**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:**Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego**

**do Starostwa Powiatowego w Kłodzku w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”**

**Nr sprawy: ORG.272.6.2023**

**Zatwierdzam**

**………………………………**

**Kłodzko 25.04.2023 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

<http://www.bip.powiat.klodzko.pl/854/70/zamowienia-publiczne.html>

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Paweł Kopcio tel. 74 865 76 66

2. W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. W ramach zadania wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Kłodzku, ul. Okrzei 1 sprzęt:

1) przełącznik sieciowy – 2 sztuki,

2) macierz dyskontowa – 1 sztuka,

i oprogramowanie oraz dokona wdrożenia zgodnego z opisem w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Zadanie jest finansowane z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji, projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

CPV: 32400000-7 – Sieci

32410000-0 – Lokalna sieć komputerowa

32420000-3 – Urządzenia sieciowe

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust 7.

3. Zamawiający nie ustanawia wadium.

4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności

zawodowe umożliwiające należyte wykonanie zamówienia określone w dziale VIII ust. 2.

**VI. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych P.z.p (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VI SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu określonych w Dziale V SWZ Zamawiający jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp. – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych - ze względu na zaawansowane wdrożenie dotyczące krytycznych aplikacji Zamawiającego, wymaga się aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem zawodowym - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

1) minimum 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie implementacji środowisk sieciowych i systemowych opartych na posiadanych przez Zamawiającego platformach Microsoft Server, obejmujące instalowanie i konfigurowanie elementów systemów oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania tymi środowiskami i rozwiązywania dotyczących ich problemów, obejmujące administrowanie systemami i obsługę ich użytkowników przy spełnieniu wymagań dla Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub wymagań równoważnych, tj., określonych na nie niższym poziomie jakości, potwierdzone certyfikatem Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem),

2) minimum 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie definiowania i charakteryzowania najważniejszych technik ataków stosowanych przez hakerów oraz identyfikowania i analizowania podatności na ataki hakerów w organizacji a także w tworzeniu polityki na urządzeniach IDS/IPS dotyczącej wykrywania włamań, spełniającej wymagania dla Certified Ethical Hacker (CEH) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż CEH, potwierdzone certyfikatem ukończeniem szkolenia Certified Ethical Hacker (CEH) lub innym tożsamym dokumentem (zaświadczeniem),

3) minimum 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w z zakresu konfiguracji i rozwiązywania problemów na posiadanych przez Zamawiającego przełącznikach sieciowych Extreme Networks przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla Extreme Certified Specialist Campus EXOS lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż ECS Campus EXOS , potwierdzone certyfikatem Extreme Certified Specialist Campus EXOS lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem),

4) minimum 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie z zakresu konfiguracji i rozwiązywania problemów na posiadanym przez zamawiającego systemie konfiguracji i rozwiązywania problemów posiadanych przez zamawiającego systemie zarządzania siecią Extreme Networks NMS przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla Extreme Certified Specialist Managment Center lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż ECS Managment Center, potwierdzone certyfikatem Extreme Certified Specialist Managment Center lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem),

5) minimum 1 osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu konfiguracji i rozwiązywania problemów na posiadanych przez Zamawiającego firewallach Sonicwall NSA2600 przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla Certified SonicWall Security Professional lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż Certified SonicWall Security Professional, potwierdzone certyfikatem Certified SonicWall Security Professional lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem),

6) minimum 1 osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu konfiguracji i rozwiązywania problemów z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem do wykonywania kopii zapasowej VEEAM. Przy użyciu praktyk spełniających wymagania dla VEEAM Veeam Availability Suite v10: Configuration and Management (VMCE10-VASCM) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż Veeam Availability Suite v10: Configuration and Management (VMCE10-VASCM) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem),

7) minimum 1 osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu tworzenia skryptów i programów w języku Python na posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniu lub systemach operacyjnych. Przy użyciu praktyk spełniających wymagania dla PCAP - Certified Associate in Python Programming lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż PCAP - Certified Associate in Python Programming, potwierdzone certyfikatem PCAP - Certified Associate in Python Programming lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem).

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wdrożenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia określonych w ust. 2, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ Wykaz osób.

**IX. PODWYKONAWSTWO ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA), POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. Na podstawie art. 462 ust. 4 pkt. 1 P.z.p. Zamawiający, żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje jakiejś części zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp , składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku oferty wspólnej:

* 1. Wykonawcy ustanowią pełnomocnikado reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
  3. stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - załącznik nr 5 do SWZ.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa art. 125 ust 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

1) Cena: waga kryterium - 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C) – 60 pkt

najniższa cena ofertowa

C = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena ofertowa w ofercie ocenianej

2) Gwarancja: waga kryterium –40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Gwarancja” (G) – 40 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje na sprzęt objęty zamówieniem:

a) minimalny okres gwarancji określony w SWZ tj. 12 miesięcy liczonych od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru przedmiotu umowy lub protokołu odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części sprzętu - otrzyma 0 pkt,

b) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 6 miesięcy tj. 18 miesięcy liczone od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru przedmiotu umowy lub protokołu odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części sprzętu - otrzyma 20 pkt,

c) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy tj. 24 miesiące liczone od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru przedmiotu umowy lub protokołu odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części sprzętu - otrzyma 30 pkt,

d) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 24 miesięcy tj. 36 miesięcy liczone od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru przedmiotu umowy lub protokołu odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części sprzętu - otrzyma 40 pkt,

e) jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Gwarancja” zostanie przyjęty okres 36-miesięczny, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

5. Za najkorzystniejszą ofertę (N) Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. N (pkt) = C + G

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XIV. FORMULARZ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia można pozyskać drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego lub za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w trakcie niniejszego postepowania o zamówienie publiczne na biuletynie informacji publicznych Zamawiającego i na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) .

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 12 maja 2023 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 12 maja 2023 r., godz. 11:00

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 10 czerwca 2023 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

**XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XIX. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Joanna Szkutnik, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: j.szkutnik@powiat.klodzko.pl tel 74 865 75 15
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia,

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia (podmiot udostępniający zasoby),

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby,

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób,

Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach zadania wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie wyszczególnione w niniejszym dokumencie oraz dokona wdrożenia zgodnego z opisem w sekcji „Wdrożenie”.

Wymagania ogólne dla dostarczanego sprzętu i oprogramowania (dotyczy wszystkich systemów opisanych w tym dokumencie):

1. całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów z obszaru Unii Europejskiej,
2. zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by nie były używane,
3. sprzęt musi posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej,
4. całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów. Wymagane jest utrzymanie świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) także w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę (np. w przypadku jego bankructwa),
5. wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,
6. zamawiający dopuszcza realizację poszczególnych grup funkcjonalnych przez zespoły urządzeń pod następującymi warunkami:
7. połączenie urządzeń będzie zrealizowane w sposób nie ograniczający wydajności (sumaryczna przepustowość połączeń pomiędzy dowolnymi urządzeniami wchodzącymi w skład zestawu, jak również wydajność poszczególnych urządzeń nie może być niższa niż wymagana wydajność urządzenia),
8. łączna wielkość zestawu nie będzie przekraczać wymaganej wielkości urządzenia,
9. zapewnione i dostarczone będą wszystkie elementy konieczne do połączenia zespołu urządzeń,
10. wszystkie elementy zestawu będą spełniały wymagania związane z zarządzaniem,
11. wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230V ±10%, 50Hz.

## Modernizacja Sieci LAN

### Przełącznik sieciowy 2 szt.

Minimalne wymagania:

1. wysokość urządzenia 1U,
2. przełącznik musi być kompatybilny z posiadanym przez zamawiającego systemem zarządzania siecią Extreme Networks XMC szczególności musi zapewniać:
3. narzędzie do zarządzania na poziomie systemowym - umożliwiające implementacje dowolnej funkcjonalności wynikającej z karty katalogowej zarządzanego urządzenia,
4. musi posiadać możliwość wdrażania polityk w całej sieci za pomocą jednej aplikacji, poprzez wykonanie jednej czynności, dzięki której polityki zostaną rozesłane do wszystkich urządzeń,
5. pod pojęciem polityka Zamawiający rozumie wielowarstwową klasyfikację ramek która pozwala administratorowi kontrolować ruch za pomocą reguł klasyfikacji w punkcie wejścia dla systemu końcowego. Pozwala to na dynamiczną implementację dowolnej liczby akcji w dowolnej kombinacji atrybutów warstwy 2, 3 lub 4 w pakietach. Zastosowanie polityk musi umożliwić także Multi-User Authentication oraz Multi-Method Authentication czyli uwierzytelnienie wielu użytkowników na jednym porcie przy zastosowania różnych metod uwierzytelniania, przy zastosowaniu następujących akcji: odrzucanie ruchu, zezwalanie na ruch, wprowadzanie priorytetyzacji ruchu, przypisanie do VLAN.
6. wbudowany dodatkowy interfejs do zarządzania poza pasmem - out of band management,
7. wbudowany port USB oraz port konsoli,
8. przełącznik musi posiadać wbudowane, redundantne zasilacze 230V AC,
9. obsługa sieci wirtualnych IEEE 802.1Q – min. 4094,
10. wsparcie dla ramek Jumbo Frames (min. 9216 bajtów),
11. obsługa Quality of Service (IEEE 802.1p, DiffServ, 8 kolejek priorytetów na każdym porcie wyjściowym),
12. przełącznik wyposażony w modularny system operacyjny z ochroną pamięci, procesów oraz zasobów procesora. System musi mieć możliwość dodania nowego modułu lub aktualizacji już zaimplementowanych bez konieczności restartu całego urządzenia,
13. możliwość monitorowania zajętości CPU,
14. routing statyczny,
15. obsługa routingu dynamicznego IPv4:
16. RIPv1/v2, OSPFv2,
17. BGP, IS-IS– jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowej licencji Zamawiający nie wymaga jej dostarczenia w ramach tego postępowania,
18. policy Based Routing dla IPv4,
19. obsługa routingu dynamicznego dla IPv6:
20. RIPng, OSPFv3,
21. BGP, IS-IS– jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowej licencji Zamawiający nie wymaga jej dostarczenia w ramach tego postępowania,
22. policy Based Routing dla IPv6,
23. obsługa MLDv1 oraz MLDv2, filtrowanie IGMP, obsługa MVR (Multicast VLAN Registration),
24. obsługa IGMP v1v2/v3 oraz IGMP v1/v2/v3 snooping
25. obsługa protokołu PIM-SM,
26. obsługa Network Login,

a. IEEE 802.1x,

b. Web-based Network Login ,

c. MAC based Network Login,

1. funkcjonalność flexible authentication (możliwość wyboru kolejności uwierzytelniania   
   – 802.1X/uwierzytelnianie w oparciu o MAC adres/uwierzytelnianie w oparciu o portal www),
2. obsługa wielu klientów (min. 12) Network Login na jednym porcie (Multiple supplicants),
3. możliwość integracji funkcjonalności Network Login z systemem NAC (Network Access Control) oraz obsługa funkcjonalności CoA pozwalającej na wymuszenie reauthentykacji dołączonego klienta z systemu NAC,
4. przydział sieci VLAN, ACL/QoS podczas logowania Network Login,
5. musi działać w architekturze bezpieczeństwa opartej o role. Zapewniając ciągłe zarządzanie tożsamościami z uwierzytelnianiem opartym o role, autoryzacją, QoS i ograniczaniem poziomu pasma,
6. urządzenie musi wspierać profile bezpieczeństwa definiowane per użytkownik. Profil bezpieczeństwa oznacza połączenie:

a. definicji sieci VLAN,

b. reguły filtrowania w warstwach L2-L4 dla IPv4 i IPv6,

c. realizację zasad jakości usług w warstwach L2-L4 dla IPv4 i IPv6,

d. realizację zasad ograniczania prędkości dla IPv4 i IPv6 w warstwach L2-L4,

1. obsługa TACACS+ (RFC 1492), RADIUS Authentication (RFC 2865) i Accounting (RFC 2866) – również per-command Authentication,
2. bezpieczeństwo MAC adresów:

a. ograniczenie liczby MAC adresów na porcie,

b. zatrzaśnięcie MAC adresu na porcie,

c. możliwość wpisania statycznych MAC adresów na port/vlan,

d. możliwość wyłączenia MAC learning,

1. zabezpieczenie przełącznika przed atakami DoS:

a. Networks Ingress Filtering RFC 2267,

b. SYN Attack Protection,

c. zabezpieczenie CPU przełącznika poprzez ograniczenie ruchu do systemu zarządzania,

1. dwukierunkowe (ingress/egress) listy kontroli dostępu ACL pracujące na warstwie 2, 3 i 4 (ACL realizowane w sprzęcie bez zmniejszenia wydajności przełącznika – wire-speed),
2. obsługa Trusted DHCP Server, DHCP Snooping, DHCP Secured ARP/ARP Validation,
3. obsługa Gratuitous ARP Protection, Source IP Lockdown oraz IP Source Guard,
4. obsługa redundancji routingu VRRP (RFC 2338) i VRRPv2 (RFC 3768),
5. obsługa STP, RSTP, MSTP, PVST+,
6. obsługa protokołu MVRP,
7. obsługa EAPS (RFC 3619),
8. obsługa protokołu ERPS lub równoważnego oraz ITU G.8032,
9. obsługa Link Aggregation IEEE 802.3ad wraz z LACP,
10. obsługa IEEE 802.3ah Ethernet OAM,
11. obsługa MLAG lub rozwiązania równoważnego - połączenie link aggregation do dwóch niezależnych przełączników,
12. musi mieć możliwość zarządzania za pomocą SSH/Telnet, SNMP, oraz systemu zarządzania dostarczonego przez producenta ,
13. zarządzanie przez SNMP v1/v2/v3,
14. obsługa SYSLOG z możliwością definiowania wielu serwerów,
15. sprzętowa obsługa sFlow lub protokołu równoważnego,
16. obsługa RMON (RFC 1757) i RMON2 (RFC 2021),
17. obsługa skryptów CLI (możliwość edycji skryptów i ACL bezpośrednio na urządzeniu - system operacyjny musi zawierać edytor plików tekstowych),
18. możliwość uruchamiania skryptów:

a. ręcznie,

b. o określonym czasie lub co wskazany okres czasu ,

c. na podstawie wpisów w logu systemowym,

1. obsługa XML API poprzez Telnet/SSH i HTTP/HTTPS,
2. obsługa Data Center Bridging:

a. Data Center Bridging Exchange Protocol (DCBx)

b. Priority Flow Control (PFC)

1. obsługa protokołu MACSEC (IEEE 802.1AE) – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowych modułów lub licencji Zamawiający wymaga ich dostarczenia w ramach tego postępowania,
2. obsługa Secure Boot ,
3. 12 miesięczna gwarancja producenta uwzględniająca:

a. dostawę uszkodzonego urządzenia z wysyłką następnego dnia roboczego,

b. aktualizacje oprogramowania układowego (firmware),

c. wsparcie techniczne producenta w trybie 24/7/365,

d. dostęp do bazy wiedzy oraz dokumentacji technicznej producenta.

1. przełącznik posiadający minimum 28 porty 10GBase-X (SFP+),
2. przełącznik posiadający minimum 4 porty 10GBase-X (SFP+) z obsługą MACSEC (IEEE 802.1AE),
3. przełącznik posiadający prędkość łączenia w stos min 200 Gb,
4. przełącznik posiadający minimum 2 porty USB do podłączenia zewnętrznej pamięci flash,
5. tablica MAC adresów min. 64k.,
6. pamięć operacyjna RAM: min. 1GB,
7. pamięć flash min. 1GB,
8. pojemność bufora pakietów min. 4 MB,
9. nieblokującą architekturę o wydajności przełączania min. 1050 Gb/s,
10. szybkość przełączania min 802 Milionów pakietów na sekundę,
11. przełącznik wyposażony w 2 zasilacze,
12. gwarancja producenta minimum 12 miesięcy.

## Macierz dyskowa 1 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa parametru | Minimalna wartość parametru |
| 1. | Obudowa i komponenty | System musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w szafie rack 19''. Podzespoły macierzy tj. wentylatory, zasilacze muszą być w pełni redundantne żeby zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa. |
| 2. | Pojemność: | System musi zostać dostarczony w konfiguracji zawierającej minimum:  8 dysków 960GB SSD na pętli SAS 12Gb/s  oraz posiadać możliwość rozbudowy o kolejne dyski. |
| 3. | Kontroler | Dwa kontrolery wyposażone w przynajmniej 32GB cache każdy.  W przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone za pomocą podtrzymania bateryjnego przez minimum 72 godziny lub za pomocą zrzutu danych na pamięć nie ulotną.  Procesory macierzy powinny być wykonane w technologii INTEL lub AMD wielordzeniowej z przynajmniej 8 rdzeniami na każdy kontroler. Zamawiający dopuszcza alternatywne procesory innych producentów z min 64 rdzeniami.  Macierz musi pozwalać na rozbudowę do klastra 24 kontrolerów lub musi pozwalać na obsługę przynajmniej 1500 dysków w obrębie pary kontrolerów lub klastra.  Rozwiązanie musi pozwalać także na rozbudowę kontrolery w technologii NVMe z obsługą do min 560 dysków w technologii NVME. |
| 4. | Interfejsy | Oferowana macierz musi posiadać minimum:  4 porty FC16GB do udostępniania danych  4 porty 1Gb RJ45 do udostępniania danych  4 porty 1Gb RJ45  4 porty 12Gb SAS,  Jeśli korzystanie z któregoś z wyżej wymienionych portów wymaga zastosowania wkładek (np. SFP+), zamawiający wymaga ich dostarczenia wraz z urządzeniem. |
| 5. | RAID | System RAID musi zapewniać taki poziom zabezpieczania danych, aby był możliwy do nich dostęp w sytuacji awarii minimum dwóch dysków w grupie RAID |
| 6. | Kopie Migawkowe | Macierz musi być wyposażona w system kopii migawkowych, dostępny dla wszystkich rodzajów danych przechowywanych na macierzy. System kopii migawkowych nie może powodować spadku wydajności macierzy dla odczytów +/-5%.  Kopie migawkowe muszą posiadać funkcjonalność rozpoznawania i przeciwdziałania atakom ransomware z automatycznym wykrywaniem takiego ataku oraz informowaniem administratora o zaistniałym ataku. |
| 7. | Obsługiwane protokoły | Macierz musi obsługiwać jednocześnie protokoły FC; FCoE; iSCSI; NFS; CIFS/SMB, S3 Zamawiający w tym postępowaniu wymaga dostarczenia licencji na wszystkie protokoły. |
| 8. | Inne wymagania | Macierz musi posiadać funkcjonalność eliminacji (deduplikacji) identycznych bloków danych in-line. Macierz musi posiadać także funkcjonalność kompresji danych in-line.  Jeżeli oferowane rozwiązanie nie pozwala na deduplikację i kompresję w locie lub nie posiada możliwości deduplikacji i kompresji zamawiający wymaga dostarczenie 4 krotnej pojemności wyspecyfikowanej w punkcie 2.  Macierz musi posiadać wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów Win 2016/2019, Linux, Vmware, Unix  Macierz musi posiadać funkcjonalność priorytetyzacji zadań w tym ustawienie max parametrów (I/Ops i Mbps) dla poszczególnych LUN.  Macierz musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie.  Macierz musi posiadać funkcjonalność replikacji danych posiadaną macierzą Netapp FAS2650 w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Funkcjonalność replikacji danych musi być natywnym narzędziem macierzy. Przed procesem replikacji macierz musi umożliwiać włączenie procesu deduplikacji danych i kompresji danych w celu optymalizacji wykorzystania łącza dla replikowanych zasobów lub zamawiający wymaga dostarczenia zewnętrznego narzędzia do deduplikowania replikowanych danych lub dwukrotnego zwiększenia pojemności ze względu na rozważaną w przyszłości replikację całości zasobów.  Macierz musi posiadać funkcjonalność klonowania danych bez potrzeby fizycznego kopiowania danych na nośnikach.  Macierz musi posiadać funkcjonalność wykonania spójnego snapshotu dla następujących aplikacji:  - Vmware  - SAP  - Oracle  - MS Exchange oraz MS SQL  - Veaam  Oferowana konfiguracja macierzy musi pozwalać na osiągnięcie wydajności do 200 000IOPS przy 8Kb bloku i stosunku 70/30% odczyt/zapis. Zamawiający wraz z ofertą wymaga dostarczenia oficjalnego dokumentu producenta z wymiarowaniem wydajności oraz dopuszcza możliwość sprawdzenia wydajności macierzy przy odbiorze.  Macierz musi posiadać narzędzie umożliwiające generowanie raportu o konfiguracji, utworzonych dyskach logicznych i woluminach oraz ich zajętości wraz z podziałem na rzeczywiste dane, kopie migawkowe oraz dane wewnętrzne macierzy.  Macierz musi być wyposażona oprogramowanie do audytu zasobów plikowych w szczególności pozwalać na:  - blokowanie zapisywania plików z określonym (do zdefiniowania przez administratora) rozszerzeniem  - monitorowaniu operacji wykonywanych na plikach  Wszystkie funkcjonalności muszą być dostarczone na maksymalną pojemność macierzy.  Z macierzą zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania które pozwala na:  - monitoring wykorzystania przestrzeni na macierzy  - monitoring grup RAIDowych  - monitoring wykonywanych backupów/replikacji danych między macierzami  - monitoring wydajności macierzy  - analizę i diagnozę spadku wydajności  Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania zewnętrznego, na pełną max pojemność systemu.  Macierz musi posiadać funkcjonalność „Tieringu” zimnych danych na:  - inną macierz tego samego producenta (z wolnymi dyskami np. NL-SAS)  - inną macierz dowolnego producenta z protokołem S3  Tiering musi być natywnym narzędziem macierzy i wykonywać się automatycznie.  Producent macierzy musi znajdować się w śród liderów „Leader” w raporcie Gartnera dla rozwiązań Storage przynajmniej dwóch poprzednich latach.  Wszystkie funkcjonalności muszą być dostarczone na maksymalną pojemność urządzenia i pozwalać na wspólne działanie (żadna funkcjonalność nie może wykluczać działania innej funkcjonalności) |
| 9. | Gwarancja i serwis | 12 miesięcy serwisu z 2 godzinnym czasem odpowiedzi i wymianą części na następny dzień roboczy po diagnozie problemu. Dostarczony serwis musi umożliwiać zgłaszanie awarii w trybie 24x7.  Dostarczony system musi posiadać również 12 miesięczną subskrypcje dla dostarczonego wraz z macierzą oprogramowania, dostęp do portalu serwisowego producenta, dostęp do wiedzy i informacji technicznych dotyczących oferowanego urządzenia. |

