

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Nazwa zamówienia:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów i tuszy) do różnego rodzaju drukarek laserowych i atramentowych, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych – współfinansowana ze środków Funduszu Pracy (Refundacja)**

Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zawarty jest w **formularzu aktywnym na platformie zakupowej**, po wypełnieniu którego Wykonawca skalkuluje łączną wartość zamówienia dla całego zamówienia.

Zamawiający wymaga aby w swojej propozycji cenowej (ofercie) Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty związane z niżej wymienionymi wymaganiami:

- 1) Zamawiający wskazał w formularzu aktywnym materiały eksploatacyjne które są przedmiotem zamówienia, tj. czy są to oryginały (tonery lub tusze wyprodukowane przez danego producenta drukarek), czy są to tonery nieoryginalne tzw. zamienniki. Wykonawca może zaoferować zamiast „zamienników” tonery oryginalne.
- 2) Dla dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wyprodukowanych przez innego producenta niż producenta drukarki do której ma być ten toner użyty (w przypadku tzw. zamiennika), wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o odpowiedzialności materialnej według wzoru dołączonego do Zapytania ofertowego, poświadczające możliwość wymiany wadliwego produktu (tonera lub tuszu) oraz zwrot kosztów naprawy drukarki w przypadku stwierdzenia, że awaria – uszkodzenie drukarki nastąpiło w wyniku stosowania zamiennego tonera lub tuszu.
- 3) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być oznaczone nazwą handlową lub danymi wykonawcy logo z adresem lub pieczęć firmy na opakowaniu - kartonie).
- 4) Oryginalne tonery i tusze muszą być wyprodukowane przez producentów drukarek. W przypadku tuszy, dopuszcza się dostawę „dwupaków/czteropaków” z zastrzeżeniem, że w aktywnym formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową za 1 szt. kardridża a nie opakowanie składające się w zestawie z 2 czy 4 szt. kardridży.
- 5) Zaleca się aby dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących była jednorazowa. Dopuszcza się możliwość dostaw częściowych, z zachowaniem terminu określonego w punkcie 9, dla ostatniej dostawy.
- 6) Termin dostawy należy uzgodnić z pracownikami dzwoniąc na podany w formularzach cenowych numery telefonów.
- 7) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z podpisanym protokołem odbioru, który stanowić będzie załącznik do faktury VAT.
- 8) Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.
- 9) Dostarczane tonery oraz tusze (zamienniki i oryginały) muszą być fabrycznie nowe i nieodpłatnie dostarczone do miejscowości wskazanych w rozdzielniku dostaw, **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

**10) Rozdzielnik dostaw:**

- dostawa materiałów może być za pomocą firm kurierskich, spedycyjnych i innych, lub osobiście przez przedstawiciela Wykonawcy.

<b>L.p</b>	<b>Numery pozycji w aktywnym formularzu cenowym</b>	<b>Nazwa jednostki organizacyjnej i adres dostawy</b>	<b>Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu</b>
1	1-5	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży Wybrzeże J. Słowackiego 9 50-413 Wrocław	Monika Skuballa Tel. 71/343-34-10 696-402-687
2	6 oraz 13-16	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży Ul. Wiejska 29 58-500 Jelenia Góra	Marta Kozak Tel. 75/645-77-30 696-402-690
3	7-12	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży Ul. Mickiewicza 21 59-220 Legnica	Małgorzata Derkacz Tel. 76/862-47-37, 696-402-688
4	17-20	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży Pl. Magistracki 3 58-300 Wałbrzych	Bożena Czech Tel. 74/666-75-70 696-402-689
5	21-22	Dolnośląska Wojewódzka Komenda OHP Wybrzeże J. Słowackiego 9 50-413 Wrocław	Filip Słobodzian, Andrzej Łabowski Tel. 71/798-59-59, 798-59-40