

Zamawiający:
Gmina Kozłów
Kozłów 60, 32-241 Kozłów
tel.: (41) 38 41 067
e-mail: przetargi@kozlow.pl

Numer referencyjny postępowania: ZIG.271.3.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji

pn.

**„Remont drogi gminnej 140170K Przysieka – Kolonia do lasu, w km od 0+810 do km 1+810,
w miejscowości Przysieka, Gmina Kozłów”**

Kozłów, 14 sierpnia 2023 roku

Spis treści:

Dział I – Informacje ogólne:

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

Rozdział 4 – Wizja lokalna

Dział II – Komunikacja w postępowaniu

Rozdział 1 – Język postępowania

Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

Dział III – Warunki zamówienia

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2 – Termin realizacji zamówienia

Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowy

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy

Rozdział 6 – Wadium

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

Rozdział 8 – Pozostałe informacje

Dział IV – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów

Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe

Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dział V – Oferty

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty

Rozdział 2 – Termin składania ofert

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert. Czynności związane z otwarciem ofert

Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

Rozdział 7 – Kryterium oceny ofert

Dział VI – Formalności, które muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział VII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział VIII – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

DZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Kozłów
Adres	Kozłów 60, 32-241 Kozłów
Numer telefonu	(41) 38 41 067
Adres poczty elektronicznej	przetargi@kozlow.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/kozlow

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozlow>

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), w trybie podstawowym z możliwości przeprowadzenia negocjacji.
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie podlegającym ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem, że kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacjom zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Informacje dot. przebiegu negocjacji i składania ofert dodatkowych znajdują się w Dziale V Rozdziale 5 – „Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty”.
5. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym **ZIG.271.3.2023**.
6. Postępowanie nie było poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi, przeprowadzonymi na podstawie art. 84 Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp i wydanych do Pzp rozporządzeń wykonawczych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział 3 – Wizja lokalna

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od uprzedniego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

DZIAŁ II – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Rozdział 1 – Język postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

A. **platformy zakupowej Zamawiającego** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kozlow> (dalej: platforma zakupowa),

lub – wyłącznie w przypadku awarii platformy zakupowej oraz z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem platformy zakupowej:

B. **poczty elektronicznej:**

- a. Zamawiającego – dostępnej pod adresem: **przetargi@kozlow.pl**,
- b. Wykonawcy – umożliwiającej Zamawiającemu identyfikację Wykonawcy.

PLATFORMA ZAKUPOWA

[informacje ogólne]

2. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej niezbędne jest:
 - a. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet – łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą język JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies.
3. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej, w tym w celu złożenia oferty, nie jest niezbędne posiadanie Konta Użytkownika. Zamawiający zaleca jednak założenie przez Wykonawcę Konta Użytkownika umożliwiającego korzystanie ze wszystkich funkcjonalności platformy zakupowej. W celu założenia Konta Użytkownika niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej. Szczegółowe wymogi oraz procedura założenia Konta Użytkownika zostały określone w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Szczegółowe informacje dot. funkcjonalności i korzystania z platformy zakupowej dostępne są pod adresami:
 - a. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl określający wymagania techniczne i organizacyjne,

- b. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> – Instrukcje tekstowe i instrukcje wideo, w tym Pełna instrukcja tekstowa składania ofert i wysyłania wiadomości.

[komunikacja ogólna – nie dotyczy składania ofert]

6. Z zastrzeżeniem złożenia oferty (por. ust. 10-23 poniżej) komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i innych dokumentów, odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej, z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość”. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, przekazywane z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” mają charakter załączników i nie są szyfrowane.
7. Formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości załączników w postaci plików lub spakowanych katalogów. Limit objętości plików lub spakowanych katalogów wynosi **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **500 MB**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego sprawdzenia na platformie zakupowej komunikatów publicznych oraz komunikatów prywatnych dla postępowania, publikowanych na platformie zakupowej lub przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy. W szczególności Wykonawca nie może polegać wyłącznie na dostępnym w ramach platformy zakupowej systemie powiadomień z uwagi na możliwość awarii systemu informatycznego platformy zakupowej lub zakwalifikowania powiadomienia o komunikacie publicznym lub prywatnym przez konto poczty internetowej Wykonawcy jako „SPAM”.
9. Za datę przekazania składanych zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów przekazywanych z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

[składanie ofert]

▪ **Wykonawca posiadający Konto Użytkownika**

10. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza „Złóż ofertę”, który jest dostępny po wejściu na platformie zakupowej na postępowanie.
11. Oferta oraz inne dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na ofercie lub innym dokumencie elektronicznym załączanym do formularza „Złóż ofertę”, przed załączeniem oferty lub innego dokumentu elektronicznego.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ dokumenty, w szczególności oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp.
13. Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, Wykonawca klika przycisk „Przejdź do podsumowania”.
14. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania” Wykonawca sprawdza poprawność załączonej oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty oraz ich ilość. Po stwierdzeniu poprawnej weryfikacji dokumentów, zgodnie ze zdaniem poprzednim, Wykonawca klika przycisk „Złóż ofertę”.
15. Kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” powoduje zaszyfrowanie oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty przez system, tak by oferta i dokumenty były niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

16. Po zaszyfrowaniu oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty, Wykonawca otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.
17. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert – wycofać ofertę za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę”. Wycofanie oferty następuje automatycznie przez złożenie nowej oferty.
18. Po złożeniu oferty – z uwagi na jej zaszyfrowanie – Wykonawca nie może zmienić oferty. W celu zmiany oferty Wykonawca musi wycofać złożoną ofertę i złożyć nową ofertę – do upływu terminu składania ofert.
19. Formularz „Złóż ofertę” umożliwia załączenie plików lub spakowanych katalogów do ilości **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **150 MB**.
20. Za datę złożenia oferty uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformie zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

▪ **Wykonawca nieposiadający Konta Użytkownika**

21. Postanowienia ust. 1 – 20 powyżej stosuje się do złożenia oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 22 i ust. 23 poniżej.
22. W celu skutecznego złożenia oferty, Wykonawca nie posiadający Konta Użytkownika, zobowiązany jest do potwierdzenia adresu e-mail wskazanego w formularzu „Złóż ofertę”, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy z powodu braku uwierzytelnienia kontaktu z Wykonawcą.
23. Wycofanie złożonej oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika wymaga potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w link wysłany Wykonawcy w wiadomości e-mail. Adresem e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest adres e-mail wskazany w formularzu „Złóż ofertę” wypełnianym przez Wykonawcę w trakcie składania pierwotnej oferty. Datą wycofania oferty jest data potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.

POCZTA ELEKTRONICZNA:

24. W przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej niezbędne jest:
 - a. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 - b. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript,
 - c. posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej.
25. Datą przekazania korespondencji jest data jej wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.
26. Ograniczenia dotyczące plików: Wykonawca może przesłać pliki o maksymalnej wielkości 20 MB.

POSTAĆ DOKUMENTÓW PRZESYŁANYCH W RAMACH KORESPONDENCJI

27. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, tj. w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (dalej: formaty danych odpowiadające KRI).

28. Dopuszcza się przekazanie cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku ich wystawienia w postaci papierowej, z zastrzeżeniem konieczności poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
29. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w ust. 27 i 28 powyżej sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych odpowiadających KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
30. Wyłącznym sposobem wyrażenia informacji w korespondencji jest użycie wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
31. Dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje w oryginale.

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w postępowaniu ze strony Zamawiającego (sprawy merytoryczne lub proceduralne) jest **Pani Anna Gaik** – (41) 38 41 067, a.gaik@kozlow.pl.
2. W przypadku pytań lub problemów technicznych dot. działania lub funkcjonalności platformy zakupowej, właściwym jest kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia negocjacji w siedzibie Zamawiającego lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość innych niż środki komunikacji elektronicznej, w szczególności telefonicznie.

Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłając pytanie do treści SWZ z wykorzystaniem platformy zakupowej poprzez użycie formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień treści SWZ w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej wraz z przekazaniem takich informacji, do zastrzeżenia, że nie mogą one być udostępniane oraz do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez przedstawienie wyjaśnień popartych należytych dowodami. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim bez równoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna za bezskuteczne z uwagi na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia działań niezbędnych w celu zachowania poufności informacji.
2. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia w części Formularza dostępnego na platformie zakupowej „Dokumenty niejawne, np. Tajemnica przedsiębiorstwa” (część Formularza znajdująca się bezpośrednio pod częścią Formularza „Dokumenty jawne, np. oferta/wniosek”).
3. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są w trakcie postępowania, po otwarciu ofert, tj. z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” oraz w przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w przypadku awarii platformy zakupowej), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w należycie oznaczonym pliku wskazującym na zawartość informacji poufnych.

