

## UMOWA DOSTAWY

Zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

**Skarbem Państwa** –.....,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą:

.....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego \_\_\_ dla zadania \_\_\_.
2. Adres dostawy:
  - dla zadań numer od 1 do 4 i 6: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole
  - dla zadania numer 5: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Oleska 95, 45-222 Opole
3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów zrealizowana zostanie przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca odbierze zużyte materiały eksploatacyjne osobiście zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami w ilości, co najmniej równej wielkości dostawy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

### § 2

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów zrealizowana zostanie w terminie \_\_\_ dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Dokładny termin dostawy materiałów eksploatacyjnych (w dni robocze, w godz. 8:00 do 14:00) ustalony zostanie z pracownikiem Zamawiającego: Anna Rogowska, tel. 600802001, e-mail [anna.rogowska@op.policja.gov.pl](mailto:anna.rogowska@op.policja.gov.pl)

### § 3

Wykonawca wykona dostawę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z przepisami prawa oraz standardami określonymi przez producentów dostarczanych materiałów.

### § 4

1. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w złożonej ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i stanowi podstawę ustalenia wynagrodzenia za dostawę materiałów eksploatacyjnych
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę objętą niniejszą umową ustala się w wysokości:
  - dla zadania..... **netto** ..... **zł** plus podatek VAT w .....**zł** co stanowi kwotę .....**zł** brutto (**słownie:**)
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dla każdego zadania Wykonawca wystawi oddzielną fakturę wskazując jako płatnika:  
Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2

4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag przez przedstawicieli Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu i przedstawiciela Wykonawcy.
5. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT.

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do wyczerpania środka barwiącego.
2. Jeżeli, na skutek użytkowania przez Zamawiającego dostarczonych materiałów zamiennych, na urządzeniu Zamawiającego objętym okresem gwarancji wystąpią jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych kosztów napraw urządzenia dokonanych przez autoryzowany serwis producenta lub inny serwis urządzeń wybrany przez Zamawiającego. Podstawą zwrotu kosztów naprawy jest opinia i/lub rachunek/faktura z serwisu.
3. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
4. W przypadku braku realizacji dostawy materiałów w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego dla danego zadania w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku stwierdzenia wad towaru Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili poinformowania o wadliwym towarze. Koszt wymiany towaru po stronie wykonawcy. W przypadku niedotrzymania terminu naliczona zostanie kara w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto dla danego zadania, o którym mowa w § 4 ust. 2 .
6. W przypadku osiągnięcia poziomu 10% reklamacji z ilości towaru jednego asortymentu pochodzącego z dostawy realizowanej na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pozostałej w magazynie Zamawiającego części towaru danego asortymentu pochodzącego z tej dostawy. Wymiana nastąpi na wezwanie Zamawiającego, na koszt wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Z wymiany wadliwego towaru zostanie sporządzony protokół.
7. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2
8. Zgłoszenia wad towaru dokonywane będą przez Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail, faks) lub telefonicznie. Do zgłaszania wad towaru Wykonawca udostępni numer telefonu \_\_\_\_\_, numer faksu \_\_\_\_\_, oraz adres e-mail \_\_\_\_\_ działające co najmniej w dni robocze w godz.: 8:00 – 15:00.
9. W razie niedokonania wymiany wadliwej partii tonerów, o której mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości brutto wadliwie dostarczonego przedmiotu umowy dla danego zadania określonego w § 4 ust. 2.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy z wyjątkiem ust. 3 i 9.

#### § 6

Celem wypełnienia wymogu informatycznego dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie *rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy*

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, w załączniku nr 4 do niniejszej umowy ukazane są informacje o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych.

§ 7

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy - wzór,
  - 3) Załącznik nr 3 – Informacja o wykorzystaniu danych osobowych.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: