

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.2.2024

Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną poszczególnych budynków na potrzeby Regionalnego Centrum Wsparcia i Aktywizacji przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-208-61-50

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość dostępnego na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie Zapytania ofertowego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres : rops@rops.torun.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na zasadach określonych w treści ustawy Pzp.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający , zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania , tj. https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Kapsa: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 56 6571467; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
 - 2) w zakresie merytorycznym – p. Karolina Socha: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 56 6571470, e-mail: k.socha@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. WSPÓŁNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

71000000 – 8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000 - 0 – usługi architektoniczne i podobne

71220000 - 6 - usługi projektowania architektonicznego

71221000 – 3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną poszczególnych budynków na potrzeby Regionalnego Centrum Wsparcia i Aktywizacji przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie opracowania koncepcji projektowej.
4. Zamawiający informuje, że wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Zamawiający udostępni obiekt celem przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 17.05.2024 r. o godz. 10.00.
5. Wizja lokalna:
 - a) Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia oferty po uprzednim dokonaniu wizji lokalnej przez Wykonawcę.
 - b) Zamawiający przed upływem połowy terminu na składanie ofert w postępowaniu wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej podając informację o dacie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół potwierdzający obecność Wykonawców na wizji.
 - c) Wizji lokalnej można dokonać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze jej przeprowadzenia. Wykonawca podaje w zawiadomieniu dane osób, które będą dokonywały wizji lokalnej oraz termin jej przeprowadzenia.
 - d) Osoby wchodzące na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dowód tożsamości.
 - e) Wizja lokalna będzie dokonywana w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 - f) Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zgłaszane przez Wykonawców podczas wizji lokalnej. Pytania te zostaną spisane, a Zamawiający udzieli odpowiedzi w sposób przewidziany dla udzielania wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego wskazany w ustawie Pzp.
 - g) Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
 - h) W sytuacji złożenia oferty bez odbycia wizji lokalnej – oferta zostanie odrzucona.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce przeprowadzenia usługi: Miasto Toruń, ul. Skłodowskiej-Curie 27/29.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), naleźycie co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji przedprojektowej oraz wielobranżowego projektu koncepcyjnego.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującymi osobami:

- a) jedna osoba pełniąca funkcję projektanta i koordynatora prac projektowych, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- b) jedna osoba pełniąca funkcję projektanta posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) jedna osoba pełniąca funkcję projektanta posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) jedna osoba pełniąca funkcję projektanta posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
- e) jedna osoba pełniąca funkcję projektanta posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3) potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wezwania, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 Zapytania.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy na podstawie przesłanek:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
 - b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 4) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 6) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwania Zamawiającego.
3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów, jeśli nie zostały złożone;

- 3) wezwanie do poprawienia dokumentów, jeśli zawierają błędy.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
 - 1) cena ofertowa brutto – waga 60% (maksymalnie 60 pkt);
 - 2) doświadczenie osoby pełniącej funkcję projektanta i koordynatora prac projektowych, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej– waga 40% (maksymalnie 40 pkt);

Maksymalna łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100**.

XI. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) **cena oferty brutto – waga 60%**

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P1 – łączna ocena oferty

$$P1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Uwaga:

- a) cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności koszty dojazdu, wynagrodzenia projektantów jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić),
- b) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe,
- c) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie,
- d) cenę należy podać w złotych polskich,
- e) cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku,
- f) cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca VAT,
- g) cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną,
- h) jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;

2) doświadczenie osoby pełniącej funkcję projektanta i koordynatora prac projektowych, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej – waga 40%

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie dokonywał oceny i przyznawał punktację za wykazane doświadczenie ww. osoby polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przygotowaniem dokumentacji przedprojektowej, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu, które następnie stanowiły podstawę do przygotowania dokumentacji projektowej.

Punkty będą przyznawane następująco;

Opracowanie jednej koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przygotowaniem dokumentacji przedprojektowej - 0 pkt

Opracowanie dwóch koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przygotowaniem dokumentacji przedprojektowej - 5 pkt

Opracowanie trzech koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przygotowaniem dokumentacji przedprojektowej - 20 pkt

Opracowanie czterech i więcej koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przygotowaniem dokumentacji przedprojektowej - 40 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny oraz drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy.
2. **Ofertę należy złożyć pisemnie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Złożenie oferty następuje w terminie do dnia **22.05.2024 r. do godz. 10.00.**
3. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne.**
4. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem **postaci elektronicznej.**
6. Oferta musi **być sporządzona w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej zwana „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule Zapytania ofertowego. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione poniżej.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
12. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
13. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
14. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
15. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
16. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
17. Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców*.
18. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
19. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
20. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder

.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
22. Termin: **oferty należy składać najpóźniej do 22.05.2024 r. roku do godziny 10.00.**
23. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2024 r. o godzinie 10:30.**
24. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w Zapytaniu ofertowym.
26. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania do uzupełnienia brakujących dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu.
27. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, a także oferty których braki zostały usunięte w trybie określonym niniejszym rozdziale.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu;
 - 4) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą;
 - 5) zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - terminów wykonania poszczególnych usług wynikających z potrzeb Zamawiającego, w tym przyczynami organizacyjnymi.
6. Na każdym etapie realizacji umowy, Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę jej treści zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem tejże umowy z dniem oznaczonym jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.....2024;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania

ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,

- b) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- d) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

14 MAJ 2024

Toruń,

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polecznej
ZATWIERDZAM
w Toruniu

Adam Szponka

Agnieszka Wiśniewska-Celmer
RADCA PRAWNY
TR - 991

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa	Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną poszczególnych budynków na potrzeby Regionalnego Centrum Wsparcia i Aktywizacji przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu
Planowany termin realizacji zadania	4 miesiące od dnia podpisania umowy
Miejsce realizacji usługi	Miasto Toruń, ul. Skłodowskiej-Curie 27/29
Cel i zakres	Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania koncepcji zagospodarowania terenu wraz z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną poszczególnych budynków na potrzeby Regionalnego Centrum Wsparcia i Aktywizacji przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29
Opis przedmiotu zamówienia	<p>Zakres opracowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie dokumentacji przedprojektowej: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynków: 1, 5, 6, 7, 8, 10, - przygotowanie mapy do celów projektowych, - wystąpienie do gestorów sieci o opracowanie warunków przyłączeniowych, - wystąpienie do zarządcy drogi o wydanie warunków lokalizacji zjazdu, jeśli konieczne. 2. Opracowanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego. <p>Opracowanie projektu koncepcyjnego programowo-przestrzennego, zawierającego układ funkcjonalno-przestrzenny budynków oraz zagospodarowania terenu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wstępnych schematów, uwzględniających wytyczne Inwestora, - przygotowanie schematów różnych wariantów w celu uzyskania optymalnego układu funkcjonalnego, jeśli konieczne, - prezentacja schematów różnych wariantów na spotkaniu warsztatowym, - zaakceptowanie przez Inwestora proponowanego zakresu projektu koncepcyjnego, - projekt wstępny w skali 1:500, 1:250, 1:100, w tym: koncepcja zagospodarowania terenu, rzuty podstawowe kondygnacji budynków: <ul style="list-style-type: none"> – nr 1 (zmiana sposobu użytkowania i termomodernizacja, rozbudowa) – powierzchnia użytkowa: 1038,4 m² – nr 8 (zmiana sposobu użytkowania i termomodernizacja) – powierzchnia użytkowa: 295,7 m² – nowoprojektowanego w miejscu istniejących budynków 7 i 10

	<p>– powierzchnia ok. 1000,00 m²</p> <ul style="list-style-type: none">- główne schematy przekrojowe poszczególnych budynków,- podstawowe elewacje,- wizualizacja 3D: 5 ujęć z zewnątrz,- zestawienia powierzchni terenu oraz budynków,- opis koncepcji programowo-przestrzennej zawierający założenia instalacyjne i konstrukcyjne.
--	---