**URZĄD GMINY UDANIN**

**55-340 Udanin 26**

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin 03 grudnia 2021 r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E N A

**„Wykonanie znaków z nazwami ulic dla miejscowości Udanin, Konary, Ujazd Górny – Gmina Udanin”**

**Sprawa nr 271.2.21.2021**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2021 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 złotych (art2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).

1. **Zamawiający:**

Gmina Udanin, Udanin 26, 55-340 Udanin

Tel. 76/744-28-94 fax. 76/870-92-42

REGON 390648109, NIP 913-15-00-162

e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl; ug@udanin.pl

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia **jest wykonanie znaków z nazwami ulic dla miejscowości Udanin, Konary, Ujazd Górny – Gmina Udanin**

82 tabliczki dwustronne z obejmami;

63 słupki o wysokości 3,5 m

Tabliczki z nazwami ulic oraz nazwą „Gmina Udanin” i herbem Gminy Udanin wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

2.Mjejsce dostawy Urząd Gminy Udanin: 55-340 Udanin 26

**3. Termin realizacji zamówienia: do 20 grudnia 2021 r.**

1. **Tryb postępowania:**

Zapytanie ofertowe zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Warunki udziału**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

**6. Cena**

1. Podane w ofercie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie.

**7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert**

a) na ofertę składają się:

Formularz ofertowy (załącznik nr 1);

Dokumenty zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego.

b) miejsce i termin składania ofert: pisemnie na adres: Urząd Gminy w Udaninie w terminie **do dnia 06 grudnia 2021 r. do godziny 1000,** https://platformazakupowa.pl/pn/udanin

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/udanin

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji obywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.

Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje.

c) otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego

**8. Wymagane dokumenty.**

1. Formularz oferty,
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

**9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem:

cena Pc= (Cmin: C) x 100,

gdzie:

Pc- liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cmin - najniższa z cen w podanych ofertach,

C - cena podana w badanej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.

**11. Kontakt z Zamawiającym, wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:**

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania są:

* Pani Aleksandra Zastocka e – mail : [aleksandra.zastocka@udanin.pl](mailto:aleksandra.zastocka@udanin.pl)

2) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego

3) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyn.

**12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz oferty,

**Wójt Gminy Udanin**

***Wojciech Płaziuk***

Załącznik nr 1 do Zapytania

ofertowego 271.2.21.2021

**O F E R T A**

Ja niżej podpisany ………………prowadzący działalność gospodarczą/działający w imieniu ………………………..….z siedzibą …………………………………………………………

Tel………………….………… /fax. ……………………… e-mail……………………..……

w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym składam niniejszą ofertę na: **Wykonanie znaków z nazwami ulic dla miejscowości Udanin, Konary, Ujazd Górny – Gmina Udanin”**

Cena ……………….……..zł brutto (słownie:…………………………………………….) w tym VAT ……% …………..zł za całość zadania;

**W TYM:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj | jm | ilość | Cena brutto  Szt. | VAT  % | Wartość netto | Wartość VAT | Wartość brutto |
| tabliczki dwustronne z obejmami | Szt. | 82 |  |  |  |  |  |
| słupki o wysokości 3,5 m | Szt. | 63 |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  | | |  |  |  |

1. Przyjmuję/jemy do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/my, że wykonam/my przedmiot zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/my siłami własnymi.

……………………………… ……….……..…………………………

iejscowość, dnia Miejscowość data Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy