

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych uPzp – tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

### na świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostawą telefonów komórkowych dla Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskich jednostek organizacyjnych

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

#### Przeprowadzający postępowanie:

Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Zamówień Publicznych,  
85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, bud. B, II piętro, pok.207-209,  
tel. 52 58-58-124, fax. 52 58-58-273

wzp@um.bydgoszcz.pl

Adres strony internetowej: <https://bip.um.bydgoszcz.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz/>

*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)*

#### Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 8.00 do 16.00,
- wtorek: od 8.00 do 18.00,
- piątek: od 8.00 do 14.00.

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (**tzw. procedura odwrócona**).
5. Miasto Bydgoszcz w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych (art. 16 uPzp).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostawą telefonów komórkowych dla Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie i na warunkach określonych w siwz z załącznikami do siwz.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 uPzp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (jeśli są znane).
7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 uPzp, oraz nie stawia zastrzeżeń o których mowa w art. 36a ust 2 uPzp.
8. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
64200000-8 – usługi telekomunikacyjne,  
64212000-5 – usługi telefonii komórkowej,  
32250000-0 – telefony komórkowe.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2022r.**, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od 01.03.2020r.,
- 2) dostawa telefonów komórkowych wraz z kartami SIM, do siedziby Zamawiającego i poszczególnych jednostek organizacyjnych miasta Bydgoszczy będzie realizowana, zgodnie z terminami zakończenia (wygaśnięcia) obowiązujących i zawartych umów (załącznik nr 3 do siwz).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust. 1b uPzp, wymaga wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykonawca wykaże, że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 ze zm.).
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1. zamówienie obejmujące obsługę min. 500 kart sim dla jednego klienta.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 uPzp.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a uPzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
7. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja, o której mowa w pkt V.6 siwz może zaistnieć jedynie w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt Va.4 siwz,
  - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST. 5 UPZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 uPzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2019 r. poz. 243*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2019r. poz. 498*),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 24aa uPzp, zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 uPzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz.
5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 uPzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Art. 24 ust. 8 uPzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.

2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą**:
  - 1) jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów,
  - 2) oraz zobowiązania, o których mowa w pkt V.7. ppkt 1) niniejszej siwz.
3. Informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt VI.1 i VI.2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (art. 23 uPzp):
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 2) zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W formularzu oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
  - 3) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1. siwz (które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia).
  - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp,
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 6) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
  - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt VII.1 siwz **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **W związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa uPzp** (tzw. „procedura odwrócona“) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp w następującym zakresie:
  - 1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** opisanych w pkt V.2. siwz:
    - a) **aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.),
    - b) **wykaz dostaw/usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.

2) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp,

e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170 ).

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.7. ppkt 2) siwz:

1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 uPzp

2) lit. b-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.8. ppkt 1) i 2) lit. b) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VI.8. ppkt 2) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt VI.8. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI.8 ppkt 2 lit. a) składa dokument, o którym mowa w pkt VI.8 ppkt 1) siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w pkt V.7 ppkt 1) niniejszej siwz, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.7 ppkt 2) siwz.
14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci Platformy Zakupowej (dalej Platforma)

- pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule siwz.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy:
    - 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>, za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**"
    - 2) Na stronie Platformy znajdują się:
      - a) *Regulamin* korzystania z Platformy, w którym opisane są wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji
      - b) *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
        - informacje ogólne,
        - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
        - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
    - 3) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
  3. Zamawiający zaleca, by wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem opatrzona była numerem postępowania, tj. **WZP.271.15.2019.E**
  4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, na adres [magdalena.thiede@um.bydgoszcz.pl](mailto:magdalena.thiede@um.bydgoszcz.pl), z zastrzeżeniem że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z opisem zawartym w pkt X siwz.
  5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przez Platformę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
  6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
  7. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
    1. ws. formalno - prawnych  
Magdalena Thiede tel. 52/58-58-838
    2. ws. merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia)  
Maciej Szymczak tel. 52/58-58-995  
Robert Kruk tel. 52/58-58-994
  8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
    - 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
    - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt VII.8.1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
    - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.8.1) siwz,
    - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
  9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i

przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.). Dokumenty w wersji elektronicznej należy sporządzić w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), przy czym **Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

10. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.), **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
11. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
13. Dokumenty lub oświadczenia, wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 10 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  - 1) .zip (ZIP file format)
  - 2) .7Z (7-ZIP file format)
16. Zamawiający informuje o występującym na Platformie limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium **w wysokości 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 240).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy, nr rachunku: **41 1240 6452 1111 0010 4788 1232**. W tytule przelewu należy wpisać „Wadium – świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostawą telefonów”. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a-5 uPzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, na którą składają się:
  - 1) **formularz ofertowy** (wg wzoru Zamawiającego),
  - 2) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w pkt VI.1 siwz,
  - 3) **dokument potwierdzający wniesienie wadium**,
  - 4) \*pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
  - 5) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.7 niniejszej siwz (jeżeli dotyczy),
  - 6) \* oświadczenie/a w formie JEDZ podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na podstawie art. 22 a uPzp (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja składania ofert dostępna jest na Platformie.
3. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
4. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa odbywa się za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub przy pomocy narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>. **W odniesieniu do części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji) Zamawiający oczekuje wypełnienia jedynie sekcji α (alfa).**

6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt X.1.5 siwz składa się w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (podmiotu trzeciego).
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń opisany został w pkt VII.9 - VII.16 niniejszej siwz.
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
9. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **15 stycznia 2020 r. do godz. 11:00**.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu ani problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 stycznia 2020 r. o godz. 11.30** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15, bud. B, II piętro, pok. nr 209. Otwarcie ofert dokonywane jest na Platformie poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności\* zawartych w ofertach (*\*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia*).

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
  - 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie – wykonawca ma obowiązek skalkulować cenę oferty, tak aby obejmowała wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji zamówienia (osobowe, materiałowe, sprzętowe, dostawy i inne związane z realizacją zamówienia),
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
  - 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz załącznika pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz wzoru umowy, w tym skutki udzielenia Zamawiającemu co najmniej 24. miesięcznej gwarancji jakości na telefony komórkowe.
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. **Dotyczy wyłącznie wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym** – Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) – Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.

**XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium „cena” - C: znaczenie - 60%.
- 2) Kryterium „limit transferu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 1” – R: znaczenie – 20%
- 3) Kryterium „limit transferu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 2” – D: znaczenie – 20%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) Kryterium „cena”- wskaźnik C - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Kryterium „limit transferu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 1” – wskaźnik R wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie ww kryterium za zadeklarowanie w formularzu ofertowym limitu transferu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 1 w następujący sposób:

- a) za 5 GB – zamawiający przyzna - 0 pkt
- b) za 7,5 GB – zamawiający przyzna - 10 pkt
- c) za 10 GB – zamawiający przyzna - 20 pkt

Minimalny limit transferu danych komórkowych wymagany przez Zamawiającego dla abonamentu DATA 1 wynosi 5 GB. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać 0, 10 lub 20 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie żadnego limitu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 1 lub robi to w sposób budzący wątpliwości, Zamawiający przyjmie do oceny oferty najmniejszy wymagany limit danych komórkowych, tj. do 5 GB i nie przyzna w tym kryterium punktów.

W przypadku zadeklarowania limitu transferu danych komórkowych przekraczającego 10 GB, Zamawiający do oceny przyjmie limit 10 GB i przyzna ofercie 20 pkt w tym kryterium.

- 3) Kryterium „limit transferu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 2” – wskaźnik D wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie ww kryterium za zadeklarowanie w formularzu ofertowym limitu transferu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 2 w następujący sposób:

- a) za 10 GB – zamawiający przyzna - 0 pkt
- b) za 15 GB – zamawiający przyzna - 5 pkt
- c) za 20 GB – zamawiający przyzna - 10 pkt
- d) za 25 GB – zamawiający przyzna - 15 pkt
- e) za 30 GB – zamawiający przyzna - 20 pkt

Minimalny limit transferu danych komórkowych wymagany przez Zamawiającego dla abonamentu DATA 2 wynosi 10 GB. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać 0, 5, 10, 15 lub 20 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie żadnego limitu danych komórkowych w okresie rozliczeniowym dla abonamentu DATA 2 lub zrobi to w sposób budzący wątpliwości, Zamawiający przyjmie do oceny oferty najmniejszy wymagany limit danych komórkowych, tj. do 10 GB i nie przyzna w tym kryterium punktów.

W przypadku zadeklarowania limitu transferu danych komórkowych przekraczającego 30 GB, Zamawiający do oceny przyjmie limit 30 GB i przyzna ofercie 20 pkt w tym kryterium.

3. Sposób oceny ofert:
  - 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
  - 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów w ramach określonych powyżej kryteriów oceny ofert, tj. C+R+D.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia;  
O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. XIII.8. na Platformie w zakładce dedykowanej postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie było złożone wraz z ofertą. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego ich badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 uPzp, w tym w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 2) zmiany warunków gospodarczych,
  - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 5) zmiany typu/modelu dostarczonego sprzętu – w szczególności wprowadzenia do sprzedaży modelu udoskonalonego, zmodyfikowanego, wycofania dotychczasowego modelu ze sprzedaży rynkowej, zmiany oferty rynkowej w zakresie parametrów lub braku na stanie magazynowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nowo zaoferowany model musi posiadać parametry techniczne określone nie gorsze niż zaoferowany model. Zmiana modelu może nastąpić po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o zaistniałym fakcie oraz po przedstawieniu proponowanego modelu i jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
  - 6) wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia - wówczas zmianie (skróceniu) może ulec termin realizacji zamówienia-  
a także:
    - 7) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - 8) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 9) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

SIWZ sporządziła:  
Magdalena Thiede

*Magdalena Thiede*

Zatwierdziła:  
Dyrektor WZP

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*[Signature]*  
Kornelia Kwaczonek  
10.12.2018 r.

Załączniki

1) w postaci wzoru:

- a) formularza ofertowego,
- b) JEDZ,
- c) umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,

3) oraz załączniki:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – wykaz jednostek organizacyjnych miasta Bydgoszczy

załącznik nr 3 – wykaz aktywacji z datami zakończenia dotychczasowych umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych