



Zakład  
Gospodarki  
Mieszkaniowej  
w Gorzowie Wlkp.

Administracja Domów Mieszkalnych nr 4  
Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Drzymały 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

t: 95 7387 194  
e: adm4@zgm.gorzow.pl  
nip: 5990112892  
regon: 003161962

Załącznik nr 1 do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### I. Szczegółowy zakres prac i częstotliwość ich wykonywania:

---

**Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, WC , korytarzy i klatki schodowej oraz sali konferencyjnej w ilości 549,04 m<sup>2</sup> w budynku Administracji Domów Mieszkalnych nr 4 przy ul. Drzymały 10 w Gorzowie Wlkp. przy użyciu własnych materiałów, środków chemicznych oraz sprzętu.**

#### I. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych w następujących odstępach czasowych

##### 1.1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1.1.1. usuwanie kurzu z parapetów, mebli, krzeseł i innych powierzchni płaskich,
- 1.1.2. zmiatanie, odkurzanie, wycieraczek,
- 1.1.3. mycie schodów, barierek, balustrad, poręczy na klatkach schodowych, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątnanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 1.1.4. mycie i wycieranie twardych powierzchni podłóg oraz parapetów, z użyciem środków odpowiednich dla sprzątnanej powierzchni,
- 1.1.5. usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni, drzwi i luster,
- 1.1.6. opróżnianie i czyszczenie pojemników koszy na śmieci oraz wymiany worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady). **Osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów**, odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady.
- 1.1.7. utrzymanie w czystości pomieszczenia kuchennego wraz ze znajdującym się w nim wyposażeniem (szafki, zlewozmywak, kuchenka, mikrofalówka),
- 1.1.8. przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych
- 1.1.9. w okresie trwania pandemii – dezynfekcja środkiem wirusobójczym, które zapewni Zamawiający, powierzchni narażonych na bezpośredni kontakt fizyczny takich jak poręcze, skrzydła drzwiowe, klamki, włączniki światła, biurka, stoły,

##### 1.2. Czynności wykonywane co tydzień:

- 1.2.1. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów (usuwanie na bieżąco pajęczyn),

- 1.2.2. mycie listew i cokolików podłogowych,
- 1.2.3. czyszczenie zewnętrznej obudowy aparatów telefonicznych, lamp biurowych, sprzętu RTV, ram obrazów i luster, sprzętu komputerowego, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątaney powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, **z wyjątkiem klawiatur i ekranów monitorów.**

### **1.3. Czynności wykonywane raz na miesiąc:**

- 1.3.1. odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątaney powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 1.3.2. odkurzanie mechaniczne podłóg i okablowania z kurzu przy sprzęcie komputerowym,
- 1.3.3. mycie podłóg w piwnicy, archiwum,
- 1.3.4. wycieranie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, depozytorów kluczy, szafek hydrantowych

### **1.4. Czynności wykonywane raz na pół roku:**

- 1.4.1. mycie okien, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych,
- 1.4.2. czyszczenie grzejników,
- 1.4.3. czyszczenie kratki wentylacyjnych,

## **II. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń sanitarnych w następujących odstępach czasowych**

### **2.1. Czynności wykonywane codziennie:**

- 2.1.1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, wyposażenie sanitariatów, koszy na śmieci, desek sedesowych, pisuarów, sedesów itp.)
- 2.1.2. mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg,
- 2.1.3. opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci,
- 2.1.4. mycie luster, półek, umywalek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu należącego do wyposażenia sanitariatów,
- 2.1.5. przecieranie na mokro pojemników (dozowników na mydło, ręczniki, papier toaletowy, suszarek do rąk),
- 2.1.6. mycie stolarki drzwiowej,
- 2.1.7. uzupełnianie białego dwuwarstwowego papieru toaletowego, ręczników papierowych zielonych bezpyłowych o gramaturze nie mniejszej niż 38g/m<sup>2</sup> i mydła w płynie, kostki WC, odświeżacza powietrza, płynu do mycia naczyń (w ilościach odpowiadających użytkowaniu) z wysoką zdolnością emulgowania tłuszczów, gąbek do mycia naczyń oraz ściereczek (minimum 1 raz w tygodniu – na koniec tygodnia wymiana w każdy piątek),

### **2.2. Czynności wykonywane raz na miesiąc (II tydzień m-ca)**

- 2.2.1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi

## II. Wymagania zamawiającego w zakresie świadczenia usługi:

---

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. jak i innych obowiązujących u Zamawiającego,
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonywania usług i czynności będących przedmiotem umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do terminowego i zgodnego z umową wykonania prac oraz usunięcia wad w przypadku ich stwierdzenia,
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania bieżącego ładu i porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego w pomieszczeniach Zamawiającego,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone i spowodowane przez pracowników Wykonawcy
7. Zamawiający wymaga aby wszystkie środki konieczne do wykonania usługi w tym czyszczące, konserwacyjne, dezynfekujące oraz wszelkie inne urządzenia niezbędne do wykonania zlecenia zabezpieczał Wykonawca,
8. Wykonawca zapewni pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia: odzież służbową zgodnie z wymogami BHP,
9. Przewidziane do realizacji usługi sprzątanía osoby – posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone przez Wykonawcę z zasad BHP i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy; będą wyposażone w niezbędny do realizacji usługi , sprawny technicznie, spełniający wymogi bhp, nowoczesny sprzęt. Dopuszczane do obrotu środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, posiadające wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty oraz spełniające normy, stosowane przed upływem terminu ważności,
10. Zarówno Wykonawca jak i pracownicy świadczący usługę w obiekcie Administracji Domów Mieszkalnych nr 4 – zobowiązani są do zachowania tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątaných pomieszczeniach oraz zakazuje się wnoszenia jakichkolwiek dokumentów z wyżej wymienionych obiektów.
11. zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych do elektrycznych odświeżaczy powietrza – typu Marida o pojemności 250ml, mydła w płynie dobrej jakości zawierające kolagen pochodne lanoliny i substancje zapobiegające wysuszaniu skóry, ręczników papierowych (zielone bezpyłowe) i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), płynów do naczyń z wysoką zdolnością do emulgowania tłuszczów, gąbki i ściereczki wymieniane min. 1 raz w tygodniu (na koniec tygodnia w każdy piątek), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi.

**Stosowane środki czystości będą bezspornie dobrej jakości, posiadające atest PZH, właściwe dla zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące**

**bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.**

### **III. Czas świadczenia usługi:**

1. Usługi świadczone będą w okresie trwania umowy w siedzibach od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 15:00 – 20:00 (jeśli godziny pracy miałyby być inne wówczas czas pracy ustala Kierownik danej jednostki)

### **IV. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi sprzątanym pomieszczeń;
2. wyłączania urządzeń elektrycznych, światel oraz zakręcania punktów czerpania wody;
3. zgłaszania następujących faktów i zdarzeń:
  - 3.1. zagubienie kluczy do pomieszczeń,
  - 3.2. pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
  - 3.3. awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
  - 3.4. pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów,
  - 3.5. pozostawienie otwartych szaf,
  - 3.6. wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia.
4. otwieranie i zamykanie drzwi głównych wejściowych do budynku;
5. odbezpieczanie oraz zabezpieczanie systemu alarmowego przy użyciu przydzielonego kodu dostępu otrzymanego od Zamawiającego

### **V. Inne postanowienia:**

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czyszczących i artykułów higienicznych oraz odzieży roboczej.
2. Zamawiający ponosi koszty energii elektrycznej i wody potrzebnych do wykonywania zamówienia.