***Załącznik nr 1***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad modernizacją budynku B w związku z utworzeniem Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego w Zespole Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie ul. Batalionów Chłopskich 3/7; 96-500 Sochaczew. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności- komponentu D „ Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”. Budynek B zostanie zaadaptowany na Zakład Opiekuńczo-Leczniczy (ZOL), w którym będą realizowane stacjonarne, całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż świadczenia szpitalne. Zakres usług obejmie leczenie, opiekę, pielęgnację oraz rehabilitację osób, u których zakończono proces diagnostyki oraz intensywnego leczenia zachowawczego lub operacyjnego, lecz które ze względu na stan zdrowia i ograniczenia w wykonywaniu podstawowych czynności życia codziennego wymagają profesjonalnej opieki, kontynuacji leczenia farmakologicznego, dietetycznego oraz rehabilitacji. Budynek zostanie dostosowany do świadczenia usług dla osób z niepełnosprawnościami.

**1.2 Klasyfikacja zamówienia wg CPV:**

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71317200-5 – Usługi doradcze w zakresie systemów ogrzewania i wentylacji

71321300-3 – Usługi doradcze w zakresie instalacji sanitarno-technicznych

71314100-3 – Usługi elektryczne

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., jak również odpowiednimi przepisami wykonawczymi nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1. Usługa obejmuje w szczególności:

**I. Wykonanie czynności związanych z reprezentowaniem Zamawiająceg**o, w tym zapewnieniem inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej, Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy, bezwzględnie i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nich stosownych kwalifikacji, tj. o ile są one wymagane przez przepisy prawa. Dokumenty wykazujące (wymagane) kwalifikacje podwykonawcy należy udostępnić Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłaszania.

1. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom (lub dalszym Podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców (lub dalszych Podwykonawców) na zasadzie ryzyka;
2. Do zawarcia Umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest nadzór nad inwestycją , przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający powinien wyrazić zgodę lub zgłosić sprzeciw albo stosowne zastrzeżenia, w terminie do 3 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu lub projektu jej zmian umowy z Podwykonawcą. Wymienione umowy powinny być zawarte bezwzględnie i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy nie może być dłuższy aniżeli 30 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku;
3. Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) może rozpocząć realizację Przedmiotu Umowy lub jej część wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą), której treść będzie sprzeczna z postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcą;
5. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą, zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, zmiana Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy), zmiany warunków umowy z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą) *etc.*, bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego - odbywa się bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy, w szczególności Zamawiający może wstrzymać zapłatę stosownej części wynagrodzenia, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wszelkich skutków naruszeń ww. postanowień Umowy tj. wysokości wartości prac wykonanych przez podwykonawców określonych na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego;
6. Wszelkie postanowienia dotyczące Podwykonawców, stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców;
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza umowy, bezwzględnie wyłącznie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, wraz z załącznikami (w tym szczególnie wykazującymi sposób reprezentacji) tj. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zawartej z każdym Podwykonawcą w terminie do 3 dni roboczych od daty jej zawarcia, niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do wszelkich aneksów dotyczących wymienionych umów i umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
9. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy faktur potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 PZP zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**II. Ocena poprawności harmonogramu** Wykonawcy robót budowlanych i możliwości jego dotrzymania przez wykonawcę robót budowlanych,

1. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowalnych obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym, w tym ochrony, ubezpieczenia budowy, utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz porządku w otoczeniu placu budowy i na terenie zaplecza budowy,
2. Koordynowanie realizowanych robót oraz bieżąca kontrola zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, doświadczenia zawodowego oraz decyzjami zamawiającego, a także przepisami przeciwpożarowymi,
3. Składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową tj.: raportu miesięcznego (w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego), raportu końcowego.
4. Wydanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek,
5. Wstrzymanie robót budowlanych w ramach inwestycji w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
6. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac oraz wbudowanych materiałów i wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
7. Informowanie przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych trudnościach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości prac lub dotrzymanie terminów umownych,
8. Opracowanie protokołów konieczności robót zaniechanych, zamiennych i dodatkowych z uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem końcowego bilansu finansowego,
9. Weryfikacja dokumentacji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych inwestycji dokumentów wymaganych do odbioru,
10. Weryfikacja i potwierdzenie wartości robót zamiennych lub dodatkowych lub koniecznych proponowanych przez wykonawcę oraz weryfikacja rozliczenia tych robót,
11. Opracowanie i wdrożenie procedury odbioru robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych,
12. Przeprowadzenie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo- finansowym dla inwestycji,
13. Organizowanie i prowadzenie regularnych cotygodniowych spotkań z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i Użytkownikami (rady, koordynacje budowy) w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów Wykonawcy robót budowlanych, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami i normami, wpływu czynników zewnętrznych na realizację tych robót i egzekwowanie ustaleń,
14. Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz kosztorysów i przedmiarów na etapie realizacji, występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego o wprowadzenie do dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych, a w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub usterek albo konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian, zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji projektowej,
15. Sprawdzania i potwierdzenia ilości oraz wartości wykonanych robót na podstawie korelacji harmonogramu rzeczowo- finansowego,
16. Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
17. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót a w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii autora projektu lub - w uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji zakresu i ceny- rzeczoznawców,
18. Zgłaszanie zamawiającemu zastrzeżeń do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień,
19. Kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie ewentualnych zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego terminu zakończenia robót,
20. Raportowanie według uzgodnionej z zamawiającym procedury, w tym informowanie o zagrożeniach procesu budowlanego w zakresie czasu, kosztów, jakości oraz odchyleń harmonogramowych wykonawców robót budowlanych,
21. Organizowanie i dokonywanie odbioru końcowego robót, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia,
22. Potwierdzenie usunięcia wad,
23. Przygotowanie porozumienia z Wykonawcą robót budowlanych, dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego w tym sprawdzenie kompletności i jakości dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, świadectwa zgodności, etc.),
24. Wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego poprzedzone powiadomieniem o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
25. Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów inwestycyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania,
26. Aktywny udział w przekazaniu Zamawiającemu, przez Wykonawcę robót budowlanych, inwestycji do użytkowania wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej,
27. Sporządzanie dodatkowych sprawozdań i wyjaśnień oraz podejmowanie innych niezbędnych działań z zakresu czynności objętych zamówieniem oraz wynikających z udzielanych pełnomocnictw,
28. Przyjazd na plac budowy w terminie 3 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w uzasadnionych, nieprzewidzianych przypadkach o znaczeniu szczególnym,
29. Uczestnictwo w ewentualnych kontrolach robót przeprowadzonych przez jednostki administracji zewnętrznej,
30. Sprawdzanie kompletności i jakości dokumentów odbiorowych przed podpisaniem protokołu końcowego, w ilości i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i umowy.

**3.** **Wymagania związane z zespołem nadzoru inwestorskiego**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu wykwalifikowanych osób tj. inspektorów, posiadających uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności:

1. Konstrukcyjno- budowlanej,

2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

3. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno- budowlanej będzie pełnił funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności i ich czynności na budowie.

**4. Wymagania związane z zapewnieniem pobytów na budowie**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pobytów inspektorów na budowie w ilości:

1. inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej 2 razy w każdym tygodniu obowiązywania umowy, w wymiarze co najmniej jednej godziny między godzinami 8:00 do 15:00, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku),

2. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- co najmniej jednej godziny między godzinami 8:00 do 15:00 w dni robocze ( od poniedziałku do piątku),

3. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- co najmniej jednej godziny między godzinami 8:00 do 15:00, w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

**5.** **Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

1. **Wykształcenie**: Wykonawca nadzoru inwestorskiego powinien posiadać wykształcenie wyższe inżynierskie w dziedzinie budownictwa lub pokrewne.
2. **Uprawnienia budowlane**: Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego powinna posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w odpowiedniej specjalności (np. konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń sanitarnych, elektrycznych, itp.).
3. **Doświadczenie w nadzorze inwestycyjnym**: Doświadczenie w nadzorowaniu projektów modernizacji obiektów użyteczności publicznej, szczególnie w zakresie dostosowywania obiektów do norm sanitarnych, przeciwpożarowych oraz dostępności dla osób z ograniczoną mobilnością.
4. **Znajomość norm i przepisów**: Znajomość przepisów prawa budowlanego, norm technicznych, przepisów BHP oraz regulacji dotyczących zakładów opieki zdrowotnej, w tym ZOL-ów.

**5.1 Zakres obowiązków nadzoru inwestorskiego**

1. **Kontrola zgodności z projektem**: Inspektor nadzoru musi zapewnić, że prace budowlane są wykonywane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, uwzględniając wszystkie wymagania dotyczące modernizacji szpitala na ZOL.
2. **Weryfikacja projektów** technicznych w zakresie zgodności z wymaganiami technicznymi, wymaganiami Inwestora oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa
3. **Kontrola jakości robót budowlanych**: Nadzór nad jakością wykonania robót budowlanych, w tym sprawdzanie, czy materiały i technologie są zgodne z wymaganiami specyfikacji technicznych i normami.
4. **Kontrola przestrzegania przepisów BHP i norm sanitarnych**: Upewnienie się, że prace budowlane są prowadzone zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, a także normami sanitarnymi wymaganymi w obiektach medycznych.
5. **Zatwierdzanie materiałów budowlanych i technologii**: Nadzór nad wyborem materiałów i technologii budowlanych oraz ich akceptacja lub odrzucenie na podstawie specyfikacji.
6. **Weryfikacja harmonogramu**: Monitorowanie postępu robót i ich zgodności z ustalonym harmonogramem. W razie potrzeby, zgłaszanie problemów związanych z opóźnieniami i sugerowanie działań naprawczych.
7. **Koordynowanie komunikacji między inwestorem, wykonawcą i projektantami**: Zapewnienie płynnej komunikacji i przepływu informacji pomiędzy wszystkimi stronami projektu. Pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów i niezgodności.
8. **Kontrola jakości instalacji**: Nadzór nad instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi, wentylacyjnymi i przeciwpożarowymi, które muszą być odpowiednio zaprojektowane i wykonane zgodnie z wymaganiami przepisów dotyczących obiektów medycznych.
9. **Zabezpieczenie interesów inwestora**: Zapewnienie, że prace są realizowane zgodnie z umową, w ramach budżetu, w wymaganym terminie i z zachowaniem standardów jakości.

**5.2 Wymagania formalne i administracyjne**

1. **Podpisanie umowy o nadzór inwestorski**: Umowa powinna precyzować zakres nadzoru, odpowiedzialność inspektora, terminy, sposób rozliczeń i wynagrodzenie.
2. **Raportowanie i dokumentacja**: Nadzór inwestorski wiąże się z koniecznością sporządzania raportów, protokołów odbiorów, dokumentacji zdjęciowej i technicznej, a także prowadzenia dziennika budowy. Inspektor nadzoru inwestorskiego musi regularnie informować inwestora o stanie realizacji prac.
3. **Przygotowanie i uczestnictwo w odbiorach robót**: Wykonawca nadzoru inwestorskiego musi uczestniczyć w odbiorach poszczególnych etapów robót budowlanych, potwierdzając ich zgodność z projektem i przepisami.
4. **Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie**: Po zakończeniu modernizacji, inspektor nadzoru inwestorskiego powinien współpracować z inwestorem w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku, po uprzednim dokonaniu niezbędnych odbiorów i kontroli.

**5.3 Zabezpieczenie interesów bezpieczeństwa pacjentów i personelu**

1. **Bezpieczeństwo pożarowe**: Zapewnienie, że wszystkie instalacje przeciwpożarowe (np. systemy alarmowe, gaśnicze) są zgodne z wymaganiami i odpowiednio zamontowane.
2. **Dostosowanie budynku do osób z niepełnosprawnościami**: Zapewnienie, że obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością (windy, rampy, szerokie drzwi, specjalistyczne urządzenia w łazienkach).
3. **Higiena i komfort pacjentów**: Nadzór nad jakością pomieszczeń pacjentów i przestrzeni wspólnych, zapewniając odpowiedni komfort termiczny, wentylację, dostęp do naturalnego światła i odpowiednią przestronność.

**5.4 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

**Ubezpieczenie OC**: Wykonawca nadzoru inwestorskiego musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), które obejmuje szkody wynikające z błędów w realizacji nadzoru

**5.5 Koordynacja z organami nadzoru**

**Współpraca z organami nadzoru budowlanego**: Inspektor nadzoru inwestorskiego musi być w stanie współpracować z organami nadzoru budowlanego, sanepidem i innymi instytucjami kontrolującymi wykonanie prac.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych.
2. Doświadczenie w realizacji podobnych Obiektów kubaturowych
3. Zdolności finansowe do realizacji zamówienia.

**6.2 Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe**

1. **Uprawnienia budowlane**: Kopie uprawnień budowlanych (kopia aktualnego zaświadczenia wpisu do Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB).

**6.3 Dokumenty dotyczące doświadczenia zawodowego**

1. **Wykaz wykonanych usług**: Lista wykonanych usług budowlanych lub nadzorczych (w przypadku nadzoru inwestorskiego), która może obejmować:
2. Nazwę projektu, zakres prac, daty realizacji, wartość zamówienia, nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór.
3. Referencje od wcześniejszych zleceniodawców, potwierdzające rzetelność i jakość wykonywanych usług.

**6.4** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniana warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**6.5** oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego

**6.6** oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**7.** **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 roku z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany terminu wykonana i robót nadzorowanych, termin wykonania umowy będzie uzależniony od terminu protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych.

2. Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu obowiązywania umowy do czasu zakończenia robót objętych nadzorem.

**8. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami**

W ramach przygotowania do złożenia oferty istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się ze stanem istniejącym. Termin należy ustalić ze Szpitalem Powiatowym w Sochaczewie dzwoniąc pod numerem tel. (46) 864 95 01 z panią Moniką Kajzer.