## Wdrożenie

### Modernizacja sieci LAN

Konfiguracja dostarczonych przełączników sieciowych:

1. nadanie adresu IP,
2. konfiguracja dostępu SSH,
3. zmiana haseł dostępu,
4. skonfigurowanie stosów przełączników zgodnie z zaleceniami działu IT (ustawienia przełącznika master i backup),
5. aktualizacja oprogramowania do najnowszej możliwej wersji,
6. uruchomienie protokół zapobiegania pętlą MSTP lub równoważny,
7. konfiguracja protokołu ELRP lub równoważny,
8. konfiguracja wysyłania logów do serwera logów,
9. konfiguracja funkcjonalności wykrywania telefonów IP, protokół LLDP lub równoważny,
10. uruchomienie protokołu DHCP Snooping lub równoważny,
11. przygotowanie do pracy z serwerem z wykorzystaniem protokołu Json RPC lub równoważny,
12. konfiguracja VLANów na wszystkich urządzeniach,
13. konfiguracja access listy zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
14. konfiguracja protokołu STP,
15. konfiguracja protokołu loop protect,
16. wykonawca przemieści posiadany przełącznik Extreme Networks x620 z lokalizacji na ul. Okrzei 1 (GPD1) do lokalizacji Wyspiańskiego 2K (GPD2). Przeniesiony przełącznik zostanie połączony z posiadanym drugim przełącznikiem przewodami typu DAC SFP+ oraz zostanie uruchomiony klaster przełączników. Dodatkowo Wykonawca podłączy do nowego przełącznika dodatkowe połączenia z każdego punktu dystrybucyjnego (4 sztuki) z wykorzystaniem interfejsów SFP+ 10GB w celu zapewnienia redundancji połączeń pomiędzy rdzeniem sieci a punktami dystrybucyjnymi. Infrastruktura światłowodowa pomiędzy GPD i PD jest już zbudowana, Wykonawca zapewni moduły SFP+ oraz patchcordy,
17. nowe przełączniki zostaną zainstalowane w lokalizacji głównej na ul. Okrzei 1 (GPD1), Wykonawca skonfiguruje przełączniki w klaster oraz podłączy lokalne punkty dystrybucyjne (8 sztuk) z wykorzystaniem interfejsów SFP+ 10GB do obu przełączników w celu zapewnienia redundancji połączeń pomiędzy rdzeniem sieci a punktami dystrybucyjnymi. Infrastruktura światłowodowa pomiędzy GPD i PD jest już zbudowana, Wykonawca zapewni moduły SFP+ oraz patchcordy,
18. w lokalizacji GPD1 należy uruchomić protokół routingu oraz należy przekonfigurować posiadane urządzenia sieciowe w taki sposób aby zapewnić redundancję połączeń pomiędzy GPD1 a PD,
19. należy również skonfigurować połączenie pomiędzy GPD1 a GPD2, z wykorzystaniem protokołu MACSEC z zapewnieniem redundancji połączeń z wykorzystaniem interfejsów SFP+ 10GB, Infrastruktura światłowodowa pomiędzy GPD1 i GPD2 jest już zbudowana, Wykonawca zapewni moduły SFP+ oraz patchcordy.

