



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA SULECIN

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na usługi pn.

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sulęcínie”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>**

Nr postępowania: IZiG.271.8.2021

**MAJ 2021 r**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sulęcín  
69-200 Sulęcín, ul. Lipowa 18  
tel. (95) 755 36 01 fax. (95) 755 21 22  
Regon: 210966697 NIP: 596-00-10-632  
Adres elektroniczny: umig@sulecin.pl  
Adres BIP: www.bip.sulecin.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>**

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 14:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności: doręczanie i odbieranie poczty oraz wykonywanie czynności pocztowych w placówkach pocztowych operatora (prace biurowe).
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w rozdziale XX - Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
11. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp wskazuję, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.  
Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sulęcinie z siedzibą ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe i zagraniczne :
  - 1) przesyłki nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe (krajowe i zagraniczne),
  - 2) przesyłki rejestrowane ekonomiczne, priorytetowe / wraz z usługami komplementarnymi tj. za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (krajowe i zagraniczne),
  - 3) paczki ekonomiczne i priorytetowe / wraz z usługami komplementarnymi (krajowe i zagraniczne),
  - 4) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Format przesyłek listowych:
  - 1) Format S – maksymalny wymiar koperty C5 do 500g
  - 2) Format M – maksymalny wymiar koperty C4 do 1000g
  - 3) Format L – maksymalny wymiar C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe – do 2000 g.
4. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek:

RODZAJ PRZESYŁKI				ILOŚĆ
<b>1</b>	<b><i>Przesyłki zwykłe ekonomiczne (krajowe)</i></b>			
a)	Format S	do	500 g.	3 500
b)	Format M	do	1 000 g.	10
c)	Format L	do	2 000 g.	50
<b>2</b>	<b><i>Przesyłki polecane ekonomiczne (krajowe)</i></b>			
a)	Format S	do	500 g.	27 000
b)	Format M	do	1 000 g.	90
c)	Format L	do	2 000 g.	600
<b>3</b>	<b><i>Przesyłki polecane priorytetowe (krajowe)</i></b>			
a)	Format S	do	500 g.	10
b)	Format M	do	1 000 g.	10
c)	Format L	do	2 000 g.	10
<b>4</b>	<b><i>Usługa potwierdzenia odbioru (ZPO) – krajowe</i></b>			4000
<b>5</b>	<b><i>Zwroty krajowe</i></b>			1 300

5. Przez zwroty rozumie się zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nedoręczenia.
6. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
7. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.

8. Poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w pkt. 4 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dane w tabeli stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w tabeli w pkt 4 powyżej oraz w tabeli nr 1 Formularza ofertowego. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu niemożności ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych oraz płatną usługę korespondencji z siedziby Zamawiającego. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczal opłatę w formie opłaty „z dołu” w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z 14 dniowym terminem płatności.
10. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe do lokalizacji wskazanej w pkt. 1 każdego dnia roboczego w godzinach 8.00 – 9.30.
11. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą, z lokalizacji wskazanej w pkt 1 pomiędzy godziną 12.00 a godziną 13.00 – pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego
12. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
13. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Zamawiającego (Wykonawca dostarcza dla Zamawiającego druki kodów kreskowych, numerów przesyłek lub innych oznaczeń, które będą umieszczane na ww. przesyłkach).
14. Zamawiający będzie korzystał ze wzoru „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru” zgodnego z wymogami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1740 z późn. zm), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Wyżej wymienione druki stanowią koszt Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt.14 pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłek. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń tj. w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu  
W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem daty tej czynności oraz z informacją gdzie i kiedy (placówka pocztowa operatora z wykazu dołączonego do Formularza ofertowego) adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu przesyłki do nadawcy.

16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi oraz punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Sulęcín (min. 2 placówki) w tym przynajmniej jedna w Sulęcínie.
17. Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji zawartej umowy w wyniku prowadzonego postępowania placówki pocztowe operatora – punkty odbioru niedoręczonych przesyłek (nedoręczonych – awizowanych) były czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wyżej wymienione placówki powinny być otwarte przynajmniej 5 godzin dziennie, w tym przynajmniej jeden dzień powinny być otwarte do godziny 18:00. Powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli punkty znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi być wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy. Stanowisko pocztowe musi być obsługiwane przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności pocztowych (prace biurowe). Każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych;
18. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
19. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 j.t.), rozporządzeniami do niej oraz regulaminami poszczególnych usług pocztowych Wykonawcy.
20. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartą z zamawiającym umową.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się wyłącznie informacje związane z obiegiem przesyłek takie jak: stempel Wykonawcy lub podwykonawcy z datą nadania, numer nadawczy w przypadku przesyłek rejestrowanych, stempel informujący o opłacie za usługę lub informacje o ewentualnym awizowaniu przesyłek pod warunkiem, że jednocześnie zaznacza, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego, innych znaków graficznych umieszczonych przez Zamawiającego, nie zmienią danych adresowych na kopercie oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SWZ. Jednocześnie Zamawiający wyklucza możliwość przepakowywania, bądź stosowania opakowań Wykonawcy.
22. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
64110000-0 Usługi pocztowe  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

#### **IV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 MIESIĘCY OD DATY PODPISANIA UMOWY**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320)
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi** polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i/lub zagranicznym o wartości co najmniej **100.000,00 zł brutto**;
    - b) dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym tj. **minimum 2 placówkami pocztowymi operatora na terenie Gminy Sulęcín, w tym jedną na terenie miasta Sulęcín**;
      - Wymogiem jest, aby każda placówka spełniała następujące warunki:
      - powinna być czynna przynajmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
      - powinna być otwarta przynajmniej 5 godzin dziennie, w tym przynajmniej jeden dzień w tygodniu powinna być otwarte do godziny 18:00
      - powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
      - jeżeli punkty znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi być wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
      - stanowisko pocztowe musi być obsługiwane przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności pocztowych,
      - każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych;
    - c) dysponuje lub będzie dysponował potencjałem osobowym tj.:
      - **przynajmniej 2 osoby** w przeliczeniu na pełny etat pełniący funkcję **listonoszy/doręczycieli i osoby odbierające pocztę** z Urzędu Miejskiego w Sulęcínie z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców.

- **przynajmniej 2 osoby** w przeliczeniu na pełnym etat **wykonujące czynności pocztowe tj. prace biurowe** w placówkach pocztowych operatora z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane **od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz pkt 6 ustawy pzp,
    - b) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp, - **załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 4) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz placówek/ stanowisk pocztowych spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 4) lit. b) niniejszej SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 7) Zaświadczenia o wpisaniu Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające



odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w **jakim** wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

#### **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Kaszuba
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@sulecin.pl](mailto:zamowienia@sulecin.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a. Posiadanie urządzenia (zalecane korzystanie z komputerów klasy PC), które pozwala na dostęp do sieci Internet – zalecana minimalna przepustowość łącza internetowego to co najmniej 512 kb/s
  - b. wskazane jest używanie wiodących przeglądarek internetowych w możliwie najnowszych wersjach,

- c. włączona obsługa JavaScript,
  - d. zainstalowany program odczytujący pliki pdf(sugerowany program to Adobe Reader),
  - e. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - f. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

- elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione lub notariusza.
4. Oferta powinna być:
    - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
    - c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
    - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
    - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub 7Z.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby **niew**prowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium (zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie tj. konsorcja/spółki cywilne (jeżeli dotyczy);
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. W Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, należy podać ceny jednostkowe brutto wyrażone w złotych polskich (PLN) dla wszystkich rodzajów przesyłek wymienionych w Tabeli nr 1 w pkt 2.1 Formularza ofertowego wraz z podatkiem VAT oraz całkowitą cenę oferty brutto;
2. Ceny jednostkowe (za 1 sztukę) wymienione w Formularzu ofertowym **stanowią ceny jednostkowe ryczałtowe** i muszą one **uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Całkowita cena oferty brutto będzie wyliczona w następujący sposób: szacunkowa ilość przesyłki danego rodzaju podana przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 Formularza ofertowego (kolumna 3) zostanie przemnożona przez zaoferowaną cenę jednostkową ryczałtową brutto (kolumna 5), a następnie tak wyliczone pozycje (kolumna 6) zostaną zsumowane w ostatnim wierszu Tabeli nr 1 Formularza ofertowego (wiersz nr 6).
4. Szacunkowa ilość przesyłek podana przez Zamawiającego, a także wyliczona na tej podstawie całkowita cena oferty brutto, zostały przyjęte w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Wykonawca dla każdej pozycji z Tabeli nr 1 w Formularzu Ofertowym może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać;
6. Ceny jednostkowe z wiersza 2a (Przesyłki polecane ekonomiczne (krajowe) - format S) i wiersza 4 (Usługa potwierdzenia odbioru (ZPO) - krajowe) Tabeli nr 1 w pkt 2.1 Formularza ofertowego oraz cena całkowita oferty brutto (wiersz nr 6) stanowią elementy oceny oferty zgodnie z rozdziałem XVII SWZ. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Ceny jednostkowe oferty tj. **pozycje z Tabeli nr 1 Formularza ofertowego (pozycje od 1 do 5)** będą służyć do rozliczenia w trakcie realizacji do wystawiania faktur przez Wykonawcę.
8. W trakcie realizacji zamówienia ilość i rodzaj przesyłek wymienionych w Tabeli nr 1 Formularza ofertowego będzie zależna od określonych potrzeb Zamawiającego za ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług nie zostaną w pełni wykorzystane. Pozostałe świadczenia nie ujęte w Tabeli nr 1 Formularza ofertowego, będą realizowane zgodnie z aktualnym na dzień świadczenia usługi cennikiem Wykonawcy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin> do dnia **02.06.2021 r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2021 r. o godzinie 12:00**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena oferty (C) – waga kryterium 60%, punkty - 60;**  
**W tym:**
    - a) Całkowita cena oferty brutto (Cc) – 10%, punkty - 10
    - b) Cena jednostkowa przesyłki poleconej ekonomicznej (krajowej) Format S (Cp)– waga kryterium 25%, punkty - 25
    - c) Cena jednostkowa usługi potwierdzenia odbioru (ZPO) - krajowe (Czpo) – waga kryterium 25%, punkty - 25
  - 2) **Liczba pracowników (P) - waga kryterium 20%, punkty - 20.**  
 Pojęcie LICZBA PRACOWNIKÓW oznacza liczbę osób w przeliczeniu na pełny etat (listonoszy / doręczycieli i osoby odbierające pocztę z Urzędu Miejskiego w Sulęcinie), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą doręczać i odbierać pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców.
  - 3) **Liczba placówek pocztowych operatora (PPO) – waga kryterium 10%, punkty – 10.**

Minimum 2 placówki pocztowe operatora na terenie gminy, w tym przynajmniej jedna na terenie Sulęcina.

**4) Śledzenie przez Internet przesyłek rejestrowanych (Ś) – waga kryterium 10% - punkty -10.**

2. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:
  - a) **"Cena oferty (C) "**

Ocenię zostaną poddane:

- Całkowita cena oferty brutto
- Cena jednostkowa przesyłki poleconej ekonomicznej (krajowej) Format S

oraz

- Cena jednostkowa usługi potwierdzenia odbioru (ZPO) - krajowe

podane przez Wykonawcę w Tabeli nr 1 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) w wierszu: 2a, 4 oraz 6.

W zakresie kryterium „Cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów tj. po 25 punktów za ceny podane w wierszu 2a i 4 Tabeli nr 1 Formularza ofertowego oraz 10 punktów za całkowitą cenę oferty brutto (wiersz 6 Tabeli nr 1) wyliczone według następujących wzorów:**

$$C = C_c + C_p + C_{zpo}$$

gdzie:

$$C_c = \frac{C_{cmin}}{C_{cbad}} \times 10$$

oraz

$$C_p = \frac{C_{pmin}}{C_{pbad}} \times 25$$

oraz

$$C_{zpo} = \frac{C_{zpo_{min}}}{C_{zpo_{bad}}} \times 25$$

gdzie:

C – oznacza całkowitą liczbę otrzymanych punktów w kryterium cena oferty,

C<sub>c</sub> – oznacza liczbę otrzymanych punktów za całkowitą cenę oferty brutto (pozycja 6 w Tabeli nr 1 Formularza ofertowego)

C<sub>cmin</sub> – najniższa całkowita cena oferty brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>cbad</sub> – całkowita cena oferty brutto badanej oferty



- $C_p$  – oznacza liczbę otrzymanych punktów za cenę jednostkową przesyłki poleconej ekonomicznej (krajowej) Format S (pozycja nr 2a w Tabeli nr 1 Formularza ofertowego)
- $C_{p_{min}}$  – najniższa cena jednostkowa brutto przesyłki poleconej ekonomicznej (krajowej) Format S spośród ofert nieodrzuconych
- $C_{p_{bad}}$  - cena jednostkowa brutto przesyłki poleconej ekonomicznej (krajowej) Format S badanej oferty
- $C_{zpo}$  - oznacza liczbę otrzymanych punktów za cenę jednostkową brutto usługi potwierdzenia odbioru (ZPO) - krajowe (pozycja nr 4 w tabeli nr 1 Formularza ofertowego)
- $C_{zpo_{min}}$  – najniższa cena jednostkowa brutto usługi potwierdzenia odbioru (ZPO) - krajowe oferty spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- $C_{zpo_{bad}}$  – cena jednostkowa brutto usługi potwierdzenia odbioru (ZPO) - krajowe badanej oferty.

b) **Liczba pracowników (P)**

Ocenie zostanie poddana liczba pracowników podana w pkt 2.2. Formularza ofertowego. W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie **20 punktów obliczone według następującego wzoru.**

$$P = \frac{P_{bad}}{P_{max}} \times 20$$

gdzie:

- $P$  – oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium liczba pracowników,
- $P_{bad}$  – oznacza liczbę pracowników wskazanych w ofercie rozpatrywanej (min. 2 osoby),
- $P_{max}$  – oznacza największą liczbę pracowników wskazanych spośród ofert nieodrzuconych.

Oferta Wykonawcy, który zaoferował mniej niż 2 osoby lub w przypadku niepodania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, zostanie odrzucona.

c) **Liczba placówek pocztowych operatora (PPO)**

Ocenie zostanie poddana liczba placówek pocztowych operatora podana w pkt 2.4 Formularza ofertowego. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać **10 punktów** wyliczone wg wzoru:

$$PPO = \frac{PPO_{bad}}{PPO_{max}} \times 10$$

gdzie:

- PPO – oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium liczba placówek operatora pocztowego,
- $PPO_{bad}$  – oznacza liczbę placówek wskazanych w ofercie rozpatrywanej (min. 2 placówki),
- $PPO_{max}$  – oznacza największą liczbę placówek wskazanych spośród ofert nieodrzuconych.

Należy podać minimum 2 placówki pocztowe operatora na terenie Gminy Sulęcina, w tym przynajmniej jedna na terenie Sulęcina.

Oferta Wykonawcy, który zaoferował mniej niż 2 placówki operatora na terenie gminy, w tym przynajmniej jednej na terenie Sulęcina lub w przypadku niepodania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, zostanie odrzucona.

d) **Śledzenie przez Internet przesyłek rejestrowanych (Ś)**

Ocenie zostanie poddana deklaracja złożona w pkt 2.5 Formularza ofertowego. Wykonawca zaznaczając opcję: z możliwością śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowych otrzyma **10 pkt** w tym kryterium, natomiast zaznaczając opcję: bez możliwości śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowych otrzyma **0 pkt**. Również 0 punktów otrzyma wykonawca, który nic nie zaznaczył w pkt 2.5 Formularza ofertowego.

