**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC (wzór)**

sporządzony w dniu …………………

1. Zamawiający: **Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich,** al. Solidarności 77 ,

00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674

2. Wykonawca: ………………………………... NIP: ………………………..

3. Opis przedmiotu umowy i zakresu prac:

**Dostawa jednostek klimatyzacji w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy al. Solidarności 77.**

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Dostawa i montaż nowych (nieużywanych i nieregenerowanych) jednostek klimatyzacji w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy al. Solidarności 77,

2. Wykonanie, w okresie gwarancji, min. 2 przeglądów okresowych rocznie (łącznie 6 przeglądów) wszystkich zainstalowanych klimatyzatorów,

4. Prace rozpoczęto dnia …………………., zakończono dnia …………………….

5. Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego: ze strony Wykonawcy:

a/………………………….. a/…………………………………..

b/…………………………. b/…………………………………..

c/………………………….. c/…………………………………...

Komisja w składzie j.w. po dokonaniu oględzin wykonanej usługi stwierdza, że prace wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z umową, bez usterek (z usterkami)

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia…………………

6. Uwagi Zamawiającego: ………………………………………………………………………………………..

PODPISY KOMISJI:

ze strony Zamawiającego: ze strony Wykonawcy:

a/………………….………. a/…………………………….

b/………………………….. b/…………………………….

c/………………………….. c/…………………………….