### Macierz dyskowa

1. instalacja dostarczonej macierzy w szafie rack w siedzibie Zamawiającego,
2. podłączenie macierzy dyskowej i serwerów fizycznych z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą teleinformatyczną z zachowaniem redundancji połączeń fizycznych obsługujących sieć LAN i SAN wraz z zapewnieniem dostępu do modułów konfiguracyjnych urządzeń za pomocą wydzielonej sieci zarządzania,
3. konfiguracja:
4. konfiguracja macierzy dyskowej i oprogramowania, w celu uruchomienia protokołu FC (należy dostarczyć niezbędne moduły SFP+ oraz okablowanie) – wymagana jest pełna konfiguracja hypervisora oraz dostarczonych systemów operacyjnych i sprzętu. Zamawiający wymaga takiej konfiguracji, aby zapewnić wielościeżkowość dla serwera i macierzy dyskowej z wykorzystaniem protokołu FC. System musi działać w klastrze wysokiej dostępności. Zamawiający posiada przełączniki FC oraz wykorzystuje środowisko Microsoft Hyper-v,
5. konfiguracja wirtualizacji,
6. środowisko oparte jest o 3 serwery fizyczne oraz współdzielony zasób macierzowy,
7. konfiguracja klastra HA dla maszyn virtualnych na 3 hostach fizycznych,
8. automatyczne przenoszenie i uruchomienie maszyn virtualnych podczas awarii jednego z serwerów fizycznych na host nieuszkodzony,
9. konfiguracja virtualnych switchy (podział na 4 podsieci: BACKUP, DMZ, LAN, MGMT),
10. przeniesienie danych z obecnie posiadanej macierzy Netapp FAS2650 na dostarczoną macierz.
11. przeniesienie wszystkich niezbędnych aplikacji z punktu widzenia Zamawiającego wraz z testami poprawności działania po migracji na nowy system operacyjny.
12. szkolenie min. 8h dotyczące replikacji serwerów wirtualnych w zakresie:
13. konfiguracji,
14. obsługi.

### Testy powdrożeniowe

Po dokonaniu całości wdrożenia należy:

1. przeprowadzić testy poprawności działania całej infrastruktury,
2. przygotować dokumentację powykonawczą zawierająca listę dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi i opisem konfiguracji poszczególnych elementów systemów
3. ze względu na krytyczne aplikacje które będą dostępne z sieci publicznej, Wykonawca przeprowadzi testy podatności systemów (testy penetracyjne). Testy będą polegały na zdalnej enumeracji otwartych portów oraz weryfikacji bezpieczeństwa oprogramowania na nich nasłuchującego. Skanowanie obejmie:
4. urządzenia dedykowane (embeded), na przykład routery i przełączniki,
5. punkty styku z sieciami obcymi,
6. zbadanie podatności systemów Zamawiającego na ataki przeprowadzane z zewnątrz,
7. ponadto Wykonawca przeprowadzi badanie bezpieczeństwa sieci systemów komputerowych, które pozwoli na:

* określenie błędów w konfiguracji skutkujących powstaniem podatności na atak,
* wskazanie nadmiernych uprawnień, niezgodnych z zasadami dobrych praktyk,
* badaniu będą podlegały następujące systemy:

rodzina Microsoft Windows Server (do poziomu weryfikacji poprawek Windows Update włącznie),

Linux 2.4.x, 2.6.x, 3.x.x,

IBM AIX,

CISCO IOS,

Microsoft SQL,

MySQL.

Badanie zostanie zakończone raportem. Forma i zakres raportu musi być zaakceptowany przez dział informatyki Zamawiającego przed zakończeniem projektu.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres e-mail: ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA**

„**Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego do Starostwa Powiatowego w Kłodzku**

**w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia (dostawa i wdrożenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ) na następujących zasadach:

a)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | Podać nazwę producenta i model urządzenia | Cena netto jednostkowa | VAT jednostkowy | Cena brutto za wszystkie urządzenia |
| 1. | przełącznik sieciowy  2 sztuki |  | ……………. zł | ……………. zł | ……………..... zł |
| 2. | macierz dyskontowa  1 sztuka |  | ……………. zł | ……………. zł | ……………..... zł |
| 3. | gwarancja | | | | ………. miesięcy |
| Razem | | | | | ………………. zł |

b) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanem istniejącym obiektu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom: ……………………………………………………………………………………………………….

(nazwa firmy)

w następujących częściach zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

8. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie: ………………………………...............................

9. Na ........... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość………………, data: ................. ……………………………………………………

*podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego do Starostwa Powiatowego w Kłodzku w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” oświadczam, co następuje:

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………. 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII punkt 2 SWZ dotyczącedoświadczenia zawodowego.

