

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
ul. K.K. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz
<http://www.bip.bbfo.bydgoszcz.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup oraz dostawa do siedziby Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty **25 szt. komputerów stacjonarnych**, którego minimalne parametry techniczne zostały określone w załączniku nr 2 do *Zapytania Ofertowego (Opis Przedmiotu Zamówienia)*. Warunki zawartej *Umowy* zawiera załącznik nr 3.

1. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem niniejszego Zapytania winny **być objęte co najmniej 36 miesięczną gwarancją** jakości producenta z odbiorem uszkodzonego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy lub w siedzibie Zamawiającego typu NBD 8/5, wraz z usługą pozwalającą na zachowanie dysku twardego u Zamawiającego w przypadku naprawy/wymiany sprzętu.

Gwarancja musi obejmować w szczególności:

- a) w przypadku uszkodzenia dysku twardego – wymianę dysku bez zwrotu uszkodzonego nośnika,
- b) w przypadku awarii komputera powodującej konieczność jego wymiany możliwość wymiany samego komputera bez dysku twardego.

W każdym przypadku naprawy/wymiany dysk zostaje u Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wykonawca wraz z urządzeniami przekaże wszelką posiadaną w języku polskim dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia (instrukcje obsługi, specyfikacje, karty gwarancyjne).

4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z transportem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz uruchomieniem ww. urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie ww. urządzenia winny pochodzić z aktualnej produkcji i być modelami ogólnie dostępnymi na polskim rynku wraz z oznaczeniem **CE**.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy: w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania przedmiotowej umowy
--

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferent może przedłożyć jedną ofertę.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania stosowej Umowy w formie pisemnej.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, składający ważną ofertę, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
5. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania w przypadku gdy:
 - 1) zostanie złożona po terminie lub niezgodnie z treścią *pkt. VII* tj. poprzez złożenie oferty na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem:
www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz.
 - 2) jej treść nie odpowiada wymogom Zamawiającego, w tym treści *Zapytania Ofertowego*;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 1*.

- 1) Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - zawierać ceny netto oraz brutto.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY POPRZEZ www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz:

- 1) *Ofertę* wraz z oświadczeniami na piśmie (czytelny skan) wg wzoru *Załącznika nr 1*
- 2) *podpisany Wzór umowy* (czytelny skan) wg wzoru *Załącznika nr 3*
- 3) **SPECYFIKACJĘ techniczną / OPIS techniczny** w języku polskim oferowanego sprzętu komputerowego (czytelny skan)
- 4) aktualne Pełnomocnictwo do złożenia Oferty (czytelny skan).

VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **28.09.2023r. do godz. 10:00** poprzez złożenie oferty na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz wraz z załączonymi dokumentami określonymi w pkt VI.
2. Korespondencja między Oferentem a Zamawiającym w zakresie wyjaśniania treści niniejszego *zapytania ofertowego*, zakresu i przedmiotu zamówienia może odbywać się bezpośrednio za pośrednictwem ww. Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania od Oferentów otrzymane do dnia: **26.09.2023r.**

3. Oferty złożone po wyznaczonym ww. terminie nie będą rozpatrywane, a ewentualne oferty złożone w formie pisemnej zostaną niezwłocznie zwrócone – bez ich otwierania i nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium najniższej ceny ryczałtowej brutto:

C - najniższa jednostkowa cena brutto 1szt. komputera stacjonarnego: 100 %

1. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki oraz czynności związane z dostawą oraz uruchomieniem sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia. W szczególności w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostaw będących przedmiotem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz nie ujęte w tym opisie pozwalające osiągnąć cel oznaczony w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

2. Cena winna być wyrażone w PLN wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny netto – brutto oferowanego sprzętu komputerowego oraz łącznej ceny netto i brutto przedmiotu zamówienia.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie **14 dni** na rachunek bankowy Wykonawcy po należytej realizacji i dostawie przedmiotu zamówienia oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej Faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołem Zdawczo-Odbiorczym.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub poprzez Platformę Zakupowa www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz danego Oferenta, który przedstawił najtańszą ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowna pisemna *Umowa* na realizację przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt XI ppkt 2).

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. **Na każdym etapie postępowania Zamawiający z ostrożności informuje, iż zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.** Z tytułu ewentualnego unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów przygotowania Oferty.
2. Faktury VAT wystawiane dla Zamawiającego przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:

NABYWCA: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63

ODBIORCA: Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, ul. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz