**Załącznik nr 4 do Umowy**

# Protokół odbioru (wzór)

Warszawa, dnia

**Zamawiający:**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13 reprezentowany przez , Naczelniczkę Wydziału Projektów Współfinansowanych w Biurze Projektów

**Wykonawca:**

**Przedmiot Umowy albo zamówienia:**

**Wykonano według Umowy:**

W dniu stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę: zgodnie z przedmiotem Umowy określonym w paragrafie Umowy nr zawartej dnia i w terminie określonym w Umowie, czyli do dnia .

**Okres za jaki następuje rozliczenie:**

Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu Umowy i stwierdza, co następuje:

**Opinia merytoryczna** **Zamawiającego lub osoby upoważnionej** (zgodność z przedmiotem Umowy, terminowość, kary umowne, inne):

Mając na względzie powyższe przyjmujący

wnioskuje o **przyjęcie**/**nie przyjęcie** przedłożonego wykonanego przedmiotu Umowy, a tym samym stwierdza, że **są/nie ma** podstaw do wypłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w paragrafie Umowy

**albo:** stwierdza, że **nie ma** podstawy do wypłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w paragrafie Umowy i w związku z naliczoną karą umowną w wysokości: wynagrodzenie wynosi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający/ Protokół sporządzono elektronicznie.

**Przyjmujący:** (data i podpis)

**Wykonawca:** (data i podpis)