**III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r. ……………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 4 do SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY

UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego do Starostwa Powiatowego w Kłodzku w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat**”** oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII punkt 2 SWZ dotyczące doświadczenia zawodowego, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na te zasoby.

**III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia ………….……. r. ………………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 5 do SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES PODMIOTU ODDAJACEGO POTENCJAŁ)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(Wzór)

Działając na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Ja , niżej podpisany:

………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe)

do dyspozycji wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa wykonawcy)

przy wykonaniu zadania pn.: „Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego do Starostwa Powiatowego w Kłodzku w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat**”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………

…..…………….……., dnia ………….……. r. ……………………………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres e-mail: ……………………………………….

**Wykaz osób**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wdrożenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zdolności zawodowe, doświadczenie w zakresie: | Imię i nazwisko | Podstawa dysponowania | Nazwa certyfikatu/ dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku przez osobę |
| 1. | Implementacji środowisk siecio-wych i systemowych opartych na posiadanych przez Zamawiającego platformach Microsoft Server, obejmujące instalowanie i konfi-gurowanie elementów systemów oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania tymi środowiskami i rozwiązywania do-tyczących ich problemów, obej-mujące administrowanie systemami i obsługę ich użytkowników przy spełnieniu wymagań dla Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub wymagań równo-ważnych, tj., określonych na nie niższym poziomie jakości, potwie-rdzone certyfikatem Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem) – min 2 osoby |  |  |  |
| 2. | Definiowania i charakteryzowania najważniejszych technik ataków stosowanych przez hakerów oraz identyfikowania i analizowania podatności na ataki hakerów w organizacji a także w tworzeniu polityki na urządzeniach IDS/IPS dotyczącej wykrywania włamań, spełniającej wymagania dla Certified Ethical Hacker (CEH) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż CEH, potwierdzone certyfikatem ukończeniem szkolenia Certified Ethical Hacker (CEH) lub innym tożsamym dokumentem (zaświad-czeniem) – min 2 osoby |  |  |  |
| 3. | Konfiguracji i rozwiązywania pro-blemów na posiadanych przez Zamawiającego przełącznikach się-ciowych Extreme Networks przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla Extreme Certified Specialist Campus EXOS lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż ECS Campus EXOS , potwierdzone certyfikatem Extreme Certified Specialist Campus EXOS lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem) – min 2 osoby |  |  |  |
| 4. | Konfiguracji i rozwiązywania pro-blemów na posiadanym przez zama-wiającego systemie konfiguracji i rozwiązywania problemów posi-adanych przez zamawiającego systemie zarządzania siecią Extreme Networks NMS przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla Extreme Certified Specialist Managment Center lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż ECS Managment Center, potwierdzone certyfikatem Extreme Certified Specialist Managment Center lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem) – min 2 osoby |  |  |  |
| 5. | Konfiguracji i rozwiązywania problemów na posiadanych przez Zamawiającego firewallach Sonic-wall NSA2600 przy użyciu praktyk spełniających wymagania określone dla Certified SonicWall Security Professional lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż Certified SonicWall Security Professional, potwierdzone certyfikatem Certified SonicWall Security Professional lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem) – min 1 osoba |  |  |  |
| 6. | Konfiguracji i rozwiązywania problemów z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem do wykonywania kopii zapasowej VEEAM. Przy użyciu praktyk spełniających wymagania dla VEEAM Veeam Availability Suite v10: Configuration and Mana-gement (VMCE10-VASCM) lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż Veeam Availability Suite v10: Configuration and Management (VMCE10-VASCM) lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem) – min 1 osoba |  |  |  |
| 7. | Tworzenia skryptów i programów w języku Python na posiadanym przez zamawiającego oprogra-mowaniu lub systemach opera-cyjnych. Przy użyciu praktyk spełniających wymagania dla PCAP - Certified Associate in Python Programming lub inne równoważne, tj. określone na nie niższym poziomie jakości niż PCAP - Certified Associate in Python Programming, potwierdzone certy-fikatem PCAP - Certified Associate in Python Programming lub innym równoważnym dokumentem (zaświadczeniem) – min. 1 osoba |  |  |  |

Miejscowość………………, data: ................. ……………………………………………………

*podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

**UMOWA nr ………………………….**

zawarta w dniu ……………………………….2023 r. w Kłodzku, pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57 – 300 Kłodzko,

NIP 883-16-80-036, REGON 890717898,

reprezentowanym przez:

Macieja Awiżenia – Starostę Kłodzkiego,

Piotra Marchewkę – Etatowego Członka Zarządu Powiatu Kłodzkiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Starostwa Powiatowego Kłodzku – Henryki Popiel

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a

firmą ……………………… z siedzibą w ………………………………………………………… wpisaną do rejestru / ewidencji działalności gospodarczej pod nr …………………………………… NIP: ………………………, REGON: ……………………………………… reprezentowaną przez:

…………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą,** w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej.

# § 1

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa, instalacja i konfiguracja dostarczonego sprzętu zgodnie z SIWZ.

