



Ustrzyki Dolne, dnia. 26.02.2025 r.

Wydział Inwestycji i Drogownictwa  
Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych

ID.7013.11.3.2025

### **Zapytanie ofertowe**

1. Zamawiający: Gmina Ustrzyki Dolne  
ul. Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne NIP: 6891190300
2. Przedmiot zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.:  
**„Ogrodzenie i oświetlenie na cmentarzu wiejskim w Ustjanowej Dolnej” w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025 w Ustjanowej Dolnej .**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Roboty budowlane polegające na wykonaniu ogrodzenia oraz przy cmentarzu w miejscowości Ustjanowa Dolna gm. Ustrzyki Dolne.

#### **Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:**

- wykonanie 30m balustrady schodowej z profilu zamkniętego, osadzonej i zabetonowanej w co 3 stopniu wzdłuż schodów komunikacyjnych
- dostawa i montaż lamp solarnych w ilości 3 szt. kontynuacja istniejącego oświetlenia- parametry oświetlenia oraz parametry fizyczne muszą odpowiadać lub być porównywalne z wcześniejszym zamówieniem- zalecany wcześniejszy obmiar.
- dokończenie istniejącego ogrodzenia na odcinku ok. 140m. Ogrodzenie z panelu zgrzewanego grubości 5 mm kolor zielony, wysokość do 150 cm wraz z posadowieniem słupków żelbetowych.

Załączony przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym.

#### **Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Termin realizacji zamówienia: 24.03.2025 r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Cmentarz wiejski w Ustjanowej Dolnej , gm. Ustrzyki Dolne.
- 3) Warunki płatności: 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1–3 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **2. Opis kryteriów oceny ofert**

### **Kryterium: Cena – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **3. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - a) ceny i wartości brutto,
  - b) ceny i wartości netto,
  - c) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - d) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

## **4. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:  
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1068519>
- 2) do dnia **06.03.2025 r. do godz. 09:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2025 r. o godz. 9:15.**
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

## **5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
- b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę,
- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

## **6. Informacje dodatkowe**

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawcę:
  - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
  - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - d) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 17) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
- 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

## **7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.13 460 8000, 13 460 8001.
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem; tel. 13 460 87 30, e-mail: iodo@ustrzyki-dolne.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
5. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, oraz osób wskazanych w umowie: imię i nazwisko, dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe, po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały pobrane, będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą też profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych, stosownie do art. 4 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

- 1) Jacek Kłodowski (w sprawach merytorycznych), tel. 13 460 80 05  
e-mail: [j.klodowski@ustrzyki-dolne.pl](mailto:j.klodowski@ustrzyki-dolne.pl)
- 2) Krzysztof Sobiecki (w sprawach merytorycznych), tel. 13 460 87 38,  
e-mail: [k.sobiecki@ustrzyki-dolne.pl](mailto:k.sobiecki@ustrzyki-dolne.pl)

.....  
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie

Załącznik nr 3 Projekt umowy