*Załącznik nr 5 do umowy z dnia…*

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

**sporządzony w dniu …………..................... r. w Warszawie**

**(do umowy nr …………………………………………….. z dnia ……………..)**

**Dotyczy: Świadczenie usługi eksperckiej polegającej na merytorycznym opracowaniu materiałów na potrzeby szkolenia stacjonarnego pn. „Metody pracy trenerskiej w odniesieniu do idei KRC (podstawy)” oraz materiałów uzupełniających szkolenie stacjonarne możliwych do zamieszczenia na platformie e-learningowej, w ramach projektu „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie).**

1. Przedstawiciele stron uczestniczący w odbiorze
2. Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………
3. Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………..
4. Przedmiotem odbioru była usługa merytorycznego opracowania materiałów szkoleniowych na potrzeby szkoleń edukatorów planowanych w ramach projektu „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
5. Zakres zrealizowanej usługi:

* opracowanie materiałów dla osób szkolących (zgodnie z warunkami OPZ i umowy)
* opracowanie materiałów dla uczestników szkoleń (zgodnie z warunkami OPZ i umowy)

Zamawiający postanawia \*:

□ przyjąć realizację przedmiot umowy bez zastrzeżeń

□ przyjąć realizację przedmiotu umowy z zastrzeżeniami (opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie):

…..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

□ nie przyjąć realizacji przedmiotu umowy ze względu na (uzasadnienie):

…..............................................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego:**     1. ………………………………………..………….      1. ……………………….………………..…………. | **Ze strony Wykonawcy:**     1. ………………………………………..………….      1. ……………………….………………..…………. |

\* niepotrzebne skreślić