- e) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$L = C + P + PPO + \dot{S}$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium cena oferty,

P - oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium liczba pracowników,

N – oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium liczby placówek pocztowych operatora,

Ś - oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium śledzenie przez Internet przesyłek rejestrowanych

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest:
  - a. Przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b. Przedłożyć przygotowany wzór umowy, uwzględniający wszystkie projektowane postanowienia umowy ujęte w rozdziale XX. Zapisy umów będą uzgodnione przez strony w zakresie szczegółowych kwestii technicznych oraz kwestii nieujętych w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przygotować wzór umowy, który zawiera wszystkie projektowane postanowienia umowne opisane w niniejszym rozdziale, a następnie przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa musi zawierać następujące zapisy:
  - 1) Określenie stron umowy tj.  
- Zamawiający (Gmina Sulęcín, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, NIP 596-00-10-632, osoba reprezentująca: Burmistrz Sulęcína – Dariusz Ejchart, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy)

- Wykonawca (nazwa, adres, numer NIP, numer KRS, osoby reprezentujące wykonawcę)
- 2) Przedmiot umowy opisany w rozdziale III SWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopad 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej SWZ.
- 4) Czas trwania umowy – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 5) Warunki zapłaty wynagrodzenia:
  - a) Maksymalna wartość umowy stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy, w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto (słownie:.....).
  - Po wyczerpaniu kwoty określonej w zdaniu poprzedzającym umowa wygasa.
  - b) Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie Wykonawcy z dnia.....Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym.
  - c) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Tabeli nr 1 formularza ofertowego mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze stron Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w ww. załączniku. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie trwania umowy.
  - d) Odpowiedzialność za nadzorowanie środków finansowych przeznaczonych na usługi pocztowe w wyżej wymienionej kwocie spoczywa na Zamawiającym. W przypadku wcześniejszego wykorzystania środków na realizację umowy, powodujących, że wykonanie umowy staje się niemożliwe – Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia (nie większej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa powyżej) i rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.
  - e) Zamawiający będzie wnosił opłatę z dołu za rzeczywistą ilość i rodzaj przesyłek wysyłanych i zwróconych zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie przetargowej (w Tabeli nr 1 Formularza ofertowego).
  - f) Ceny jednostkowe przesyłek nieopisanych w SWZ, a nadawanych przez zamawiającego, będą określone na podstawie szczegółowego cennika usług pocztowych wykonawcy, który jest dostępny ..... (podać adres strony internetowej, na której dostępny jest szczegółowy cennik wszystkich usług, jakie oferuje wykonawca lub inne źródło informacji o cenach usług wykonawcy) lub zostanie dostarczony w formie pisemnej Zamawiającemu.
  - g) Zmiana cen korzystna dla zamawiającego w trakcie trwania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy zamawiającemu będą przysługiwały opusty związane z ilością wysyłanej korespondencji.
- 6) Warunki płatności:
  - a) Okresem rozliczeniowym do fakturowania jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
  - b) Opłaty za usługi pocztowe będą przez Zamawiającego dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT. Płatność faktury VAT nastąpi nie później niż 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury do siedziby Zamawiającego.
  - c) Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 7) Wysokość odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych stanowiących przedmiot umowy reguluje ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
- 8) Ewentualne procedury reklamacyjne będą przeprowadzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
- 9) Określenie wzoru dokumentów nadawczych zostaną ustalone po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym wykonawcą;
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym poniżej.
  - a) W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
  - b) Jeżeli nastąpi konieczność zmiany wartości nominalnej umowy, o której mowa w ppkt 5a).
  - c) W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe.
  - d) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
  - e) W przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
- 11) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12) Nie wymaga zmiany umowy zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy. O zmianie numeru rachunku bankowego wykonawca musi poinformować na piśmie zamawiającego oraz złożyć nowe oświadczenie o którym mowa w pkt 16) poniżej.
- 13) Umowa będzie zawierać następujące oświadczenia wykonawcy:
  - a) „Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy zatrudnia co najmniej ..... osób (listonoszy / doręczycieli i osób odbierających pocztę), które doręczają i odbierają pocztę, są zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców (*należy podać zaoferowaną liczbę osób w pkt 2.2 Formularza ofertowego*), a także co najmniej dwie osoby wykonujące czynności pocztowe w placówkach operatora (prace biurowe) z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców”.
  - b) „Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy utrzyma co najmniej .....(*należy podać zaoferowaną liczbę placówek w pkt 2.4 Formularza ofertowego*) placówek pocztowych zgodnie z wykazem placówek pocztowych operatora załączonym do umowy lub jego aktualizacji”. W przypadku zmiany adresu placówki pocztowej lub godzin jego otwarcia Wykonawca jest zobowiązany do uaktualnienia wykazu placówek. Nowa placówka musi spełniać warunki określone w SWZ.
- 14) Zatrudnienie na umowę o pracę
  - a. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących następujące czynności: doręczanie i odbieranie poczty oraz wykonywanie czynności pocztowych w placówkach pocztowych operatora (prace biurowe) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami).
  - b. Obowiązek określony w pkt. 1) powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt. 1) powyżej.
  - c. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu

i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

- d. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- o żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
  - o żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
  - o przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- e. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. c. powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
- f. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. e. powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
- o oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - o oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - o poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - o zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - o poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- g. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. f. powyżej.

- h. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. f. powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  - i. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w pkt. f. czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w pkt. c.
  - j. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 15) Zamawiający wymaga, aby do każdej faktury była załączona specyfikacja zawierająca wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej. Brak załączenia do faktury ww. specyfikacji będzie uznawany za nieskuteczne dostarczenie faktury.
- 16) Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy ..... (wskazać numer rachunku), wskazany w umowie jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem wirtualnym – spersonalizowanym utworzonym do rachunku rozliczeniowego, o których mowa w art., 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Do przedmiotowego rachunku rozliczeniowego jest prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ..... (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.  
\* niepotrzebne skreślić.
- 17) Ostateczny kształt umowy zostanie uzgodnione z wykonawcą wyłonionym w wyniku przetargu.
- 18) Kary umowna, będą następujące:
- a) za odstąpienie od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy,
  - c) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w pkt 14 c powyżej lub jego aktualizacji, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki,
  - d) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 14 c. powyżej lub jego aktualizacji, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień w okresie trwania umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – liczone za każdą osobę,
  - e) w przypadku zatrudnienia mniejszej liczby osób niż była poda w ofercie, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień w okresie trwania umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – liczone za każdą osobę
  - f) za nieodebranie, w wyznaczonym dniu tj. od poniedziałku do piątku, przesyłek z Urzędu przeznaczonych do wysyłki lub ich nienadanie w dniu odebrania z Urzędu w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek,
  - g) za nieuruchomienie placówek pocztowych operatora w zadeklarowanej ilości w Formularzu ofertowym w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy dzień oraz każdą placówkę,
  - h) za brak placówki pocztowej w Sulęcinie w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy dzień zł,
  - i) za naruszenie godzin otwarcia placówek pocztowych w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień, w którym doszło do naruszenia,
  - j) za brak możliwości śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień, w którym stwierdzono brak możliwości śledzenia przesyłki

(kara dotyczy wykonawcy, który zadeklarował w Formularzu ofertowym możliwość śledzenia przesyłek).

- 19) Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia wykonawcy, na co ten wyrazi zgodę podpisując umowę.
- 20) Zamawiający ustala maksymalny limit kar wynikających z niniejszej umowy na poziomie 20% maksymalnej wartości umowy.
- 21) W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 22) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 23) Zapisy dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, uwzględniające zapisy rozdziału XXII.
- 24) Zapisy dotyczące odstąpienia od umowy:

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia.

Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę i Zamawiającego zobowiązani są podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia.

Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie PZP w terminie i na zasadach tam określonych, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:

- a) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
- b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie 7 dni dnia podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
- d) Wykonawca skierował bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
- e) Wykonawca realizuje zadania w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców/dalszych podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą,
- g) Zamawiający trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% nominalnej wartości wynagrodzenia.
- h) Wykonawca rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
- i) gdy suma kar umownych z powodów określonych w pkt 18 powyżej (z pominięciem kary umownej za odstąpienie w całości) przekroczy kwotę 20 % nominalnej wartości zamówienia.
- j) w przypadku, gdy Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

25) Zapisy dotyczące podwykonawstwa:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c) W przypadku zmiany podwykonawcy lub jego rezygnacji dotyczącego podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- e) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

26) W sprawach nieuregulowanych umową na świadczenie usługi zastosowanie mają odpowiednie przepisy: Kodeksu cywilnego, dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulęcín ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín tel. +48 95 755 36 01, fax +48 95 755 21 22, e-mail: [umig@sulecin.pl](mailto:umig@sulecin.pl);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@sulecin.pl](mailto:inspektor@sulecin.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Wybrany w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy o powierzenie danych osobowych.

### XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz placówek pocztowych operatora
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

KRS/CEiDG .....

adres.....

tel. .... e-mail: .....

REGON .....NIP .....

Rodzaj Wykonawcy<sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

(adres do korespondencji jeśli jest inny niż powyżej

.....tel. .... e-mail: .....

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – oferuję/oferujemy:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe podane w tabeli poniżej:

Tabela nr 1

RODZAJ PRZESYŁKI				Ilość szacowana <sup>2</sup>	Oferowana cena jednostkowa ryczałtowa netto (za 1 sztukę) <sup>3</sup>	Oferowana cena jednostkowa ryczałtowa brutto (za 1 sztukę) <sup>3</sup>	Cena brutto (= kol. 3 x kol. 5)
1	Przesyłki zwykłe ekonomiczne (krajowe)						
1	2			3	4	5	6
d)	Format S	do	500 g.	3 500			

<sup>1</sup>Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X(zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

<sup>2</sup>Ilość wskazana w tej kolumnie ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość wskazana posłuży do wyliczenia nominalnej wartości zobowiązania zamawiającego.

<sup>3</sup>Ceny jednostkowe ryczałtowe netto i brutto należy podać dla wszystkich rodzajów przesyłek – posłużą one rozliczaniu w trakcie realizacji zamówienia, natomiast ceny podane w wierszu 2a (Przesyłki polecane ekonomiczne (krajowe) - format S) i wierszu 4 Usługa potwierdzenia odbioru (ZPO) krajowe oraz całkowita cena oferty brutto stanowią elementy oceny oferty zgodnie z rozdziałem XVII SWZ. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

e)	Format M	do	1 000 g.	10			
f)	Format L	do	2 000 g.	50			
<b>2</b>	<b>Przesyłki polecone ekonomiczne (krajowe)</b>						
a)	Format S	do	500 g.	27 000			
b)	Format M	do	1 000 g.	90			
c)	Format L	do	2 000 g.	600			
<b>3</b>	<b>Przesyłki polecone priorytetowe (krajowe)</b>						
a)	Format S	do	500 g.	10			
b)	Format M	do	1 000 g.	10			
c)	Format L	do	2 000 g.	10			
<b>4</b>	<b>Usługa potwierdzenia odbioru (ZPO) - krajowe</b>			4000			
<b>5</b>	<b>Zwroty krajowe</b>			1 300			
<b>6</b>	<b>Całkowita cena oferty brutto</b>						

Wiersze w Tabeli nr 1 zaznaczone tj. 2a) , 4a) oraz 6 stanowią kryteria oceny oferty zgodnie z rozdziałem XVII SWZ.

**2.2** wykonanie przedmiotu zamówienia **zatrudniając na umowę o pracę ..... (słownie: .....) osób w przeliczeniu na pełny etat (listonoszy / doręczycieli i osób odbierających pocztę z Gminy Sulęcín, które będą doręczać i odbierać pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców<sup>4</sup>.**

**Oświadczamy, że ilość ww. osób nie ulegnie zmniejszeniu przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.**

**2.3** wykonanie przedmiotu zamówienia **zatrudniając na umowę o pracę przynajmniej 2 osoby w przeliczeniu na pełnym etat wykonujące czynności pocztowe tj. prace biurowe w placówkach pocztowych operatora, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców.**

**Oświadczamy, że ilość ww. osób nie ulegnie zmniejszeniu przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.**

**2.4.** wykonanie przedmiotu zamówienia **dysponując placówkami pocztowymi operatora na terenie Gminy Sulęcín, w tym przynajmniej jedną w mieście Sulęcín w ilości ..... (słownie: .....)<sup>5</sup>**

**Oświadczamy, że ilość ww. placówek nie ulegnie zmniejszeniu przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.**

**2.5.** wykonanie przedmiotu zamówienia z:

<sup>4</sup>Należy podać min. 2 osoby zatrudnione w przeliczeniu na pełny etat. Oferta Wykonawcy, który zaoferował mniej niż 2 osoby lub w przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, zostanie odrzucona.

<sup>5</sup>Należy podać min. 2 placówki. Oferta Wykonawcy, który zaoferował mniej niż 2 placówki lub w przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, zostanie odrzucona.

**możliwością śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowych pod adresem:**  
.....

**bez możliwości śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowych**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów<sup>6</sup>:
1. .... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>7</sup> SWZ;
  2. .... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>8</sup> SWZ;
  3. (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. Podwykonawców<sup>9</sup>:
- 1) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....
  - 2) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....
  - 3) (...)
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy (Rozdział XX) akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tzn. przez **30 dni od upływu terminu składania ofert**.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej zwane RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, że podpiszę umowę powierzenia danych osobowych przygotowaną przez Zamawiającego.

<sup>6</sup>skreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>7</sup>podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 SWZ

<sup>8</sup>podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 SWZ

<sup>9</sup>W tym podmioty, o których mowa w pkt. 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) niniejszy wypełniony formularz oferty;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy/wykonawców, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp wg załącznika nr 2 do SWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie podmiotów na zasobach, których polega, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp wg załącznika nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
  - 6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne);

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

**OŚWIADCZENIE**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

ja(imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy)  
 .....  
 .....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że<sup>10</sup>:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 2 SWZ dotyczące:
  1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  4. zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub w art 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy pzp podjęto następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu<sup>11</sup>:

<sup>10</sup>W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

<sup>11</sup>Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt II. Jeżeli dotyczy - wraz z niniejszym oświadczeniem wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenie ww. podmiotu składane jest w zakresie punktu I.1.3) i/lub 4) oraz w zakresie punktu I.2



1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 2 SWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:
  1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  2. zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

III. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 6 oferty, tj. Podwykonawcy<sup>12</sup>:**  
**nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

---

<sup>12</sup>Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt III

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

przedstawiam/ my:

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonania zamówienia

**Ja, niżej podpisany** .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz gwarantuję rzeczywisty dostęp do tych zasobów:**

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

**przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

**Ponadto oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

*miejsce i data złożenia oświadczenia*

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasob (podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)*

**OŚWIADCZENIE**  
**składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
***Prawo zamówień publicznych***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

ja/my (imię nazwisko) .....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że<sup>13</sup>:

- nie należę/my do grupy kapitałowej<sup>14</sup> **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz.U.2021.275 t.j.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz.U.2021.275 t.j.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe, tj.: .....

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

<sup>13</sup>Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>14</sup>Ilekczo w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia<sup>15</sup></i>	<i>Wartość zamówienia (zakresu zgodnego ze SWZ)</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)</i>	<i>Uwagi<sup>16</sup></i>
1						

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

<sup>15</sup>Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 4 lit. a) SWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania VI pkt 2 ppkt 4 lit. a) SWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

<sup>16</sup>W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

przedstawiam/ my:

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI, **TJ. WYKAZ PLACÓWEK OPERATORA**

Lp.	Nazwa placówki miejscowość, ulica, numer	Informacja o spełnieniu lub niespełnieniu wymagań określonych w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4) lit. b) SWZ	Rodzaj placówki pocztowej		Podstawa dysponowania placówką pocztową <sup>17</sup>
			samodzielna	w lokalu w którym jest prowadzona inna działalności gospodarcza	
1.		Spełnia wymogi określone w SWZ Tak/Nie*			
2.		Spełnia wymogi określone w SWZ Tak/Nie*			

\* niepotrzebne skreślić

pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

<sup>17</sup>W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ OSÓB  
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*Oświadczam/my, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:*

lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych	Zakres wykonywanych czynności/ Funkcja	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

**OŚWIADCZENIE**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**  
**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Urzędu Miejskiego w Sulęcinie”**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz pkt 6 ustawy pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp

są aktualne.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)