



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Badanie dostępności gabinetów stomatologicznych i usług świadczonych na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie artykułu 275 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w artykule 3 ustęp 1 punkt 1 ustawy pzp.

Znak sprawy: ZP/11/25

Lider

Partnerzy



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



POLSKIE TOWARZYSTWO
STOMATOLOGICZNE

Spis treści

1. Informacje podstawowe	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	6
3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
4. Opis przedmiotu zamówienia	9
5. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą:	9
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia	9
7. Wspólny słownik zamówień (CPV)	10
8. Termin wykonania zamówienia	10
9. Informacje proceduralne	10
10. Termin związania ofertą	12
11. Postawy wykluczenia z postępowania	12
12. Warunki udziału w postępowaniu	15
13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)	18
14. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego	19
15. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	21
16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	24
17. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji	25
18. Wadium	25
19. Sposób przygotowania oferty	25
20. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert	30
21. Sposób obliczenia ceny oferty	31
22. Informacje dotyczące walut obcych	32
23. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert	32

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	39
25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	40
26. Zakończenie postępowania	40
27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
28. Środki ochrony prawnej	41
29. Informacja Zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy	42
30. Załączniki:	44

1. Informacje podstawowe

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13,

00-828 Warszawa

Tel. 22 50 55 500

NIP: 525-10-00-810. REGON: 012059538

www.pfron.org.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: Platforma Zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> dalej jako „Platforma Zakupowa”.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie Zakupowej):

<https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

1.2. Słowniczek pojęć:

- a) ustawa pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U 2024 poz. 1320);
- b) rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- c) rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- d) kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (artykuł 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

W niniejszym postępowaniu Wykonawca może podpisać dokumenty/

oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie <https://www.nccert.pl/>

Na stronie <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> zamieszczono listy kwalifikowanych dostawców usług zaufania zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

- e) podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP. Podpis zaufany zgodnie z artykułem 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia;
- f) podpis osobisty - podpis zdefiniowany w artykule 2 ustęp 1 punkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu artykułu 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- g) oferta - oświadczenie Wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem Wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz Zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty;
- h) Platforma Zakupowa - Platforma udostępniająca e-usługi w fazie pre-award

procesu udzielania zamówienia publicznego, strona dostępowa Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie artykułu 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwaną dalej ustawą pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a wyżej wymienionymi aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają wyżej wymienione akty prawne.

Ilekcio w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie artykułu 3 ustęp 1 pkt 1 ustawy pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie artykułu 3 ustęp 3 ustawy pzp.

3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 3.1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 3.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

- 3.3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.4. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do [Instrukcji składania ofert/wniosków](#).
- 3.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w artykule 221 ustawy pzp.
- 3.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania

ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

- 3.8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).
- 3.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).
- 3.10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w paragrafie 2 ustęp 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 3.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w paragrafie 2 ustęp 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Badanie dostępności gabinetów stomatologicznych i usług świadczonych na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami”.
- 4.2. Zamówienie dotyczy projektu „Dostępna stomatologia”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Stomatologicznym Niepełnosprawnych oraz fundacją Avalon-bezpośrednia pomoc osobom niepełnosprawnym, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 03.03 Systemowa poprawa dostępności.

W ramach projektu zostanie opracowany standard dostępności dla gabinetów i usług świadczonych na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Standard określi istotne zalecenia dotyczące poprawy dostępności gabinetów stomatologicznych i świadczonych przez nie usług, w szczególności w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

5. Zamawiający opisać przedmiot zamówienia za pomocą:

- a) **Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ),**
- b) **Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 3 do SWZ).**

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia

- 6.1. Zamawiający zgodnie z artykułem 95 ustęp 1-2 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie **stosunku pracy** w rozumieniu kodeksu pracy, osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia (kierownika/kierowniczkę badania).
- 6.2. Zatrudnienie osoby, o której mowa powyżej (kierownika/kierowniczkę badania; jeżeli dotyczy¹: osoby z niepełnosprawnością) musi trwać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na podstawie **stosunku pracy** nie zachodzi, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą – Wykonawca lub Podwykonawca, wykonuje świadczenie osobiście.

