

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający:

Nazwa i adres zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji w Nysie Spółka z o.o.

Adres:

ul. Piłsudskiego 59, 48-303 Nysa,

wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013995,

o kapitale zakładowym wynoszącym 8 705 000,00 zł,

posiadającym NIP: 753-00-01-896, REGON: 531872000

adres strony internetowej: <https://www.mzk.nysa.pl>

e-mail: przewozy@mzk.nysa.pl

https://www.platformazakupowa.pl/pn/mzk_nysa

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ustawa (Dz.U z 2021 poz.1129)

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

„Odsnieżanie miejsc parkingowych w obszarze Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Nysa w okresie od 01.01.2022 do 15-04-2022r - według potrzeb Zamawiającego”

Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) usługi związane z zimowym utrzymaniem miejsc parkingowych należących do Strefy Płatnego Parkowania w Nysie (załącznik mapa), polegające na likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przyjęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności parkingów

b) zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu na parkingach wywołanego czynnikami atmosferycznymi

c) prowadzenie akcji zimowej całodobowo, w dni robocze, w różnych warunkach atmosferycznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje Strefę Płatnego Parkowanie w ilości 1157.miejsc parkingowych o powierzchni 17355 m². Szacowana ilość usług 121500 m².

d) szacowana ilość usług jest ilością prognozowaną i będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych.

e) zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych.

f) zastrzega się minimalną szerokość od 3,0 metra odsnieżania jednego miejsca parkingowego .

g) w przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych wyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi zgodnie z postawionymi wymogami bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 do 15-04-2022 r

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

a) Wykonawca do realizacji niniejszego zadania musi zapewnić, że posiada odpowiednią ilość pracowników do ręcznego odsnieżania miejsc parkingowych oraz sprzęt umożliwiający wjazd i wyjazd na parking.

b) Oferent zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami zimowego utrzymania dróg, parkingów, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg i parkingów, powinien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

c) Każdy z oferentów ubiegający się o wykonanie zamówienia może zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji usługi.

d) Wykonawca podejmie akcję odśnieżania wyłącznie na telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie pracownika Biura Strefy Płatnego Parkowania Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Sp. z o.o. lub Dyspozytora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Sp. z o.o. .

e) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę pełniącą dyżur telefoniczny przez 24 godziny na dobę odpowiedzialną za kontakty z pracownikiem Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Sp. z o.o.

f) Zamawiający wymaga minimalnego czasu reakcji nie dłuższego niż 45 minut od momentu wysłania zgłoszenia przez pracownika MZK w Nysie pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania Strefy Płatnego Parkowania.

g) Do odśnieżania parkingów należy używać odpowiedniego sprzętu, gwarantującego solidne usunięcie śniegu.

Zamawiający wskaże miejsca wywozu śniegu i lodu. Lokalizacja obejmuje wyłącznie obszar gminy Nysa.

6. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w szczególności dotyczące:

posiadają kompetencje lub uprawnienia

znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej

dysponują pracownikami których na wezwanie można skierować do ręcznego i mechanicznego usuwania śniegu i lodu

dysponują sprzętem do ręcznego i mechanicznego usuwania śniegu i lodu oraz środkami transportu do ładowania i wywózki śniegu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania podstawowe:

każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt łącznie z materiałami (np. sól, piasek)

oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

oferta,

9. Sposób oraz termin składania ofert i termin ich otwarcia

Osoba do udzielenia informacji Ryszard Maczuga tel. 661-404-985

Termin nadsyłania ofert upływa w dniu – 17-12-2021r. o godzinie 11:00

Otwarcie ofert w dniu - 17-12-2021 r o godzinie 11:05

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

11. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena netto za całość zamówienia (C)	100%	100

12. Oferty należy składać w postaci elektronicznej przy użyciu:

- 1) Platformy Przetargowej MZK w Nysie Sp. z o. o. (zwaną dalej „Platformą Zakupową”): https://www.platformazakupowa.pl/pn/mzk_nysa (tj. przekazywanie zapytań do treści SWZ, składanie oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą);
- 2) poczty elektronicznej: techniczny@mzk.nysa.pl (tj. przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji).
13. Do połączenia z Platformą Zakupową używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
14. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ.
15. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej:
 - 1) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - b) Google Chrome 31,
 - c) Mozilla Firefox 26,
 - d) Opera 18.
 - 2) Pozostałe wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci internet;
 - b) zainstalowana wtyczka flash-flash player – dotyczy Zamawiającego
 - c) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
 - f) zainstalowany Acrobat Reader;
 - g) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
16. Wymagania dotyczące podpisywania elektronicznym podpisem kwalifikowanym dokumentów składanych przez Platformę Zakupową:

Dokumenty należy podpisać elektronicznym podpisem, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 137 ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg, XadES (XML Advanced Electronic Signatures), PadES (PDF Advanced Electronic Signatures), CadES (CMS Advanced Electronic Signatures).
18. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych.

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
19. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików:

- 1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą Platformy Zakupowej wynosi 150 MB. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 2) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
 - 3) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 - 4) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 20. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne!**
21. Pełną obsługę techniczną Platformy Zakupowej świadczy firma Open Nexus, ul. Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z centrum wsparcia klienta **+48 22 101 02 02** ; e-mail: **cwk@platformazakupowa.pl**
 22. Szczegółowe wymagania techniczne oraz instrukcje znajdują się pod adresem: <http://mzk.nysa.pl/site.php?s=21>
 23. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem rar
 24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Załączniki do zaproszenia:
- 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Wzór umowy.