#### ZAPYTANIE OFERTOWE WF-I.041.14.4.2017

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

1. **Wydział przeprowadzający postępowanie:**

Wydział Funduszy Europejskich

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu:

- postępowań o udzielnie zamówienia publicznego, rozumianych jako proces mający na celu wybór podmiotów świadczących dostawy i roboty budowlane, zgodnie z przepisami Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz

- postępowań zakupowych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.

dla projektu pn. „Modernizacja i wyposażenie warsztatów i pracowni kształcenia praktycznego
w szkołach zawodowych w Bydgoszczy – etap I” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego RPO WK-P, Poddziałanie 6.4.3, którego beneficjentem jest Miasto Bydgoszcz.

Usługa, o której mowa powyżej obejmuje w szczególności:

1. Udział w spotkaniach z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, będącą koordynatorem projektu oraz przedstawicielami szkół objętych projektem tj. Zespołu Szkół Chemicznych, Zespołu Szkół
nr 12, Zespołu Szkół Handlowych, Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2, Zespołu Szkół Spożywczych,
2. Szacowanie wartości zamówienia (przy współpracy z Zamawiającym i przedstawicielami szkół objętych projektem), ewentualne grupowanie zamówień w pakiety,
3. Opracowanie/przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówienia zgodnie z właściwą procedurą, w tym:
	1. wprowadzanie i przesyłanie on-line ogłoszeń o zamówieniu i udzieleniu zamówienia, kierowanych do Biuletynu Zamówień Publicznych (we współpracy z przedstawicielami szkół objętych projektem), lub
	2. wprowadzanie zapytań ofertowych na stronę www.bazakonkurencyjnosci funduszeeuropejskie.gov.pl, w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. zł netto do 30 tys. Euro Publicznych (we współpracy z przedstawicielami szkół objętych projektem),
4. Weryfikację treści przedkładanych przez wykonawców dokumentów w toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Prowadzenie korespondencji i doradztwo w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane
w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
6. Analizę zasadności odwołań wniesionych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych
i sporządzanie projektów odpowiedzi na odwołania oraz uczestnictwo Wykonawcy jako pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przed KIO w przypadku odwołań złożonych
w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
7. Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
8. Opracowanie projektów umów do zawarcia z wykonawcami,
9. Ewentualne przygotowywanie wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ich monitorowanie,
10. Interpretację przepisów prawa, orzecznictwa i poglądów związanych z systemem zamówień publicznych.
11. **Informacje, które Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie i wymagania jakie musi spełniać:**
12. Wykonawca składa ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2
do niniejszego zapytania. Oferta winna zawierać całkowity koszt brutto za wykonanie usługi.
13. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi
(w okresie ostatnich 5 lat przeprowadził co najmniej 2 postępowania z zakresu zamówień publicznych w formie przetargu nieograniczonego). Wykonawca winien przedłożyć wykaz zrealizowanych postępowań oraz Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, umiejętności i środków do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotowym zapytaniem (brak narzuconego wzoru).
14. Brak załączenia do oferty jakiegokolwiek załącznika z pkt. 1) i 2) powoduje odrzucenie oferty.
15. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Uwaga:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. **Kryterium oceny ofert:** 100% cena brutto.
5. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**
6. do 24 maja 2017 r. – publikacja ogłoszeń o udzieleniu zamówień na roboty budowlane zgodnie
z właściwą procedurą (dotyczy trzech szkół: Zespołu Szkół Chemicznych, Zespołu Szkół nr 12, Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2),
7. do 30 czerwca 2017 r. – publikacja ogłoszeń o udzieleniu zamówień na dostawy zgodnie z właściwą procedurą (dotyczy wszystkich pięciu szkół objętych projektem),
8. do 31 sierpnia 2017 r. – pozostały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 niniejszego zapytania.
9. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**
10. Jarosław Korpal – tel. 52 58 59 238, jaroslaw.korpal@um.bydgoszcz.pl
11. Joanna Nowotnik - tel. 52 58 58 369, jkozlowska@um.bydgoszcz.pl
12. **Termin składania odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym:** upływa w dniu **04.05.2017r.**
13. **Informacje dodatkowe**
14. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66. Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
16. **Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus.**
17. **Załączniki:**
18. Zapytanie ofertowe
19. Formularz ofertowy
20. Zakres robót budowlanych przewidzianych w projekcie
21. Zakres dostaw przewidzianych w projekcie
22. Wzór umowy

 ………………………………………..

 *podpis dyrektora lub jego zastępcy*

*- zatwierdzającego treść dokumentu)*

Bydgoszcz, 27.04.2017 r.