¹ Jeżeli dotyczy w zakresie wykazania spełnienia kryterium oceny ofert: w przypadku deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wymaganie dotyczące zasad zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę w rozumieniu kodeksu pracy) odnosi się również do osoby z niepełnosprawnością.

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

- 6.3. Zamawiający, przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego powyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z zapisami Projektowanych Postanowień Umowy.

7. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

79315000-5 – Usługi badań społecznych;

Dodatkowe kody CPV:

79300000-7 – Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi to maksymalnie 86 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

9. Informacje proceduralne

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem Podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ).
- 9.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z treścią artykułu 91 ustęp 2 ustawy pzp.

Nie przewiduje się podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jest to kompleksowe i ściśle powiązane ze sobą zamówienie polegające na analizie stanu dostępności gabinetów stomatologicznych w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej oraz świadczonych przez nie usług dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Podział zamówienia na części stanowiłby zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów oraz terminowej realizacji całego zamówienia co stanowiłoby naruszenie artykułu 17 ustęp 1 ustawy pzp. Unieważnienie jednej z wyodrębnionych części zamówienia (w przypadku podziału zamówienia na części)

spowodowałoby brak możliwości realizacji tego zakresu Projektu, gdyż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi w zamierzeniu jeden spójnie i kompleksowo określony cel Projektu.

Ponadto dopuszczenie składania ofert częściowych przez różnych Wykonawców spowodowałaby trudności w ich koordynacji, a co więcej jeden Wykonawca zapewni jednakowy standard wykonania usługi.

Podział przedmiotu zamówienia nie poszerzy kręgu Wykonawców, a tym samym nie poprawi konkurencyjności zamówienia. Postawione w postępowaniu wymagania nie ograniczają dostępu do zamówienia MŚP.

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 9.5. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w artykuł 214 ustęp 1 punkt 7 ustawy pzp.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z artykułem 60 i artykułem 121 ustawy pzp.
- 9.10. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 9.11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w artykuł 96 ustęp 2 punkt 2 ustawy pzp.
- 9.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w artykuł 94 ustawy pzp.
- 9.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.14. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
Monika Staniec, Biuro Projektów, e-mail: monika.staniec@pfron.org.pl.
- 9.15. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: monika.staniec@pfron.org.pl (z wyjątkiem złożenia oferty oraz załączników składanych z ofertą).

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** tj. do dnia **19.06.2025 r.**

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Postawy wykluczenia z postępowania

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w artykule 108 ustęp 1 ustawy pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w artykule 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w artykule 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w artykułach 228-230a, artykule 250a Kodeksu karnego, w artykule 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w artykule 54 ustęp 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w artykule 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w artykule 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w artykule 115 paragraf 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w artykule 9 ustęp 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w artykułach 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w artykule 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w artykułach 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w artykule 9 ustęp 1 i 3 lub artykule 10 ustawy z dnia

15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w artykule 85 ustęp 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w artykule 109 ustępie 1 pkt 4, 6, 8, 10 ustawy pzp.

11.3. Zgodnie z artykułem 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w artykule 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w artykule 1 punkt 3 ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w artykule 1 punkt 3 ustawy;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w artykule 1 punkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w punkcie 11.3 SWZ następować będzie na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w punkcie 11.3 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

- 11.4. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w punkcie 11.1. lub 11.2 SWZ Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie artykułu 111 ustawy pzp. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 11.3. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie artykułu 226 ustęp 1 pkt 2 lit. a) ustawy pzp.

- 11.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w artykule 108 ustęp 1 pkt 1, 2, 5 ustawy pzp lub artykułu 109 ustęp 1 pkt 4, 8, 10 ustawy pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w artykule 110 ustęp 2 pkt 1-3 ustawy pzp.
- 11.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w artykule 110 ustęp 2 ustawy pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w artykule 110 ustęp 2 ustawy pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 11.7. Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału, a także Podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

12. Warunki udziału w postępowaniu

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

A. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w następującym zakresie:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego, przy czym:

- w każdym z nich zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI, zakończone analizą danych i raportem z badania,

- badania zostały zakończone (tj. ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
- przynajmniej w jednym z nich podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
- minimum jedno z badań obejmowało minimum 3000 respondentów,
- minimum jedno z badań miało charakter ogólnokrajowy.

B. dysponuje lub będzie dysponował osobą, lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem badawczym, składającym się z co najmniej 3 osób, w tym:

a) Kierownika/kierowniczkę badania

- posiadającego/posiadającą wykształcenie wyższe,
- który/która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił/pełniła funkcję kierownika/kierowniczkę w co najmniej 2 jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
 - w każdym z nich zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
 - wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
 - przynajmniej w jednym z nich podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
 - minimum jedno z badań miało charakter ogólnokrajowy.

b) Metodologa/metodolożkę

- posiadającego/posiadającą wykształcenie wyższe,
- który/która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił/pełniła funkcję metodologa/metodolożki w co najmniej 2 jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
 - w każdym z nich zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,

- wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
- przynajmniej w jednym z nich podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
- minimum jedno z badań miało charakter ogólnokrajowy.

c) Badacza/badaczkę ds. badań jakościowych i ilościowych

- posiadającego/posiadającą wykształcenie wyższe,
- który/która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał/brała udział w co najmniej 2 jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
 - w każdym z nich zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
 - wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
 - przynajmniej w jednym z nich podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
 - minimum jedno z badań miało charakter ogólnokrajowy.

Wyżej wymienionych funkcji w zespole badawczym nie można łączyć ze sobą. Osoby spełniające ww. wymagania muszą być bezpośrednio zaangażowane do realizacji zamówienia.

Uwaga:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich powyższych wymagań.
- Wszystkie wymagane usługi osób skierowanych do realizacji zamówienia muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przed zawarciem umowy, przedłoży dokumenty – raporty końcowe, protokoły odbioru, pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy opisane badania spełniają warunki określone przez Zamawiającego przez osoby dedykowane do realizacji przedmiotu zamówienia. Brak przedłożenia wskazanych dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (artykuł 98 ustęp 6 pkt 3 ustawy pzp).
- Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń

złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

- 13.1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- 13.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z artykułem 117 ustęp 3 ustawy pzp.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
- 13.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
- a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - b) są zobowiązani do złożenia w ofercie **Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika**, o którym mowa w punkcie 13.4 litera a) SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie określonej w zdaniu poprzedzającym a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, **każdy z osobna, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4 do**

SWZ) oraz wspólnie składają **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).**

- 13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa punkcie 11 SWZ.
- 13.7. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 11 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 12. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 15 SWZ w sposób i w trybie tam określonym, przy czym warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie natomiast brak podstaw wykluczenia powinien wykazać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 13.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku wykazywania na potrzeby potwierdzania spełniania przez Wykonawcę warunku doświadczenia (punkt 12.1 SWZ) w realizacji zadania wykonanego przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), za miarodajne z punktu widzenia wykazania spełniania tego warunku zostanie uznane jedynie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji prac wskazanych w treści tego warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełniania tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum) jedynie poprzez fakt bycia jednym z członków tej grupy (np. członkiem konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się w ramach tego zadania prac wskazanych w treści tego warunku, chyba, że Wykonawca wykaże, iż nawet pomimo braku faktycznej realizacji w ramach danego zadania wskazanych w warunku prac to jednak zakres i przedmiot czynności, obowiązków i odpowiedzialności faktycznie odnosił się do całości zadania (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych), co oznaczałoby nabycie doświadczenia odnośnie do całości jego przedmiotu (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych).

14. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

- 14.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14.3. Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

14.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w punkcie 14.1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.8. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie 15 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

15. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

15.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest w szczególności dołączyć aktualne na dzień składania oferty:

- a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ).
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).

15.2. Powyższe oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3. Zgodnie z artykułem 125 ustęp 5 ustawy pzp Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy pzp.

15.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 15.1 lit. a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 11 do SWZ).

15.5. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 15.1 lit. a) i b) SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego:

15.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie artykułu 274 pkt 1 ustawy pzp, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

- a) **Oświadczenia** Wykonawcy w zakresie artykułu 108 ustęp 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia wyżej wymienionego oświadczenia w sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

- b) **Oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w zakresie artykułu 108 ustęp 1 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 6, 8 i 10 ustawy pzp - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
- c) **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
- d) **Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 8 do SWZ**.

15.7. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi punkt 15.6.lit. b) SWZ.

15.8. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy pzp.

15.9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w artykule 125 ustęp 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 118 ustęp 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie artykułu 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w artykule 66 ustęp 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

15.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 15.9 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie artykułu 18 ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w paragrafie 3 ustęp 1 tj.: rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 15.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 15.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 15.12 powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 15.13 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

- 15.15. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 15.16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.17. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej.
- 16.2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów, o których mowa w treści paragrafu 3 ustęp 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), odbywa się przy użyciu formularzy dostępnych na Platformie Zakupowej.
- 16.3. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w wyżej wymienionym rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w punkcie 16.2 SWZ lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szczególności: jak awaria, brak działania Platformy Zakupowej, może nastąpić za pośrednictwem e-mail: monika.staniec@pfron.org.pl
- Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
- 16.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
- 16.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, a także poświadczenia

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- 16.6. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem wskazanym w punkcie 1 SWZ.

17. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji

- 17.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu modułu Komunikacja przy użyciu Platformy Zakupowej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 17.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem podanym w punkcie 1. SWZ.
- 17.5. Zgodnie z artykułem 20 ustęp 2 ustawy pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

18. Wadium

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

19. Sposób przygotowania oferty

- 19.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie Zakupowej (**załącznik nr 1 do SWZ**)
- 19.3. Wykonawca powinien pobrać plik „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić wymaganymi danymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (zalecany format .pdf) oraz

podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z punktem 4 poniżej.

- 19.4. Formularz ofertowy podpisuje się albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
- 19.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 19.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl.
- 19.8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 19.9. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 19.10. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w artykule 63 ustęp 1 oraz ustęp 2 ustawy pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 19.12. Szczegółowa informacja na temat złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w [Instrukcji dla Wykonawców](#).
- 19.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19.14. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie Zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 19.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 19.16. Zgodnie z artykułem 18 ustęp 3 ustawy pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że **nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Stosownie do brzmienia artykułu 18 ustęp 3 ustawy pzp **Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w artykule 222 ustęp 5 ustawy pzp.**
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 19.17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z artykułu 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- 19.18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 19.19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 19.20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
.zip
.7Z
Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 19.21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19.22. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów na przykład osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 19.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 19.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 19.26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 19.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 19.28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 19.29. **W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
- a) **Formularz ofertowy** - zgodnie z wymaganiem punktu 19.2 i następne SWZ;
 - b) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ);**
 - c) **Jeżeli dotyczy:** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wraz z treścią zobowiązania o którym mowa lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych zgodnie z wymaganiami punktów 14.1– 14.8 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów **(załącznik nr 11 do SWZ);**
 - d) **Jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** do podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - e) **Jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga do punktu 19.29 litera d) i e) SWZ:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio

w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do artykuł 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;

f) **Jeżeli dotyczy:** Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną (**załącznik nr 10 do SWZ**);

19.30. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

19.31. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 19.29 SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

19.32. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.33. Wyjaśnienia lub poprawa oferty

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń;
- b) Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym w artykule 223 ustawy pzp;
- c) Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie artykułu 223 ustęp 2 i 3 ustawy pzp.

20. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

20.1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: 21.05.2025 r. godz. 12:00.

- a) Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w punkcie 19 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.
- b) Istotne jest, aby:
 - Ofertę złożyć przed upływem terminu składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili.** Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od

ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy Zakupowej.

- Ofertę złożyć **na właściwym formularzu** (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z Platformy Zakupowej do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.

- c) Wypełniony formularz ofertowy podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę Zakupową mimo braku podpisu.
- d) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę zgodnie z treścią punktu 19.12 SWZ.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

20.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Oferty należy składać na Platformie Zakupowej w zakładce danego postępowania.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez Platformę Zakupową, w dniu **21.05.2025 r.** o godz. **12:30**.

20.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. Sposób obliczenia ceny oferty

21.1. Na **Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)** Wykonawca wpisuje cenę brutto za wykonanie całego zamówienia, w złotych polskich (PLN). **Cena ofertowa brutto powinna wynikać z Formularza ofertowego.**

Wykonawca przy wyliczaniu ceny ofertowej powinien wziąć pod uwagę treść

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362).

- 21.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 21.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę na Formularzu ofertowym informuje, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 21.4. Wykonawca w Formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z punktu 21.3 SWZ oraz artykułu 225 ustęp 2 ustawy pzp.

22. Informacje dotyczące walut obcych

- 22.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

23. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

- 23.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Kryterium: Cena (C) – waga 55% (55 pkt)

Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 55 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 55 pkt.

b) Kryterium: Doświadczenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia (WD) – waga 30% (30 pkt)

Ocenie będzie podlegać doświadczenie poszczególnych członków zespołu badawczego (kierownika/kierowniczkę badania, metodologa/metodolożki, badacza/badaczki ds. badań jakościowych i ilościowych) zgłoszonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia i spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 12.1 lit. d) B SWZ oraz posiadających dodatkowe doświadczenie zgodnie z treścią poniżej. Zamawiający dopuszcza wykazania się tymi samymi usługami na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert pod warunkiem, iż **wykazane usługi - doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, będą posiadały dodatkowe elementy w postaci:**

- podmiotem były osoby z niepełnosprawnościami,
- dotyczyły sektora zdrowia,
- miały charakter ogólnokrajowy,
- obejmowały co najmniej 3000 respondentów.

Oferta może otrzymać 5 pkt lub 10 pkt odpowiednio za każdą osobę wchodzącą w skład zespołu badawczego, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wchodząca w skład zespołu badawczego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział odpowiednio:

- **za 5 punktów: w jednej usłudze**
- **za 10 punktów: w dwóch usługach**

polegającej/polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniające łącznie następujące wymagania:

- w badaniu zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
- badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
- podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
- badanie dotyczyło sektora zdrowia,
- miało charakter ogólnokrajowy,
- badanie obejmowało co najmniej 3000 respondentów.

W kryterium „Doświadczenie (...)” oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt, przy czym w ramach każdego z podkryterium opisanego poniżej w (b1, b2, b3)

maksymalnie 10 pkt ($WD = WDK + WDM + WDB$). Oferta otrzyma 0 pkt jeżeli żaden z członków zespołu badawczego nie brał udziału w usługach polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie ww. wymagania.

Wszystkie wymagane usługi zrealizowane przez członków zespołu badawczego muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne. Wykonawca w treści formularza ofertowego uzupełni dane / informacje potwierdzające posiadanie doświadczenia przez osoby dedykowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania kryterium zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń zawartych w treści formularza ofertowego. Z treści oferty winno jednoznacznie wynikać, że dana usługa (doświadczenie osoby) przedstawiona przez Wykonawcę spełnia kryterium oceny ofert.

W przypadku braku przedłożenia ww. danych /informacji Zamawiający nie uzna spełnienia danego podkryterium i przyzna 0 pkt.

