

## Załącznik

### **1. W Opisie przedmiotu zamówienia:**

#### Przed zmianą :

„4.8. Wykonawca będzie prowadził odrębną ewidencję dla odpadów zbieranych w PSZOK przyjętych od mieszkańców Miasta Belchatowa.

#### Po zmianie:

„ 4.8. Wykonawca będzie prowadził odrębną ewidencję dla odpadów zbieranych w PSZOK przyjętych od mieszkańców Miasta Belchatowa. Ewidencja przekazywanych do PSZOK odpadów komunalnych prowadzona jest dla każdej nieruchomości w systemie elektronicznym, na podstawie dokumentów przyjmowanych przez pracownika obsługi PSZOK i zgodnie z Wytocznymi Funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia). Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na każde jego żądanie, wgląd do ewidencji odpadów przyjmowanych na PSZOK.”

#### Przed zmianą :

Brak punktu 4.10

#### Po zmianie:

#### Dodanie pkt 4.10. o treści:

„4.10. Wykonawca będzie wydawał worki na odpady remontowo-budowlane z grupy 17 właścicielom nieruchomości wielorodzinnych, w ilości odpowiadającej limitowi odpadów przypadających do przekazania na PSZOK tj. 2m<sup>3</sup> na nieruchomość/na rok. Worki będą odbierane w terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych z poszczególnych osiedli. Ewidencja wydawanych worków na odpady remontowo-budowlane prowadzona jest dla każdej nieruchomości w systemie elektronicznym.”

#### Przed zmianą :

„7.9. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca zapewni Zamawiającemu jedno stanowisko z dostępem do „systemu

monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiającym monitoring w czasie rzeczywistym. Wykonawca przechowuje dane przez okres trwania umowy.”

Po zmianie:

„7.9. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca zapewni Zamawiającemu jedno stanowisko w siedzibie Zamawiającego z dostępem do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiającym monitoring w czasie rzeczywistym. Wykonawca przechowuje dane przez okres trwania umowy.”

**2. Zmiana treści Załącznika nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia Wytyczne Funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bełchatowie**

Przed zmianą Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia:

**WYTYCZNE FUNKCJONOWANIA  
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W BEŁCHATOWIE**

1. Określa się szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bełchatowie, zwanym dalej PSZOK.
2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne powstające na poszczególnych nieruchomościach na terenie Miasta Bełchatowa.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
5. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie, w ramach uiszczanej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:
  - 1) papier,
  - 2) metale i tworzywa sztuczne,
  - 3) szkło,
  - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - 6) odpady niebezpieczne (w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć);
  - 7) przeterminowane leki;

- 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony (do rozmiaru 1250 mm x 400 mm),
- 14) odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z grupy 17 pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie (ilość odpadów przypadająca na daną nieruchomość nie może przekraczać 2 m<sup>3</sup>/rok);
- 15) tekstylia i odzież;
- 16) popiół.

7. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych funkcjonuje:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 18:00,
- 2) w każdą pierwszą i trzecią sobotę miesiąca w godzinach 9:00 - 13.00.

8. Odpady określone w pkt 6 gromadzone będą selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Sposób gromadzenia odpadów określa się według niżej wymienionych zasad:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury - pojemniki o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup>;
- 2) metale i tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe -pojemniki o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typ Siatka), pojemniki o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup>;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - pojemniki o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ Igloo);
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - kontenery od 5 m<sup>3</sup>
- 5) odpady niebezpieczne (lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć) - pojemniki przeznaczone do zbierania takich odpadów o pojemności od 120 l;
- 6) przeterminowane leki - pojemnik przeznaczony do zbierania leków o pojemności 240 l;

- 7) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) - szczelne pojemniki (beczki) do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - pojemniki przeznaczone do zbierania takich odpadów;
- 9) zużyte baterie i akumulatory - pojemnik o pojemności 120 l;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów w pomieszczeniu zamkniętym lub kontener;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe - wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 12) zużyte opony - wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 13) odpady budowlano - rozbiórkowe - kontenery od 5,0 m<sup>3</sup>
- 14) odzież, tekstylia - pojemniki o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup>;
- 15) popiół - kontenery od 5 m<sup>3</sup>.

9. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) winny być nieuszkodzone.

10. Odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości, przyjmowane są po okazaniu dokumentu tożsamości i sprawdzeniu przez pracownika PSZOK-u, zgodnie z wykazem otrzymanym od Zamawiającego, czy z danej nieruchomości została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, gdzie deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożona jest przez zarządcę danej nieruchomości, osoba przekazująca odpady do PSZOK, winna okazać dokument tożsamości i podać adres nieruchomości, z której odpady pochodzą.

12. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

13. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku wyłącznie w miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK.

14. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w pkt 6, odpady zmieszane oraz odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

Po zmianie Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia:

## WYTYCZNE FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W BEŁCHATOWIE

1. Określa się szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bełchatowie, zwanym dalej PSZOK.
2. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie, w ramach uiszczanej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych oraz Rodzinnych Ogrodach Działkowych na terenie Miasta Bełchatowa.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
5. Odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości, przyjmowane są po okazaniu dokumentu tożsamości i sprawdzeniu przez pracownika PSZOK, zgodnie z wykazem otrzymanym od Zamawiającego, czy z danej nieruchomości została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, gdzie deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożona jest przez zarządcę danej nieruchomości, osoba przekazująca odpady do PSZOK, winna okazać dokument tożsamości i podać adres nieruchomości, z której odpady pochodzą.
7. Przyjęcie odpadów do PSZOK od podmiotów innych niż wskazanych w pkt 5 i 6 może nastąpić na podstawie dokumentu uprawniającego do wywozu odpadów z danej nieruchomości w imieniu jej właściciela stanowiącego Załącznik nr 2 do Wytycznych Funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bełchatowie.
8. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:
  - 1) papier,
  - 2) metale i tworzywa sztuczne,
  - 3) szkło,
  - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - 6) odpady niebezpieczne (w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć);
  - 7) przeterminowane leki;

- 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony (do rozmiaru 1250 mm x 400 mm),
- 14) odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z grupy 17 pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie (ilość odpadów przypadająca na daną nieruchomość nie może przekraczać 2 m<sup>3</sup>/rok);
- 15) tekstylia i odzież;
- 16) popiół.

9. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych funkcjonuje:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 18:00,
- 2) w każdą pierwszą i trzecią sobotę miesiąca w godzinach 9:00 - 13.00.

10. Odpady określone w pkt 8 gromadzone będą selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Sposób gromadzenia odpadów określa się według niżej wymienionych zasad:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury - pojemniki o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup>;
- 2) metale i tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe -pojemniki o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typ Siatka), pojemniki o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup>;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - pojemniki o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ Igloo);
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - kontenery od 5 m<sup>3</sup>
- 5) odpady niebezpieczne (lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć) - pojemniki przeznaczone do zbierania takich odpadów o pojemności od 120 l;
- 6) przeterminowane leki - pojemnik przeznaczony do zbierania leków o pojemności 240 l;

- 7) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) - szczelne pojemniki (beczki) do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - pojemniki przeznaczone do zbierania takich odpadów;
- 9) zużyte baterie i akumulatory - pojemnik o pojemności 120 l;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów w pomieszczeniu zamkniętym lub kontener;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe - wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 12) zużyte opony - wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 13) odpady budowlano - rozbiórkowe - kontenery od 5,0 m<sup>3</sup>
- 14) odzież, tekstylia - pojemniki o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup>;
- 15) popiół - kontenery od 5 m<sup>3</sup>.

11. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) winny być nieuszkodzone.

12. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

13. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku wyłącznie w miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK.

14. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługi PSZOK. Pracownik PSZOK po zweryfikowaniu przedstawionych dokumentów oraz zgodności dostarczonych odpadów sporządza dokument - potwierdzenie dostarczenia odpadów - Załącznik nr 1 do Wytucznych Funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Belchatowie.

15. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w pkt 8, odpady zmieszane oraz odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

16. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- stosowania się do zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż. w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.



### Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1 do Wytycznych Funkcjonowania  
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych w Bełchatowie

Data dostarczenia odpadów: .....

Imię i nazwisko/ dane podmiotu przekazującego odpady:

.....

Adres nieruchomości: .....

Lp.	Rodzaj dostarczanego odpadu	Ilość odpadów w Mg lub m3 (dot. odpadów które są limitowane)
1		
2		
3		
4		

„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone na wskazanej nieruchomości oraz że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Bełchatowa wynikającą ze złożonej deklaracji.”

**Jednocześnie:**

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem / -am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

## Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, w ramach gospodarowania odpadami komunalnymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „Rozporządzenie 2016/679” - informuję, że przetwarzając dane osobowe właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Belchatowa:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Belchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Belchatowa z siedzibą w Belchatowie, ul. Kościuszki 1, 97-400 Belchatów.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) [um@belchatow.pl](mailto:um@belchatow.pl), (ePUAP) na elektroniczną skrytkę podawczą na adres: [/umbelchatow/UM](mailto:/umbelchatow/UM) lub [/umbelchatow/SkrytkaESP](mailto:/umbelchatow/SkrytkaESP) oraz pisemnie - Urząd Miasta Belchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Belchatów – tel. 44/ 733 51 16.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Belchatowa jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) [iod@um.belchatow.pl](mailto:iod@um.belchatow.pl), (ePUAP) na elektroniczną skrytkę podawczą na adres: [/umbelchatow/UM](mailto:/umbelchatow/UM) lub [/umbelchatow/SkrytkaESP](mailto:/umbelchatow/SkrytkaESP), oraz pisemnie - Urząd Miasta Belchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Belchatów – tel. 44/ 733 51 42.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdzie przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:  
ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym:
  - a) prowadzenia ewidencji deklaracji, ewidencji finansowo-księgowej w zakresie rozliczeń z właścicielami nieruchomości,
  - b) prowadzenia postępowań administracyjnych oraz windykacji i egzekucji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych,
  - c) wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - d) weryfikacji prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania „Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
6. Przetwarzanie danych w zakresie adresu poczty elektronicznej e-mail oraz numeru telefonu odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679) i ma charakter dobrowolny - celem informowania właściciela nieruchomości o zbliżającym się terminie płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz o bieżących informacjach w sprawach z zakresu odbioru odpadów komunalnych.
7. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych, w ramach umowy powierzenia danych osobowych – dane firmy dostępne są na stronie internetowej [www.belchatow.pl](http://www.belchatow.pl) w zakładce „Gospodarka odpadami komunalnymi”. Pani/Pana dane mogą być udostępniane organom podatkowym lub organom egzekucyjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa legitymującym się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Ponadto, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: bank obsługujący Urząd Miasta Belchatowa, podmioty świadczące dla administratora usługi doręczenia korespondencji

oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych, w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami).

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) **prawo dostępu do treści swoich danych**, na podstawie (art. 15 Rozporządzenia 2016/679) – w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - 2) **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych**, na podstawie (art. 16 Rozporządzenia 2016/679) w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) **prawo do żądania usunięcia danych (prawo do „bycia zapomnianym”)**, na podstawie (art. 17 Rozporządzenia 2016/679) - nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679,
  - 4) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych**, na podstawie (art. 18 Rozporządzenia 2016/679),
  - 5) **prawo do przenoszenia danych**, na podstawie (art. 20 Rozporządzenia 2016/679),
  - 6) **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**, na podstawie (art. 21 Rozporządzenia 2016/679),
  - 7) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 do Wytycznych Funkcjonowania  
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych w Bełchatowie

.....

Miejscowość, data

.....

.....

(Dane zleceniodawcy)

.....

.....

(Adres nieruchomości, na której wytworzone zostały odpady)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Zlecam transport odpadów .....

(wymienić rodzaj odpadów)

.....

Wytworzonych na nieruchomości znajdującej się na terenie miasta Bełchatowa

.....

(podać adres nieruchomości)

Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP).....

.....

„Oświadczam, że dostarczane odpady zostały wytworzone na wskazanej nieruchomości oraz że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Bełchatowa wynikającą ze złożonej deklaracji”.

#### Jednocześnie:

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem / -am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(data i czytelny podpis zleceniodawcy)

## Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, w ramach gospodarowania odpadami komunalnymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „Rozporządzenie 2016/679” - informuję, że przetwarzając dane osobowe właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Belchatowa:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Belchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Belchatowa z siedzibą w Belchatowie, ul. Kościuszki 1, 97-400 Belchatów.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) [um@belchatow.pl](mailto:um@belchatow.pl), (ePUAP) na elektroniczną skrytkę podawczą na adres: [/umbelchatow/UM](mailto:/umbelchatow/UM) lub [/umbelchatow/SkrytkaESP](mailto:/umbelchatow/SkrytkaESP) oraz pisemnie - Urząd Miasta Belchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Belchatów – tel. 44/ 733 51 16.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Belchatowa jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) [iod@um.belchatow.pl](mailto:iod@um.belchatow.pl), (ePUAP) na elektroniczną skrytkę podawczą na adres: [/umbelchatow/UM](mailto:/umbelchatow/UM) lub [/umbelchatow/SkrytkaESP](mailto:/umbelchatow/SkrytkaESP), oraz pisemnie - Urząd Miasta Belchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Belchatów – tel. 44/ 733 51 42.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdzie przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:  
ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym:
  - e) prowadzenia ewidencji deklaracji, ewidencji finansowo-księgowej w zakresie rozliczeń z właścicielami nieruchomości,
  - f) prowadzenia postępowań administracyjnych oraz windykacji i egzekucji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych,
  - g) wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - h) weryfikacji prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania „Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
6. Przetwarzanie danych w zakresie adresu poczty elektronicznej e-mail oraz numeru telefonu odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679) i ma charakter dobrowolny - celem informowania właściciela nieruchomości o zbliżającym się terminie płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz o bieżących informacjach w sprawach z zakresu odbioru odpadów komunalnych.
7. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych, w ramach umowy powierzenia danych osobowych – dane firmy dostępne są na stronie internetowej [www.belchatow.pl](http://www.belchatow.pl) w zakładce „Gospodarka odpadami komunalnymi”. Pani/Pana dane mogą być udostępniane organom podatkowym lub organom egzekucyjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa legitymującym się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Ponadto, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: bank obsługujący

Urząd Miasta Belchatowa, podmioty świadczące dla administratora usługi doręczenia korespondencji oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych, w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami).

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) **prawo dostępu do treści swoich danych**, na podstawie (art. 15 Rozporządzenia 2016/679) – w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - 2) **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych**, na podstawie (art. 16 Rozporządzenia 2016/679) - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) **prawo do żądania usunięcia danych (prawo do „bycia zapomnianym”)**, na podstawie (art. 17 Rozporządzenia 2016/679) - nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679,
  - 4) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych**, na podstawie (art. 18 Rozporządzenia 2016/679),
  - 5) **prawo do przenoszenia danych**, na podstawie (art. 20 Rozporządzenia 2016/679),
  - 6) **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**, na podstawie (art. 21 Rozporządzenia 2016/679),
  - 7) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **3. W Projekcie Umowy dodano w § 11 ust 1 pkt 12 o treści:**

#### **Przed zmianą:**

Brak zapisu pkt 12 w § 11 ust 1

#### **Po zmianie:**

Dodano w § 11 ust 1 pkt 12 o treści:

„12) 200 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania Wytycznych Funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.”