

d) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. dotyczących podatku VAT);

2. Powyższe zmiany oraz wszelkie inne zmiany w treści umowy, są dopuszczalne pod warunkiem, że nie

wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ani na wynik postępowania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej
w postaci

aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

Klauzula pracownicza

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia:

1. **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **kopię umowy/umów
o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana
w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W wypadku, gdy którykolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiejkolwiek przyczyny nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w całości ważne
i skuteczne. Strony zastąpią nieważne postanowienie umowy takimi postanowieniami, które
z punktu widzenia ekonomicznego interesów stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.

2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą mieć przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

……………………………………………. …………………………………………………