Podkryterium b1): Doświadczenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia – doświadczenie kierownika/kierowniczkę badania (WDK) – waga 10% (10 pkt)

Oferta może otrzymać dodatkowe punkty za kierownika/kierowniczkę badania wchodzącego/wchodzącą w skład zespołu badawczego, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał/brała udział odpowiednio:

- **za 5 punktów: w jednej usłudze** polegającej na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie następujące wymagania:
 - w badaniu zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
 - badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
 - podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
 - badanie dotyczyło sektora zdrowia,
 - miało charakter ogólnokrajowy,
 - badanie obejmowało co najmniej 3000 respondentów.

lub

- **za 10 punktów: w dwóch usługach** polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie następujące wymagania:

- w badaniu zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
- badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
- podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
- badanie dotyczyło sektora zdrowia,
- miało charakter ogólnokrajowy,
- badanie obejmowało co najmniej 3000 respondentów.

W podkryterium b1) oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Oferta otrzyma 0 pkt jeżeli kierownik/kierowniczka badania nie brał/ nie brała udziału w usługach polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie ww. wymagania.

Podkryterium b2): Doświadczenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia – doświadczenie metodologa/metodolożki (WDm) – waga 10% (10 pkt)

Oferta może otrzymać dodatkowe punkty za metodologa/metodolożkę wchodzącego/wchodzącą w skład zespołu badawczego, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał/brała udział odpowiednio:

- **za 5 punktów: w jednej usłudze** polegającej na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie następujące wymagania:
 - w badaniu zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
 - badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
 - podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
 - badanie dotyczyło sektora zdrowia,
 - miało charakter ogólnokrajowy,
 - badanie obejmowało co najmniej 3000 respondentów.

lub

- **za 10 punktów: w dwóch usługach** polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie następujące wymagania:

- w badaniu zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
- badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
- podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
- badanie dotyczyło sektora zdrowia,
- miało charakter ogólnokrajowy,
- badanie obejmowało co najmniej 3000 respondentów.

W podkryterium b2) oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Oferta otrzyma 0 pkt jeżeli metodolog/metodolożka nie brał/ nie brała udziału w usługach polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie ww. wymagania.

Podkryterium b3): Doświadczenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia – doświadczenie badacza/badaczki ds. badań jakościowych i ilościowych (WDb) – waga 10% (10 pkt)

Oferta może otrzymać dodatkowe punkty za badacza/badaczkę ds. badań jakościowych i ilościowych wchodzącego/wchodzącą w skład zespołu badawczego, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał/brała udział odpowiednio:

- **za 5 punktów: w jednej usłudze** polegającej na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie następujące wymagania:
 - w badaniu zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
 - badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
 - podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
 - badanie dotyczyło sektora zdrowia,
 - miało charakter ogólnokrajowy,
 - badanie obejmowało co najmniej 3000 respondentów.

lub

- **za 10 punktów: w dwóch usługach** polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie następujące wymagania:

- w badaniu zrealizowano CATI/PAPI/CAWI oraz IDI/TDI zakończone analizą danych i raportem z badania,
- badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert,
- podmiotem badania były osoby z niepełnosprawnościami,
- badanie dotyczyło sektora zdrowia,
- miało charakter ogólnokrajowy,
- badanie obejmowało co najmniej 3000 respondentów.

W podkryterium b3) oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Oferta otrzyma 0 pkt jeżeli badacz/badaczka ds. badań jakościowych i ilościowych nie brał/ nie brała udziału w usługach polegających na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego spełniającego łącznie ww. wymagania.

c) Kryterium: Aspekt społeczny - zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (S) - waga 10% (10 pkt)

Ocenie podlegać będzie zatrudnienie/ skierowanie przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością na podstawie umowy o pracę (stosunku pracy o którym mowa w artyku 22 paragrafie 1 kodeksu pracy).

Punkty za kryterium „Aspekt społeczny (...)” zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zatrudnienie przy realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnością² w wymiarze co najmniej ½ etatu lub powyżej tego wymiaru (maksymalnie 1 etat) - 10 pkt.
- za brak zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością³ w wymiarze co najmniej ½ etatu - 0 pkt.