# § 2

**Termin realizacji umowy i warunki dostawy sprzętu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy objętego zamówieniem w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty dostarczenia, bez wad, z dokumentacją techniczną i wolny od roszczeń osób trzecich, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku oraz być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w załączniku nr 1 do SWZ, będącym integralną częścią umowy. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość rzeczy stanowiących przedmiot umowy.
3. W przypadku gdy sprzęt nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych.
4. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury, pod warunkiem, że nie będzie zawierał jakichkolwiek zapisów odnośnie wad, usterek lub niekompletności.
5. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie, w ilości i asortymencie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Przy dostawie sprzętów zostanie sporządzony protokół przekazania, potwierdzający przyjcie sprzętów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie oraz potwierdzić na piśmie osobę wyznaczoną przez Zamawiającego – Pawła Kopcio tel. 74 865 76 66 lub Marcina Jastrzębia tel. 74 865 75 01 o terminie dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy w godzinach ustalonych z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

# § 3

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 kwotę brutto ………………PLN (słownie: ………………………………złotych 00/100) netto …………………..PLN (słownie: ………………………………. złotych 00/100) VAT……………… PLN (słownie: ……………… złotych 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje dostawę, transport, rozładunek przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z instalacją i konfiguracją sprzętu.
3. Wskazana w ust. 1 wartość przedmiotu umowy wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisanie bez uwag protokołu zdawczo- odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
7. Faktura Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy po jej uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym przy wykorzystaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

# § 4

**Warunki gwarancji i serwisu**

1. Termin gwarancji wynosi …………………. .
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zgłoszenia konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane faksem pod numerem tel. ……………………… lub w drodze e-mail:……..……………………………………………….., dodatkowo mogą być potwierdzone telefonicznie (w języku polskim) pod numerem telefonu ………………………… w dni robocze w godz. 8:00– 16:00, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego.
4. Wszelkie czynności serwisowe jak i transportu, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym są nieodpłatnie wykonane przez Wykonawcę.
5. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi koszty napraw włączając w to koszt części i transportu.
6. Serwis świadczony będzie bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, ul. S. Okrzei 1 lub w drugiej lokalizacji urzędu przy ul. Wyspiańskiego 2K (Kłodzko).
7. W okresie gwarancji określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu w następujących terminach:
   1. czas usunięcia awarii sprzętu nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
   2. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie podanym w pkt a), Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o nie gorszych cechach funkcjonalnych nie później niż do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
8. Wykonawca zobowiązuje się wymienić Zamawiającemu sprzęt na nowy o nie gorszych parametrach technicznych w razie, gdy sprzęt ulegnie awarii po raz czwarty.
9. W przypadku, gdy okres naprawy sprzętu trwać będzie dłużej niż jeden dzień roboczy, wówczas okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.

# § 5

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenia innego, niż wskazany w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez

Zamawiającego.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie może spowodować zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.

# § 6

**Istotne zmiany warunków umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania zmian określonych poniżej w zakresie:
   1. zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów oraz zmiana nazwy, adresu i siedziby jednej ze stron,
   2. zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień

umowy do nowego stanu prawnego,

* 1. zmiany wartości umowy ze względu na ustawową zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług,
  2. danych osobowych: przedstawicieli i osób upoważnionych, podwykonawcy lub innego podmiotu uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia,
  3. korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
  4. siły wyższej.

1. Jakiekolwiek zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz pod rygorem nieważności   
   – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawarcia umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, w szczególności jak: powódź, pożar, strajki generalne, zamieszki, zakazy exportu i importu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić niezwłocznie drugą stronę pisemnie.
4. W przestawionym w ust. 1 pkt 6 przypadku zaistnienia siły wyższej, która spowoduje wystąpienie opóźnień (udokumentowanych) w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, powodujących jednocześnie zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 1, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub opóźnień.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

# §7

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia wskazanej w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w §4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia wskazanej w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W wypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wynagrodzenia wskazanej w §3 ust. 1.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

# § 8

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

……………………………….. ………………………………..

# Zamawiający Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 protokół zdawczo-odbiorczy do umowy.
  2. Załącznik nr 2 oświadczenie RODO do umowy.
  3. Załącznik nr 3 oferta wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Umowy nr 1

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu …………………….

Dotyczy umowy nr …………………………… zawartej w dniu …………………………, w ramach:

**Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

Zamawiający:

Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57 – 300 Kłodzko

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres firmy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wyposażenia | Numer jednoznacznie identyfikujący sprzęt (np. numer seryjny, itp.) |
| 01. |  |  |
| 02. |  |  |
| 03. |  |  |
| 04. |  |  |

Jednocześnie Zamawiający potwierdza Wykonawcy wykonania prawidłowego wdrożenia polegającego na modernizacji sieci LAN i uruchomieniu macierzy dyskowej zgodnie z SIWZ.

Uwagi i zastrzeżenia:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający potwierdza, że otrzymał cały przedmiot zamówienia wynikający z umowy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………. ………………………………..

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy nr 2

Nazwa Wykonawcy …………………………..……………...……………………………………………………

Adres Wykonawcy …………………………………………….….……………………………………………….

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, pn.: **Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

……………………..…… dnia………..……..r ……………………………….

miejscowość podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).