

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przystosowanie do potrzeb klientów i osób z niepełnosprawnościami pomieszczeń i części terenu używanego od CWRKDiZ w Kaliszu” (ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz) oraz adaptacji miejsca wypoczynkowego wraz z pracami naprawczymi elewacji, opierzenia i orywnowania i ogrodzenia na terenie przylegającym do budynku.

Dokumentację Wykonawca wykona w formie graficznej i elektronicznej w 4 egzemplarzach

Zakres obejmuje:

I Etap:

1. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń oraz terenu wokół budynku do celów projektowych oraz kosztorysowych .
2. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego.
3. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp od rzeczoznawców.
4. Uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

II Etap:

1. Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych dla wszystkich branż robót związanych z ww. zakresem.
2. Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.

Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, wnętrza i zastosowane materiały.

Wykonywane prace muszą być dostosowane do istniejącego systemu sygnalizacji p.poz. oraz muszą gwarantować sprawne jej działanie.

Charakterystyczne parametry budynku oraz terenu wokół budynku:

Działka:

- powierzchnia 879 m²

Budynek o niżej wymienionych parametrach:

- powierzchnia zabudowy 452,38 m²

- powierzchnia całkowita 1.006,68 m²

- kubatura – 13.435 m³

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Opracowaniu podlegają pomieszczenie na parterze, I piętrze oraz wejście na poddasze budynku. Teren wokół budynku, drzwi wejściowe do budynku, dach oraz ogrodzenie na zewnątrz budynku. W załączniku rzuty.

Parter budynku:

- Wykonanie ścianki wydzielającej część korytarza z przesunięciem drzwi przeciwpożarowych
- Wykonanie iniekcji przeciwwilgociowej na parterze budynku, wykonanie tynku izolacyjnego

- Zamontowanie pochwytów na ścianach parteru przy schodach

Piętro I (pomieszczenia należy dostosować do nowych funkcji)

- pomieszczenie 1/16 – pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym oraz z zaworem czerpalnym ze złączką do węża na wysokości około 50 – 60 cm nad kratką ściekową, wymiana ceramiki,
- pomieszczenia 1/14, 1/15 oraz 1/17 – przebudowa pomieszczeń na dwie toalety, w tym jedna uwzględniająca potrzeby osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obecnymi wymogami sanitarnymi i prawnym takie jak: odpowiednia szerokość drzwi w pomieszczeniach, likwidacja progów, montaż uchwytów, przycisków przywołujących i innych niezbędnych udogodnień, wymiana armatury i ceramiki.,
- pomieszczenie 1/13 - ciąg komunikacyjny – wyrównanie poziomów podłóg, zmiana rozmieszczenia ścian,
- pomieszczenie 1/03. Wykonanie ścianki dzielącej pomieszczenie (salkę szkoleniową)
- przerobienie instalacji oświetleniowej dla wydzielonych pomieszczeń (1/03)
- przesunięcie instalacji (sterownika wentylacji) z naprawą ściany
- wykucie otworu drzwi (z osadzeniem nadproży i nowych drzwi)
- ułożenie płytek na schodach z 1 piętra na poddasze z półpiętrzem i poddaszem
- wymiana pionów instalacji hydraulicznej,
- wymiana instalacji elektrycznej,
- wymiana instalacji wentylacyjnej.

Na zewnątrz budynku:

- Renowacja głównych drzwi wejściowych od ul. Nowy Świat
- Wymiana drzwi wejściowych od strony parkingu
- Wymiana dachu na przybudówce od strony podwórza
- Dach – wymiana opierzenia lub dodatkowe rynny na ścianie od strony podwórza z ustawieniem rusztowania zgodnie z zaleceniami wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- Zagospodarowanie terenu zielonego w małą architekturę (ławki, donice) oraz dodatkowe nasadzenia zgodnie z zaleceniami wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- wykonanie tynku zewnętrznego na ścianie murowanego ogrodzenia wraz z położeniem miejscowym cegły ozdobnej, spójnej z elewacją całego budynku zgodnie z zaleceniami wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Wymagania ogólne.

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
2. Projekt budowlano-wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej robót remontowych .

3. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.

5. Wszyscy oferenci są zobowiązani do wizji lokalnej budynku.

6. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

7. Dokumentacja należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

a/ Inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 2 egz.

b/ Projekty budowlano - wykonawcze wielobranżowe i projekt wnętrz – 6 egz. (wersja papierowa)

c/ Projekty budowlano – wykonawcze wielobranżowe – w formie elektronicznej – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.pdf,

8. Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

9. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej (po 2 egzemplarze) i elektronicznej w formacie *.pdf

10. Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 6 egz. (wersja papierowa)

11. Specyfikacje techniczne wielobranżowe - w formie elektronicznej w formacie *.doc

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

- wypis z księgi wieczystej,

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin pomieszczeń, w tym dokonywanie pomiarów, badań i wizji lokalnej.

II. Termin Wykonania przedmiotu zamówienia:

ETAP I – do 30 listopada 2023r.

ETAP II – do 15 stycznia 2024r.

III. Kryteria wyboru oferty

Cena – 100%

IV. Czy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Wizna lokalna

Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej miejsca którego dotyczy usługa projektowa. Wizję lokalną należy umówić z Panią Anitą Zybałą tel. 62 742 4458. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca posiada lub dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

VII. Klauzula Informacyjna:

Obowiązek informacyjny art. 13 RODO

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300,

fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencji Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