Zatrudnienie na umowę o pracę osoby (stosunek pracy w rozumieniu kodeksu pracy) z niepełnosprawnością może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/oddelegowanej do realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym.

² w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

³ w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Oferta otrzyma 0 pkt jeżeli Wykonawca nie zatrudni przy realizacji badania osoby z niepełnosprawnością na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu kodeksu pracy) w wymiarze co najmniej ½ etatu.

c) Kryterium: Zwiększenie liczby państw europejskich, których standardy/wytyczne będą podlegały analizie (SZ) - waga 5% (5 pkt)

Oferta otrzyma 5 pkt za zwiększenie liczby analizowanych standardów/wytycznych zagranicznych dotyczących przedmiotu badania, uwzględnionych w ramach analizy desk research, w stosunku do wymaganego minimum w OPZ (tj. omówienie standardów/wytycznych minimum 3 państw europejskich).

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna to za brak zobowiązania – Wykonawca dostanie 0 punktów w tym kryterium.

23.2. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

23.3. **Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów.** Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$LP = C + WD + S + SZ$$

gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

23.4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23.5. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

23.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert, co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny z uwzględnieniem treści punktu 23.7 i następnego SWZ.

23.7. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z artykułu 248, 251 ustawy pzp, w sytuacji, kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.

23.8. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z artykułu 252 ustawy pzp.

23.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 24.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w artykule 253 ustęp 1 punkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 10.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 24.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią artykułem 308 ustęp 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem artykułu 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 24.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 24.7 Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz złożyć:

- a) **pełnomocnictwo**, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) **kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- c) **dokumenty potwierdzające wykazywanie spełnienia doświadczenia w zakresie warunków udziału w postępowaniu i (jeżeli dotyczy) w zakresie kryteriów oceny ofert** dla osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) w przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy **Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych**, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

25.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Zakończenie postępowania

26.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 2) unieważnieniem postępowania.

26.2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią artykułu 255 ustawy pzp.

26.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie artykułu 256 ustawy pzp.

27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

27.1. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z załącznikami) zostały opisane w **załączniku nr 3 do SWZ**.

27.2. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego będą sporządzone zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z Działu VII (Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie) ustawy pzp.

27.3. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w paragrafie 14 Projektowanych Postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do SWZ).

28. Środki ochrony prawnej

28.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy pzp.

28.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

28.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

28.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).

28.5. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby.

28.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.7. Odwołanie wnoszą się w terminach określonych w art. 515 ustawy pzp.

28.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

28.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.

e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800

URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

29. Informacja Zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy

Działając na podstawie artykułu 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dalej „Postępowanie”, Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

29.1 Tożsamość administratora.

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

29.2 Dane kontaktowe administratora.

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

29.3 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

29.4 Cele przetwarzania.

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

29.5 Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania

danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest artykuł 6 ustęp 1 lit. f RODO.

29.6 Źródło danych osobowych.

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

29.7 Kategorie danych osobowych.

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

29.8 Okres, przez który dane będą przechowywane.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

29.9 Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe.

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ustęp 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

29.10 Prawa podmiotów danych.

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

- 1) na podstawie artykułu 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie artykułu 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
- 3) na podstawie artykułu 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w artykule 17 ustęp 3 lit. b, d oraz e RODO;

- 4) na podstawie artykułu 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
- 5) na podstawie artykułu 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie artykułu 6 ustęp 1 lit. f RODO.

29.11 Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

29.12 Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

29.13 Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

29.14 Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego.

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ustęp 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

29.15 Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

30. Załączniki:

W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi dokumenty do których odsyła Zamawiający w treści SWZ wraz z załącznikami, tj.:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3: Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Wykaz usług

Załącznik nr 8: Wykaz osób

Załącznik nr 9: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w zakresie artykułu 108 ustęp 1 oraz artykułu 109 ust. 1 pkt 6, 8 i 10 ustawy pzp

Załącznik nr 10: Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną

Załącznik nr 11: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz ze zobowiązaniem