**Umowa**

**nr MZD…………………………**

zawarta w dniu …………… w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

**Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski,** w imieniu której działa:

**Miejski Zarząd Dróg**

**ul. Zamenhofa 2b**

**63-400 Ostrów Wielkopolski**,

**NIP:** **622-23-84-323; REGON: 251582677**

zwany dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowany przez:

**Marcina Wieruchowskiego - Dyrektora**

a podmiotem:

**………………….**

reprezentowanym przez:

**………………….**

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych, obowiązującego w Miejskim Zarządzie Dróg..

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi –** „**Rewitalizacja zieleni w obrębie zabytkowego parku przy ul. 3 Maja w Ostrowie Wielkopolskim** w ramach przedsięwzięcia związanego z innowacyjną infrastrukturą i ochroną bioróżnorodności w 2024 roku”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w:
3. Opisie przedmiotu zamówienia oraz warunkach technicznych realizacji zamówienia – stanowiących załącznik do niniejszej umowy,
4. Przedmiot Umowy powinien być wykonany zgodnie z aktualnym stanem wiedzy   
   i wymogami prawa oraz być dopasowany do potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przy uwzględnieniu wszelkich postanowień zawartych w specyfikacji technicznej.
5. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie rewitalizacji zieleni w obrębie zabytkowego parku przy ul. 3 Maja w Ostrowie Wielkopolskim, poprzez:

- usunięcie drzew suchych i skrajnie niebezpiecznych – 52 szt.

- cięcia pielęgnacyjne koron drzew wraz z usunięciem jemioły – 160 szt.

- zasłonięcie ubytków wgłębnych przed dopływem wody celem wysuszenia ubytku

tj. zahamowania działania dalszej infekcji tkanek zdrowych – 19 szt.

-zabezpieczenie ubytków preparatem powierzchniowym typu funaben

zawierającym czynnik hamujący rozwój grzybów i dostęp wody – 34 szt.

**§ 2**

**Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany **w terminie do dnia 30.10.2024r.**

2**.** Za zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony

końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Strony są zobowiązane współdziałać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności, zgodnie   
   z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do oddania Przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie niezbędne materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Wywóz odpadów i ich utylizacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zdolność techniczną, zawodową oraz potencjał kadrowy do skutecznego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał wyłącznie materiały/rośliny, co do jakości odpowiadające wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej.
6. Z uwagi na charakter robót prowadzonych „pod ruchem” w pasie drogowym, Zamawiający wymaga, aby w okresie prowadzenia robót wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami BHP, a także że będą one wyposażone w sprzęt ochrony osobistej.
9. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. uwzględnienie wszelkich uwag, poprawek, uzupełnień i wskazówek Zamawiającego;
   2. pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
    1. przekazania Wykonawcy terenu przeznaczonego do wykonania usługi – w dniu podpisania umowy;
    2. dostarczenia 1 egzemplarz specyfikacji technicznej;
    3. zapewnia nadzoru inwestorskiego;
    4. dokonania odbioru, o którym mowa w § 2 Umowy;
    5. zapłaty wynagrodzenia na zasadach i w terminie określonym w § 7 Umowy.
11. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli i oceny sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest współdziałać i umożliwić Zamawiającemu wykonywanie tego uprawnienia.

**§ 4**

**Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca może zmienić osobę/osoby wskazane do realizacji zamówienia pod warunkiem, że legitymują się nie gorszymi właściwościami podmiotowymi niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

**§ 5**

**Osoby do kontaktu w związku z Przedmiotem Umowy**

1. Osobą nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Zamawiającego jest …………………...
2. Osobą do kontaktu i bieżącej współpracy w ramach wykonania umowy z ramienia Zamawiającego jest:
3. Łukasz Frąszczak, tel. 62 735 25 76,
4. Osobą do kontaktu i bieżącej współpracy w ramach wykonania umowy z ramienia Wykonawcy jest:
   1. Kierownik prac zielonych – ………………………………….., tel.: …………………….,
   2. Osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - ……………………, tel.: ……………………………

**§ 6**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca pisemnie informuje zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości do odbioru końcowego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru, o którym mowa w ust. 2 wad, Wykonawca jest zobowiązany wady te na koszt własny usunąć   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wskazane wady, które nie zostały przez Wykonawcę poprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stanowią nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i stanowią podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, bez ponownego wezwania lub do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki jego płatności**

1. Za prawidłową realizację Umowy w zakresie wszelkich jej postanowień, Wykonawcy

przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **……………….** złotych brutto

(słownie: ………………………………….), w tym należny podatek VAT w wysokości …..%.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer **NIP Wykonawcy: ……………………**
3. Rozliczenie między Stronami za wykonany Przedmiot Umowy lub poszczególny etap będzie następować na podstawie faktury częściowej i faktury końcowej wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2, podpisanych przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Podstawą wystawienia faktury częściowej za wykonane prace będzie protokół odbioru częściowego wykonanych robót wraz z kosztorysem wykonawczym (pomocniczym),

podpisanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, natomiast podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru wykonanych robót, protokół końcowy odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowany przez przedstawiciela zamawiającego.

1. Płatności, o których mowa w ust. 5 będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT doręczonych Zamawiającemu.
2. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca wystawia fakturę na dane Zamawiającego:

**Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski**

**Miejski Zarząd Dróg**

**ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

**NIP: 622-23-84-323**

1. Wszystkie rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji Umowy będą dokonywane   
   w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania polecenia przelewu środków na rachunek Wykonawcy, jest to jednocześnie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie w części finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
      w § 7 ust. 1;
   2. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w stosunku do terminu, o którym mowa w   
      § 6 ust. 6 zd. pierwsze lub § 6 ust. 7 zd. pierwsze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
   1. każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
   2. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy.
6. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
7. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek określony   
   w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego wezwania do zapłaty oraz noty).
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie może nastąpić po upływie terminu przewidzianego na zapłatę w nocie obciążeniowej.
9. Każda ze Stron może dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli zapłata kary umownej, nie rekompensuje poniesionej szkody i przewyższa ustaloną karę umowną.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje, możliwość dokonywania zmian Umowy w zakresie:
   1. **zmiany terminu realizacji w przypadku:**
      1. wystąpienia siły wyższej, za którą Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i na które Strony nie mają wpływu – zmiana możliwa o czas wynikający z działania siły wyższej oraz uzgodniony przez Strony;
      2. wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - zmiana możliwa o czas wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
      3. zmiany sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu Umowy czy też jej zakresu z uzasadnionych okoliczności w przypadku wpływu tej zmiany na termin realizacji Umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest złożenie przez Stronę drugiej Stronie wniosku o wprowadzenie zmiany wraz z opisem propozycji zmiany, jej uzasadnieniem   
   i załączeniem kopii niezbędnych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które stanowią podstawę zmiany. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które stanowią podstawę zmiany, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ich wystąpienia. Druga Strona jest zobowiązana do rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni, jednak nie jest zobowiązana do ich wprowadzenia, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a.
3. Zmiana Umowy następuje w drodze aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o następujących okolicznościach:
   1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w Harmonogramie działań i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przystąpił do ich rozpoczęcia w terminie 2 dni od doręczenia wezwania;
   2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej,
   3. Zamawiający powziął informację o postępowaniu Wykonawcy, które może narazić Zamawiającego na szkodę;
   4. Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści Umowy, złożonej oferty lub wymaganiami określonymi   
      w specyfikacji technicznej albo Przedmiot Umowy wykonuje wadliwie;
   5. Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych podczas odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
   6. Wykonawca stał się niewypłacalny, zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne,

– mimo jednokrotnego upomnienia przez Zamawiającego złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia ww. okoliczności, z tymże termin 30 dni, o którym mowa   
w ust. 1 biegnie od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w upomnieniu. Zamawiający nie składa upomnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w przypadku odstąpienia od Umowy   
z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 6.

1. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, który wykonał do dnia odstąpienia od Umowy. Strony Umowy dokonają oceny stanu zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczania kar umownych, o których mowa w Umowie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia lub jego części, jeśli Zamawiający nie reguluje wynagrodzenia mimo pisemnego upomnienia wraz z wyznaczeniem terminu do jego zapłaty. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zwłoki.

**§ 11**

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych [klauzula informacyjna]**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie   
z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg   
   w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski,   
   tel.: (62) 735 25 76, fax.: (62) 735 26 64, e-mail: biuro@mzd.osw.pl,
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mzd.osw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy szczególne.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej Umowy, tj.:
   1. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki techniczne realizacji zamówienia.
   2. Wzór protokołu odbioru.

………………………………. ……………………………….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy

Ostrów Wielkopolski, dnia ………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY\* USŁUGI**

realizowanej w ramach umowy **nr ………………** z dnia …. …. 2024 r. polegającej na

wykonaniu usługi rewitalizacji zieleni w obrębie zabytkowego parku przy ul. 3 Maja w Ostrowie Wielkopolskim w ramach przedsięwzięcia związanego z innowacyjną infrastrukturą i ochroną bioróżnorodności w 2024 roku

* + - 1. **Zamawiający:**

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski , w imieniu której działa:

Miejski Zarząd Dróg

ul. Zamenhofa 2b

63-400 Ostrów Wielkopolski,

* + - 1. **Wykonawca:**

………………………………………...

* + - 1. **Strony zgodnie potwierdzają,** że prace polegające na ………………………………… zostały zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy **nr …………….** z dnia …………………………..2024 r.
      2. **Uwagi dotyczące realizacji usługi:**

Stwierdzono / nie stwierdzono\* żadnych wad w wykonaniu usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

* + - 1. **Na podstawie powyższego postanawia się:**

Uznać usługę za wykonaną i odebraną w dniu ……………….

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

* + - 1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W załączeniu zestawienie ilościowe na potwierdzenie zrealizowania efektu ekologicznego   
i rzeczowego.

…………………………………………. ……………………………………

**Zamawiający Wykonawca**

\* niepotrzebne skreślić