DZIAŁ III – WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn. **„Remont drogi gminnej 140170K Przysieka – Kolonia do lasu, w km od 0+810 do km 1+810, w miejscowości Przysieka, Gmina Kozłów”**, w ramach której Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. wymiany zniszczonych elementów podbudowy na krawężniach jezdni w km 0+810 – 1+510 oraz na całej szerokości drogi w km 1+150 – 1+810,
 - b. odnowienia nawierzchni bitumicznej drogi poprzez położenie warstwy z betonu asfaltowego AC11w oraz nawierzchni z betonu asfaltowego AC11S.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”**, na który składa się:
 - a. Projekt budowlano-wykonawczy (część opisowa i część rysunkowa),
 - b. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), z zastrzeżeniem, że:
 - w przypadku uchylenia norm wskazanych w STWiOR Zamawiający dopuszcza stosowanie norm, które zastąpiły normy uchylone,
 - postanowienia STWiOR stosuje się w zakresie, w którym nie są one sprzeczne z postanowieniami Projektu budowlano-wykonawczego lub SWZ,
 - c. przedmiar.

3. Zamawiający oświadcza, że wszystkie dokumenty stanowiące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wzajemnie się uzupełniają i jako takie łącznie określają zakres przedmiotowy zamówienia. W szczególności, ewentualne braki w przedmiarach w zakresie robót budowlanych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględnionych w Projekcie budowlano-wykonawczym (w części opisowej lub rysunkowej) lub ewentualne braki w Projekcie budowlano-wykonawczym (w części opisowej lub rysunkowej) w zakresie robót budowlanych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględnionych w przedmiarach, nie zwalniają Wykonawcy z realizacji tych robót, chyba że co innego wynika z SWZ.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w **Załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”**.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym
6. **Kody CPV:**
 - 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.
 - 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
7. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest charakterem i celem inwestycji. Inwestycja obejmuje remont drogi gminnej poprzez wymianę zniszczonych elementów podbudowy drogi oraz odtworzenie warstw bitumicznych drogi. Celem remontu drogi gminnej jest przywrócenie jej pierwotnych parametrów technicznych, tj. równości, spadków poprzecznych i szorstkości. Przywrócenie pierwotnych parametrów technicznych drogi jest możliwe wyłącznie poprzez wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Roboty te są z kolei ściśle ze sobą powiązane technologicznie i technicznie. W tym wymiarze, ze względów technologicznych, technicznych i organizacyjnych, inwestycja tworzy nierozzerwalną całość i jako taka jest niepodzielna.
8. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków **Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**, przyznanych Zamawiającemu w ramach programu dofinansowania zadań polegających wyłącznie na remoncie drogi powiatowej lub gminnej w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (**7 Nabór**).

Rozdział 2 – Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 listopada 2023 roku**.
2. Wyznaczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia datą dzienną jest uzasadnione koniecznością rozliczenia dofinansowania, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 8 powyżej w ściśle określonym czasie.

Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone w **Załączniku nr 2** do SWZ stanowią wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności oraz na warunkach określonych projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: prace fizyczne w zakresie robót przygotowawczych i rozbiórkowych, robót ziemnych, wykonania podbudowy i nawierzchni drogi, jeżeli wykonanie tych prac polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej nie dotyczy pracowników, w szczególności tych posiadających specjalistyczne uprawnienia lub kwalifikacje, którzy wykonują prace w sposób okazjonalny, krótkotrwały, bez zachowania ciągłości pracy, w związku z aktualnym zapotrzebowaniem Wykonawcy, zwłaszcza w zakresie okazjonalnego operowania specjalistycznym sprzętem lub specjalistycznymi narzędziami.
3. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca, uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się.
6. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje za niespełnienie wymagań dot. zatrudnienia w ramach stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umownych – Załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy podwykonawców, o ile są mu one znane na etapie składania ofert.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, o ile podwykonawcy są już znani Wykonawcy.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 6 – Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8 – Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które miałyby realizować zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

DZIAŁ IV – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 10 Pzp,
 - art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7-10, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów

Wobec braku określenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie określa także zasad udostępniania Wykonawcy zasobów przez podmiot trzeci.

Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie przewiduje żądania przedstawienia podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają indywidualnie.

DZIAŁ V – OFERTY

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie i umowie w sprawie zamówienia publicznego, odpowiadające treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności: **w formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie własne Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 4** do SWZ,
a nadto (gdy dotyczy):
 - b. pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Dziale IV – „Kwalifikacja podmiotowa wykonawców” Rozdziale 5 – „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” ust. 2 SWZ,
 - c. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca składa w postaci zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych lub wariantowych.
6. Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
7. Ofertę składa się z wykorzystaniem platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, został określony w Dziale II – „Komunikacja w postępowaniu” Rozdziale 2 – „Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji”.

Rozdział 2 – Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może złożyć w terminie do **dnia 30 sierpnia 2023 roku, godz. 9:00.**

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 29 września 2023 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 4– Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2023 roku o godz. 10:00** z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji jednocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacjom w celu ulepszenia treści oferty.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych. Termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia ofert dodatkowych zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryterium lub kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.
8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych, a przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej lub oferta dodatkowa złożona przez Wykonawcę została odrzucona – także spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Na cenę „brutto” składa się cena netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), obliczony od ceny netto. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym: wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto za należyte wykonanie

przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składnia ofert.

2. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i jako taka musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia, w szczególności Opisem przedmiotu zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umownymi.
3. Cena ofertowa jest wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny ofertowej kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży na formularzu ofertowym oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, uznaje się, że wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstanie takiego obowiązku u Zamawiającego.

Rozdział 7 – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (liczba punktów)
1	Cena (C)	60
2	Gwarancja (G)	40

2. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (\text{Cena najtańszej oferty} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena” (C),

Cena najtańszej oferty – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cena badanej oferty – cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku poprzez odcięcie trzeciej i następujących cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

3. Punkty za kryterium „Gwarancja” (G) zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a. minimalnym okresem gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego jest okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy, oferta podlega odrzuceniu,
 - c. w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował okres gwarancji na minimalnym poziomie 36 miesięcy,
 - d. okresy gwarancji jakości, za które Zamawiający przyzna punkty:
 - 36 miesięcy – 0 punktów,
 - 48 miesięcy – 20 punktów,
 - 60 miesięcy – 40 punktów,
 - e. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów, tj. 40, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisane zobowiązanie Wykonawcy do udzielenia gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu ofertowym,
 - f. zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielanej gwarancji jakości regulują Projektowane postanowienia umowy określone w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium Ceny oraz kryterium gwarancji.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

DZIAŁ V – FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a. Wykonawca złoży Zamawiającemu **harmonogram rzeczowo-finansowy** oraz **kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną**. Zakres rzeczowo-finansowy harmonogramu powinien zostać skorelowany z wartością poszczególnych robót wskazanych w kosztorysie ofertowym,
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie określonym przez Zamawiającego, zostanie uznane za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ VI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego.
2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP.
3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art.579-590 PZP.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ VII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kozłów, Kozłów 60, 32-241 Kozłów.
2. Dane inspektora ochrony danych osobowych: Radosław Adamiec, e-mail: r.ad@gazeta.pl, tel.: (41) 3841048.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięciem oraz w celu udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji, w tym na potrzeby postępowań kontrolnych realizowanych przez właściwe organy i instytucje w związku z udzielonym Zamawiającemu dofinansowaniem
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Pzp lub inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po jego zakończeniu, będą przechowywane przez okres czterech lat, licząc od zakończenia postępowania.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres wskazany w ust. 5 powyżej.
7. Osoba, której dotyczą pozyskane dane osobowe w związku z prowadzeniem postępowania, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty lub numeru referencyjnego bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego, w tym w związku z udzielonym Zamawiającemu dofinansowaniem.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowne,*
3. *Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,*
4. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp.*